

Chiara Castelli

Posizione attuale: Quadro responsabile Amministrazione Finanza e Controllo presso Amga Legnano SpA.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza decennale nell'ambito dell'analisi e pianificazione strategica e della programmazione finanziaria sia in contesti aziendali sia in contesti consulenziali. Gestione attività amministrative, finanziarie nonché di budgeting e controlling, sviluppo Piani Industriali legati a progettazione di investimenti ed a sviluppo di operazioni di carattere straordinario.

Settembre 2013 - Oggi

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo di Gruppo

Amga Legnano S.p.A via per Busto Arsizio 53 – 20025 Legnano

Società pubblica Multiutility operante nell'ambito dell'igiene ambientale, della distribuzione del gas metano, del teleriscaldamento, e di altri servizi pubblici locali e strumentali per i Comuni soci direttamente o attraverso le società controllate. Fatturato annuo consolidato circa € 60 milioni – 270 dipendenti a livello di Gruppo.

Quadro - Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo di Gruppo

Ricopro il ruolo di responsabile amministrazione e finanza del Gruppo e ne gestisco tutti gli adempimenti amministrativi, finanziari e fiscali attraverso il coordinamento di 9 risorse. Mi interfaccio direttamente con la Direzione generale e con l'organo amministrativo a supporto del *decision making* finalizzato al controllo operativo e allo sviluppo strategico aziendale.

Luglio 2006 – Agosto 2013

Responsabile controllo di gestione di Gruppo

Amga Legnano S.p.A via per Busto Arsizio 53 – 20025 Legnano

Impiegata - Responsabile controllo di gestione di Gruppo

Nel periodo in cui ho ricoperto questa posizione mi sono occupata dello sviluppo di Budget e Piani industriali finalizzati al supporto di progetti di carattere straordinario, all'acquisizione di finanziamenti o allo sviluppo di investimenti industriali. Mi sono anche occupata delle attività di budgeting e reporting, ho gestito tematiche connesse all'unbundling contabile e ho supportato la direzione amministrativa nella redazione di bilanci d'esercizio per tutto il Gruppo. Ho implementato il sistema di contabilità attualmente in uso (Microsoft Navision), coordinando la migrazione dal sistema AS 400.

Febbraio 2003 – Giugno 2006

Consulente senior in Corporate Finance

PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.l via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano

PricewaterhouseCoopers fornisce servizi professionali di revisione, di consulenza finanziaria, organizzativa, legale e fiscale alle imprese. In particolare la controllata Advisory si interessa di attività consulenziali ad ampio spettro. Corporate finance è la linea di servizio dell'organizzazione dedicata alla consulenza nelle operazioni di finanza straordinaria.

Il team di Corporate finance di cui ho fatto parte assiste i clienti con i seguenti servizi:

- *Valuation & strategy*: assistenza nell'ambito di processi di valutazione, di formulazione e misurazione delle strategie;
- *Mergers & acquisitions*: assistenza ai clienti nelle diverse fasi delle operazioni di fusione, cessione e acquisizione, quotazione nei mercati finanziari;
- *Business recovery services*: assistenza nell'analisi e nell'implementazione di soluzioni in situazioni di difficoltà o di crisi finanziaria.

Executive in Corporate finance

Ho fatto parte della divisione Corporate Finance dell'azienda con la qualifica di executive. Sin dall'inizio della mia esperienza lavorativa nel team sono stata coinvolta in progetti appartenenti a tutte le linee di business della Società ed in particolar modo alla Business Unit "Valuation & Strategy". Gli incarichi svolti, riconducibili a differenti industry, hanno riguardato progetti quali lo sviluppo di valutazioni di società, marchi o singoli progetti, l'analisi e la redazione di business plan, la revisione di budget, ecc.. Tra gli ultimi progetti a cui ho preso parte personalmente vi sono: la ristrutturazione e la cessione del Gruppo Zucchini alla BTicino [componenti elettrici]; la valutazione del Gruppo Kenwood e dei suoi marchi [apparecchi elettronici in genere]; la valutazione delle società del Gruppo Unilever e dei suoi marchi [food e personal care]; la valutazione del Gruppo Redlux e dei suoi marchi [fashion]; l'assistenza a Parmalat nelle operazioni di business recovery e di valutazione delle società del Gruppo [food]; l'analisi del Business Plan del Gruppo Pozzo [meccanica di precisione]; la realizzazione del Business Plan di tre aziende multiutility dell'alto milanese, Amga Legnano - Amaga Abbiategrasso - Asm Magenta, finalizzati alla valutazione dei vari rami d'azienda e alla strutturazione di un progetto di "fusione di gruppo" tramite cessione di rami d'azienda; la realizzazione del Business Plan di Esselunga [primario gruppo della grande distribuzione organizzata in Italia]; la valutazione di Telesafe Energy (Gruppo ABB) e della singole commesse in essere [utilities]; la ristrutturazione e l'attuazione di un progetto di cost saving per MES [componenti per l'aeronautica e la difesa]; la budget review di una società internazionale di logistica finalizzata ad un progetto di ristrutturazione del gruppo.

Giugno 2001 – Gennaio 2003

Consulente in strategie aziendali e assistente del Presidente ed AD della Società

Ambrosetti srl s.r.l via F. Albani, 21 - 20149 Milano

The European House - Ambrosetti è un Gruppo professionale fondato nel 1965 da Alfredo Ambrosetti che ha progressivamente sviluppato numerose attività in Italia ed in Europa e specialmente consulenza di Alta Direzione, servizi di aggiornamento per l'impresa ed organizzazione di Workshop e Forum, tra cui il famoso Forum di Villa D'Este.

Consulente ed assistente al Presidente della società, Alfredo Ambrosetti

Ho svolto il ruolo di assistente di Alfredo Ambrosetti, presidente e Amministratore Delegato della società. Ricoprendo tale ruolo, ho preso parte a progetti consulenziali di alto livello (specialmente attinenti al campo strategico, commerciale ed organizzativo per società come Ifi - Ifil, Finmeccanica, Barilla, Ferragamo, e molti altri.) e ho supportato Alfredo Ambrosetti nella preparazione e nella gestione di eventi speciali come ad esempio il Forum di settembre a Villa D'Este (Cernobbio), il Council ed altri rilevanti seminari distribuiti su tutto il territorio nazionale. A partire dall'inizio del Marzo 2002 sono diventata responsabile della comunicazione, della gestione dell'immagine e del brand di tutto il Gruppo Ambrosetti.

Settembre 1997 – Aprile 2001 Collaborazioni in stage presso diverse società

- 2000/2001: un anno di collaborazione per tesi in strategie aziendali e processi riorganizzativi presso la Saint Gobain Abrasivi, sede di Caronno Pertusella;
- 1999: tre mesi di stage istituzionale presso la Micromold Italia S.p.A. finalizzata all'elaborazione di un programma sul costing aziendale;
- 1998: tre mesi di stage istituzionale presso la USAG S.p.A., ufficio marketing e vendite, finalizzato all'identificazione delle strategie commerciali dedicate al lancio di un nuovo prodotto in collaborazione con il team di sviluppo;
- 1997: due mesi di stage istituzionale presso la Tessitura Quadrelli S.p.A., finalizzato alla stesura di uno studio di settore a livello Italiano ed europeo sugli indicatori reddituali e patrimoniali di bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2014 **Corso di aggiornamento: La distribuzione del gas naturale**

Paradigma

Maggio 2014 **Corso di specializzazione: Amministrazione, bilancio e fiscalità – Programma intensivo**

SDA Bocconi School of Management

Settembre 1996 – aprile 2001 **Laurea in economia aziendale**

Università: "Università Carlo Cattaneo – LIUC" di Castellanza (Va), Facoltà di Economia Aziendale

Titolo della Tesi: I flussi di conoscenza all'interno dei gruppi multinazionali nei risanamenti di imprese acquisite

Data di laurea: 23 Aprile 2001;

Votazione finale: 110/110 con lode.

Gennaio 1999 – luglio 1999 **Progetto Erasmus**

Lund University, Sweden, School of Economics and Management

Settembre 1990 – giugno 1996 **Liceo classico**

Liceo Ginnasio Statale Daniele Crespi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	C2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e spiccata capacità intellocutoria grazie all'esperienza maturata in consulenza di alto livello ed e in ambito aziendale/istituzionale quale interfaccia della direzione e dei soci in consigli di amministrazione, assemblee e conferenze stampa .

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali, attualmente coordino un team di 9 persone e nel passato ho lavorato prevalentemente in team.

Competenze informatiche

Ottima padronanza dei principali strumenti Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point)
 Ottima conoscenza MS Outlook
 Ottima conoscenza principali browser di navigazione
 Ottima conoscenza applicativo gestionale Microsoft Navision

Altre competenze

Ampia versatilità e spiccata capacità di apprendimento e di adattamento a differenti contesti per il perseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati al fine di raggiungere il miglior risultato possibile.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Borse di studio

Premio post Laurea: borsa di studio Agusta premio post laurea nell'anno 2001;
 Borse di studio LIUC: borse di studio per merito, anni accademici 1997/98 e 1998/99;
 Borse di studio generiche: borsa di studio Agusta 1994.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".