

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOMMEI LORENZO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] – I.fommei@amga.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2003 A DICEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castiglione della Pescaia
Strada Provinciale del Padule n. 3 – km 19.00
58043 Castiglione della Pescaia (GR)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Ambiente
- Tipo di impiego Funzionario - Responsabile Sistema Gestione Ambientale ISO 14001
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento relativamente a tutte le attività facenti capo all'ufficio ambiente (gestione rifiuti, ciclo acque, energia ecc).

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2007 AL 14/03/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA MULTISERVIZI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA Srl
Via dei drappieri snc
58043 Castiglione della Pescaia (GR)
- Tipo di azienda o settore Società di servizi pubblici locali (socio unico Comune di Castiglione della Pescaia - GR) - Settore igiene urbana, servizi cimiteriali e manutenzione verde pubblico, servizio di manutenzione impianti sportivi
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2011 A LUGLIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA MULTISERVIZI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA Srl
Via dei drappieri snc
58043 Castiglione della Pescaia (GR)
- Tipo di azienda o settore Società pubblica di servizi pubblici locali (socio unico Comune di Castiglione della Pescaia - GR) - Settore igiene urbana, servizi cimiteriali e manutenzione verde pubblico, servizio di manutenzione impianti sportivi
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Delegato

- Date (da – a) **DA 15/03/2013 AL 13/01/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA AMBIENTALE PUBBLICO SERVIZIO (A.Am.P.S.) S.p.A.**
Via dell'artigianato 39/B
57100 Livorno (LI)
- Tipo di azienda o settore Società pubblica di servizi pubblici locali (Socio unico Comune di Livorno) - settore igiene ambientale (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani e speciali - gestione impianto di termovalorizzazione - gestione impianto di preselezione - gestione impianti fotovoltaici - gestione discarica comunale rifiuti urbani ed assimilati) - Fatturato annuo 40 Mil. € circa - n. 280 dipendenti
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale (oltre alla direzione generale avocazione della figura di direttore finanziario e amministrativo dal 10/05/2013)**
- Date (da – a) **DA 23/02/2015 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMGA Legnano SpA**
Via Per Busto Arsizio, 53
20025 Legnano (MI)
- Tipo di azienda o settore Società pubblica multiutility (soci Comune di Legnano, Parabiago, Canegrate, Villa Cortese, Arconate, Buscate, Magnago e San Giorgio su Legnano) - settore igiene ambientale - distribuzione gas - teleriscaldamento - tributi locali - altri servizi strumentali e non (manutenzione verde pubblico, parcheggi a pagamento, lampade votive) - Fatturato annuo 60 Mil. € circa - n. 400 dipendenti
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22 SETTEMBRE - 25 NOVEMBRE 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Bocconi - Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I servizi pubblici locali**
- Qualifica conseguita **MASTER**
- Date (da – a) **MARZO 2016 - GIUGNO 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Il Sole 24 Ore - Business School - Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Selezione, formazione e sviluppo delle risorse umane - contratti di lavoro e relazioni sindacali**
- Qualifica conseguita **MASTER - HR SPECIALIST**
- Date (da – a) **22 NOVEMBRE 2012 – DICEMBRE 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Il Sole 24 Ore - Business School - Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Direzione e strategia d'impresa – Sviluppo manageriale, fondamenti di management (elementi di economia e organizzazione aziendale), sistema azienda (modelli e strumenti di gestione d'impresa), strategia**

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- d'impresa, PMI e imprenditorialità familiare, internalizzazione d'impresa
- MASTER EXECUTIVE**
- 23 GENNAIO 2008**
Università degli Studi di Siena
- Diritto dell'ambiente, diritto penale dell'ambiente, diritto comunitario dell'ambiente ecc
- MASTER UNIVERSITARIO I° LIVELLO**
- 07 OTTOBRE 2005**
CERTIQUALITY
- Certificazione UNI EN ISO 9001
- Valutatore sistemi di gestione per la qualità – corso ed esame riconosciuti da aicq sicev iscritto n. 3 al n. 22 del registro CEPAS
- 16 LUGLIO 2004**
Università degli Studi di Siena - Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto Pubblico, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Internazionale, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto delle Comunità europee, etc.
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- 02 DICEMBRE 2003**
Bureau Veritas
- Certificazione UNI EN ISO 14001
- Valutatore ambientale e responsabile di audit ambientale – corso qualificato ed iscritto al n. 34 del registro CEPAS
- ANNO SCOLASTICO 1993/1994**
Istituto Tecnico Commerciale V. Fossombroni - Grosseto
- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
Diploma di scuola media superiore – voto 49/60

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a) **20 APRILE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eco utility company
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'ambiente
- Qualifica conseguita Superamento esame finale del corso per "Tecnico Ambientale"

- Date (da – a) **7/8 OTTOBRE 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica

- Date (da – a) **25/26 SETTEMBRE 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali - Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'affidamento di forniture e servizi. La scelta del sistema di acquisizione

- Date (da – a) **6/7 APRILE 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi

- Date (da – a) **12/13 MAGGIO 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma dei servizi pubblici locali

- Date (da – a) **9 MARZO 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le ultime novità sui servizi pubblici locali

- Date (da – a) **6/7 MAGGIO 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 SETTEMBRE 2010

Maggioli Formazione - Firenze

Le fasi di gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 SETTEMBRE 2010

Maggioli Formazione - Firenze

Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 NOVEMBRE 2010

Maggioli Formazione - Firenze

La riforma dei servizi pubblici locali: le possibili opzioni alla luce del "nuovo" art. 23 bis e del regolamento attuativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio

16 NOVEMBRE 2010

Maggioli Formazione - Firenze

La riforma dei servizi pubblici locali: le possibili opzioni alla luce del "nuovo" art. 23 bis e del regolamento attuativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 LUGLIO 2012

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Firenze

I servizi pubblici locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 SETTEMBRE 2015

CONFSERVIZI CISPEL Lombardia - Milano

Forum Permanente GARE GAS – Road Show e piattaforma informativa dedicati alle gare d'ambito per le concessioni reti gas

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22-23 OTTOBRE 2015

PARADIGMA SRL

Le società a partecipazione pubblica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 APRILE 2015
FEDERAMBIENTE

Trasparenza nelle società a partecipazione pubblica: obblighi ed opportunità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 NOVEMBRE 2016
Studio Pozzoli - Firenze

Il testo unico sulla società partecipate dalle amministrazioni pubbliche

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono
livello: buono
livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: buono
livello: buono
livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

SONO CAPACE DI DARE INFORMAZIONI E/O DIRETTIVE IN MODO CHIARO E PRECISO. HO SVILUPPATO QUESTA CAPACITÀ, IN MODO PROFESSIONALE, RICOPRENDO IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE E AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETÀ (SRL E SPA).

OTTIME CAPACITÀ DI ELOQUIO IN PUBBLICO QUALE DIRETTORE GENERALE DI SOCIETÀ, DIVENENDO ANCHE AMMINISTRATORE DELEGATO DELLE STESSE. SIMILI INCARICHI MI HANNO PORTATO IN PIÙ OCCASIONI A DOVER INTERVENIRE IN OCCASIONE DI CONVEGNI, ASSEMBLEE, CONFERENZE STAMPA, INCONTRO CON LE PARTI SOCIALI ECC..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA PREPARAZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LEGISLAZIONE CHE DISCIPLINA LE SOCIETÀ PARTECIPATE DA ENTI PUBBLICI, NONCHÉ DELLE NORME CHE NE REGOLANO L'ATTIVITÀ.

REDATTORE E POI SOTTOSCRITTORE, PER CONTO DELLA PARTE DATORIALE, DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SECONDO LIVELLO CONCERNENTE L'APPLICAZIONE DI MISURE C.D. DI "SPENDING REVIEW". RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (C.D. RUP) IN NUMEROSE PROCEDURE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA CON IMPORTO A BASE DI GARA SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA.

RICOPRENDO IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE DAL 2007 HO MATURATO SIGNIFICATIVE ESPERIENZE IN AMBITO COMUNICATIVO E RELAZIONI ISTITUZIONALI.

COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA E/O DI GRUPPI DELLO STESSO. ORGANIZZAZIONE E TENUTA DEI RELATIVI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE INTERNO: COORDINAMENTO DI PERSONALE CON DIVERSE COMPETENZE TECNICHE; COINVOLGIMENTO DEI RESPONSABILI DI DIVERSI SETTORI DELL'AZIENDA; DIVULGAZIONE DI NUOVI STANDARD PER IMPLEMENTAZIONE SISTEMA GESTIONE QUALITÀ ISO 9001, ISO 14001 ED EMAS. HO INOLTRE ACQUISITO LE CAPACITÀ PER COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E APPRENDIMENTO CON PERSONE PORTATRICI DI DISAGIO, SIA FISICO CHE SOCIALE, AVENDO GESTITO ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER PERSONE PORTATRICI DI DISAGIO SOCIALE E DISAGIO FISICO.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • APPLICAZIONI- MS EXCEL - GRADO DI CONOSCENZA: OTTIMO • APPLICAZIONI- MS WORD - GRADO DI CONOSCENZA: OTTIMO • APPLICAZIONI- NAVIGAZIONE INTERNET - GRADO DI CONOSCENZA: OTTIMO • APPLICAZIONI PER LA POSTA ELETTRONICA - GRADO DI CONOSCENZA: OTTIMO • APPLICAZIONI- MS POWERPOINT - GRADO DI CONOSCENZA: BUONO • APPLICAZIONI- MS ACCESS - GRADO DI CONOSCENZA: SUFFICIENTE
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI. OTTIMA VERSATILITÀ NEI LAVORI DI GRUPPO. ASSOLUTA VOLONTÀ DI ESEGUIRE I COMPITI AFFIDATI FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL MIGLIOR RISULTATO POSSIBILE. PREDISPOSIZIONE AD IMPARARE NUOVI METODI DI LAVORO, APPLICAZIONI SOFTWARE, ETC.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A + B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>NESSUNA</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>NESSUNO</p>

Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003

Firmato in originale
Lorenzo Fommei