

AMGA LEGNANO S.p.A.

Accordo Premio di risultato 2024

TRA

AMGA Legnano SPA con sede in Legnano (MI) Via per Busto Arsizio, 53 – rappresentata dal Direttore Generale Ing Stefano Migliorini e dalla Responsabile Risorse Umane Dott.ssa Monica Lucci

E

La RSU Aziendale rappresentata dai signori Samuela Calloni, Mattia D'Angelo, Sara Liscaio

E

Le Rappresentanze Sindacali territoriali FILCTEM CGIL TICINO OLONA, rappresentata dal Signor Luciano Pellizzaro; e FEMCA CISL di Milano Metropoli, rappresentata dal Signor Salvatore Di Rago

PREMESSO CHE

Il CCNL vigente contempla all'art 9, una contrattazione di secondo livello correlata alla produttività di durata triennale, in deroga a questo articolo per l'anno 2024 la durata dell'accordo sarà annuale.

La finalità dell'Istituto del Premio di Risultato ("PdR") è quella di incentivare la produttività del lavoro e favorire aumenti quantitativi e miglioramenti qualitativi del servizio nonché incrementi di redditività, efficienza e innovazione.

In particolare, il PdR che si caratterizza come elemento variabile della retribuzione, in quanto collegato ai risultati conseguiti in termini di effettivo miglioramento dell'andamento dell'impresa e di incremento della produttività, della redditività, della qualità, dell'efficienza e dell'innovazione deve essere direttamente correlato:

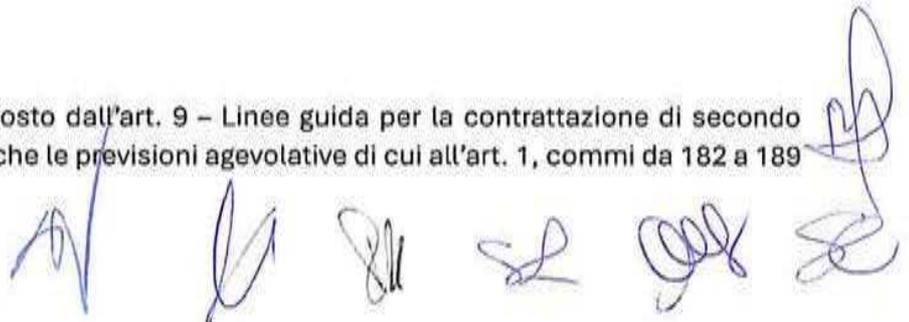
- ad indicatori certi che rilevino l'andamento economico e i risultati dell'azienda (redditività aziendale);
- all'incentivazione della produttività/redditività/qualità/efficienza/innovazione.

Tale Premio costituisce quindi una forma di compartecipazione dei dipendenti ai risultati produttivi dell'Azienda.

Il premio non è utile ai fini del computo di alcun istituto contrattuale ed è escluso dalla base di calcolo del TFR.

Il Premio di Risultato è collegato ai risultati ottenuti ed ha caratteristiche di variabilità ai fini della applicazione dell'imposta sostitutiva dell'IRPEF e delle addizionali regionali e comunali nella misura prevista dalla vigente normativa.

In particolare, richiamato quanto disposto dall'art. 9 – Linee guida per la contrattazione di secondo livello del CCNL, le Parti si danno atto che le previsioni agevolative di cui all'art. 1, commi da 182 a 189



della legge 28 dicembre 2015, n. 208 si applicano solo ove venga registrato un incremento in almeno uno degli obiettivi definiti nell'accordo aziendale.

Le Parti hanno dichiarato reciproco interesse a mantenere attiva la possibilità per i lavoratori di esercitare l'opzione per la convertibilità del Premio di Risultato in beni e servizi di Welfare (L. 208/2015 e L. 232/2016) e s.m.i..

AMGA Legnano Spa ha aderito, con decorrenza dall'erogazione del PdR 2017, al servizio "UBI Welfare" fornito da UBI Banca mettendo a disposizione una piattaforma che copre tutta la gamma dei beni e servizi di welfare normati consentendo al dipendente la gestione in piena autonomia della quota di premio convertita. Lo strumento risulta di agevole impiego per il personale, il piano viene progressivamente arricchito dal gestore ed anche la gestione amministrativa è snella e chiara. Pertanto, la società conferma la disponibilità del servizio "UBI Welfare" anche per il periodo di vigenza del presente accordo.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo, anche ai fini della sua interpretazione.

Art. 1: DURATA DELL'ACCORDO

L'accordo avrà validità annuale, riferito all'esercizio 2024.

Le Parti concordano di incontrarsi per discutere il rinnovo del presente accordo entro la fine dell'anno 2024 o i primi mesi del 2025.

Inoltre, le Parti si impegnano ad incontrarsi e a rivedere i parametri degli obiettivi concordati periodicamente o qualora, per effetto di variazioni di indirizzo organizzativo o finanziario significative, dovessero variare le condizioni e/o i presupposti previsti dal piano industriale approvato o venissero comunque a mancare le condizioni indispensabili per il perseguimento degli obiettivi dati.

Resta inteso che, in caso di mancato rinnovo del patto prima del termine di cui sopra, lo stesso continuerà ad esplicare i suoi effetti sino alla stipula del nuovo accordo.

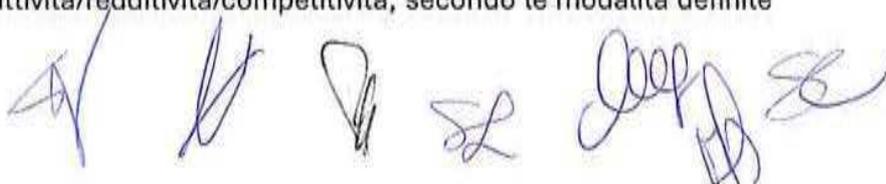
Art. 2: ENTITÀ DEL PREMIO

Ammontare premio 2024

Per l'anno 2024, la quantificazione dell'entità massima annua del fondo economico individuale a disposizione per la produttività sarà, sul parametro 131,42 (liv. 4), la seguente:

- Anno 2024 € 1.860,00

Ad esso si dovrà aggiungere la quota incrementale stabilita con il rinnovo del CCNL sottoscritto in data 30 settembre 2022, destinata ad incrementare i premi di risultato a livello aziendale, da erogare, in caso di raggiungimento degli obiettivi di produttività/redditività/competitività, secondo le modalità definite



negli accordi aziendali per i premi di risultato, di norma nell'anno successivo a quello di riferimento ai termini dell'art. 9 del CCNL ed in linea con la legislazione vigente sui premi di risultato.

Tale importo è stabilito, per l'anno 2024, in € 238,00 sul parametro medio contrattuale 143,53 ripartito in 14 mensilità.

Non saranno previste sovrappremialità (es. 110% del premio base).

L'eventuale quota parte di premio non erogata ai singoli lavoratori sulla base dell'effettiva presenza in servizio, per quanto previsto dal successivo punto 6, sarà redistribuita tra il personale che abbia diritto al 100% del premio sulla base del medesimo indicatore.

In allegato (All. 1) al presente verbale di accordo sono riportate le scale parametrali con gli importi lordi massimi complessivi teoricamente maturabili per livello di appartenenza.

Art. 3: TERMINI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL PREMIO

Il premio risultante dall'applicazione del presente accordo verrà erogato in un'unica soluzione, di norma nel mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il Premio di Risultato sarà corrisposto ai dipendenti in forza nell'anno di riferimento e sarà parametrato all'effettiva presenza in servizio (punto 6).

Il Premio sarà corrisposto, ai lavoratori a tempo indeterminato e a tempo determinato, anche in somministrazione, applicando i seguenti criteri:

- tempo indeterminato: il premio di risultato sarà riconosciuto ai lavoratori assunti entro il primo semestre dell'anno di maturazione e, in caso di cessazione, a coloro il cui rapporto si sia risolto dopo il primo quadrimestre dell'anno di maturazione. Sia per le assunzioni sia per le cessazioni avvenute in corso d'anno, il premio sarà erogato, in misura proporzionalmente ridotta, considerando come mese intero la frazione superiore a 15 giorni.
- tempo determinato: il premio sarà riconosciuto al personale a tempo determinato, anche in somministrazione, che abbia svolto la propria prestazione lavorativa per un periodo minimo di sei mesi continuativi nel periodo di competenza;

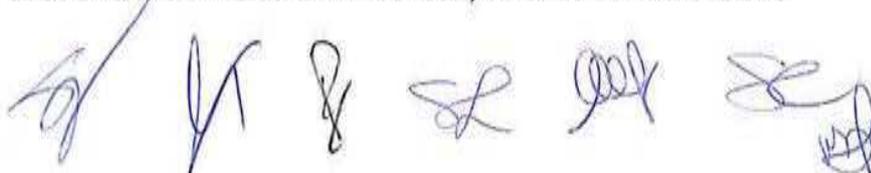
Nel caso di passaggio di categoria in corso d'anno, gli importi da corrispondere saranno riferiti pro quota all'effettiva categoria di appartenenza.

Per i lavoratori a tempo parziale la misura del Premio sarà proporzionata all'incidenza dell'orario ridotto.

Rimane inteso che, qualora si verificano fatti incidenti in modo sostanziale sull'ordinaria gestione aziendale (fusioni, scorpori, ecc.), le Parti si incontreranno per compiere le relative valutazioni in ordine alle possibili ricadute di tali eventi sul PdR.

Alla luce delle opportunità introdotte dalle vigenti disposizioni di Legge in tema di convertibilità, in beni e servizi di welfare, delle somme da erogarsi a titolo di Premio di Risultato, le Parti condividono quanto segue:

- ogni dipendente - ricorrendone i presupposti e nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni di Legge in materia - avrà la possibilità, su base volontaria, di convertire, in tutto o in parte, la propria spettanza in danaro del Premio in beni e servizi Welfare;
- la possibilità di optare a favore dei beni e servizi Welfare dovrà essere esercitata, dal singolo dipendente, attraverso specifica adesione. A tal fine saranno resi noti, con una comunicazione



ad hoc, il periodo entro cui esercitare l'opzione e le relative modalità, comunque in tempo utile per consentire il pagamento, con la retribuzione del mese di giugno dell'anno successivo a quello di maturazione, delle somme non convertite in beni e servizi Welfare;

- gli importi optati per la conversione in beni e servizi Welfare dovranno essere spesi entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello di corresponsione del PdR. Eventuali residui non spesi entro tale scadenza saranno, a richiesta del lavoratore, destinati al Fondo di previdenza complementare cui il lavoratore è iscritto; per i lavoratori non iscritti che non abbiano fatto richiesta di versamento al Fondo, saranno liquidati con le competenze del mese di giugno dell'anno successivo a quello di corresponsione del PDR ed assoggettati al relativo trattamento previdenziale e fiscale. Il lavoratore che ritenga opportuno non trasferire sul nuovo anno fiscale i residui non spesi entro il mese di novembre dell'anno di corresponsione del premio, potrà richiederne la liquidazione con le competenze del mese di dicembre (con il conseguente conguaglio per quanto previsto al punto successivo) oppure la destinazione al Fondo di previdenza complementare al quale sia iscritto;
- al fine di promuovere l'adesione, fra i dipendenti, verso i beni e servizi Welfare, la Società garantirà, per ciascun dipendente che abbia esercitato l'opzione, una somma aggiuntiva pari al 15% sulla quota di Premio per la quale il dipendente abbia esercitato l'opzione di conversione salariale.
- Al fine di cogliere appieno l'agevolazione introdotta dalle vigenti disposizioni di Legge per i contributi versati a titolo di previdenza complementare, è facoltà del lavoratore – ricorrendone i presupposti – destinare, in tutto o in parte, l'ammontare del Premio maturato a favore del Fondo di previdenza complementare al quale sia iscritto. Tale contributo sarà fiscalmente esente anche se eccedente il limite previsto dalla vigente normativa fiscale (€ 5.164,57);

Non sarà possibile accedere al piano welfare per coloro il cui rapporto di lavoro si risolve in data antecedente a quella di corresponsione del premio che, pertanto, sarà loro interamente liquidato.

Qualora l'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro avvenisse in data posteriore a quella di corresponsione del premio, sarà sospesa l'eventuale adesione al piano welfare e liquidato il residuo di premio convertito ma non ancora speso.

Art. 4: DEFINIZIONE DELLA SOMMA EROGABILE ED OBIETTIVI

Il fondo economico individuale a disposizione per la produttività, nell'ammontare massimo stabilito all'art. 2, sarà ripartito, su base parametrica, come segue:

- a) 40% dell'importo individuale erogabile, sulla base del miglioramento dell'indicatore rappresentato dal EBITDA normalizzato (Margine operativo lordo)
- b) 60% dell'importo individuale erogabile legato al miglioramento della qualità del servizio tramite parametri annualmente stabiliti dalle parti.

Art. 5: DEFINIZIONE DEI PARAMETRI DI REDDITIVITÀ/ PRODUTTIVITÀ/ QUALITÀ/ EFFICIENZA/ INNOVAZIONE E RELATIVO COEFFICIENTE DI CORRESPONSIONE DEL PREMIO

Parametri generali:

1. Redditività dell'azienda (EBITDA da bilancio) - lo stesso sarà oggetto di normalizzazione prima del calcolo del PdR da riconoscere;



2. Produttività/ Miglioramento dei processi/ Miglioramento della qualità del servizio/ Miglioramento dell'efficienza/Innovazione tramite parametri di BU/ Ufficio;

5.1 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL RISULTATO OPERATIVO - EBITDA

Le parti si danno atto che il valore di bilancio preso a riferimento è l'EBITDA aggregato AMGA, ALD, ALA.

Nella tabella sottostante è indicata la scala valori sulla base della quale sarà modulata la quota di premio corrispondente all'EBITDA.

La scala è parametrata sull' EBITDA previsto annualmente a budget.

EBITDA	Percentuale di riconoscimento del premio
EBITDA consuntivo \geq EBITDA BDG	100%
90% EBITDA BGT \leq EBITDA consuntivo $<$ 100% EBITDA BGT	80%
80% EBITDA BGT \leq EBITDA consuntivo $<$ 90% EBITDA BGT	50%
EBITDA consuntivo $<$ 80% EBITDA BGT	0%

Qualora, per effetto di variazioni strutturali (di indirizzo organizzativo o finanziario significativo) dovessero variare le condizioni e/o i presupposti previsti del budget approvato, le parti si impegnano a rivedere i parametri degli obiettivi relativi all' EBITDA.

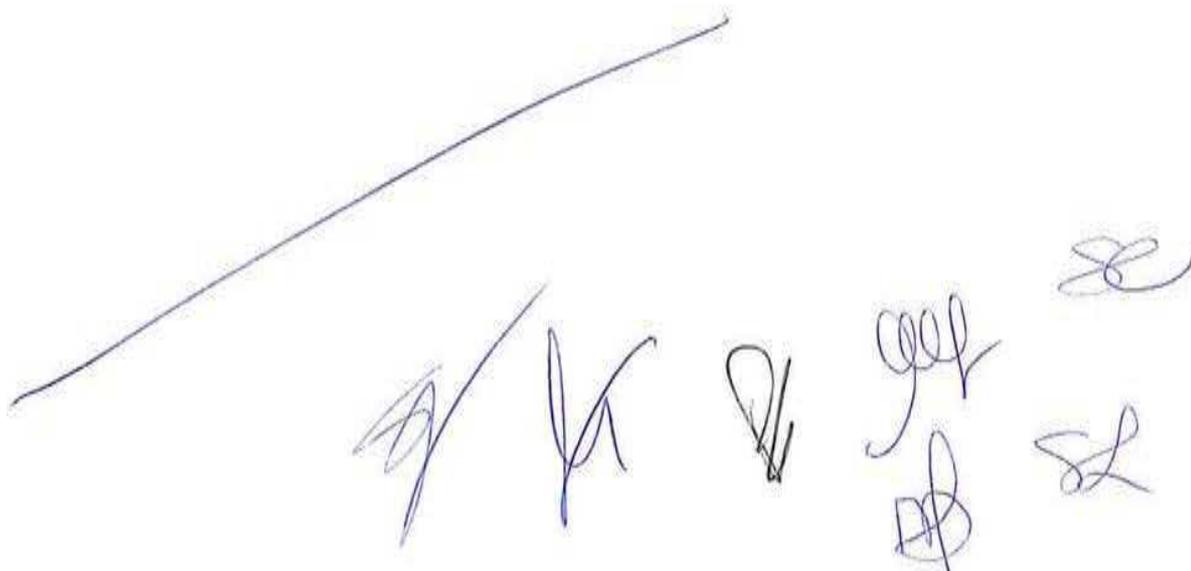
5.2 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA Produttività/ Miglioramento dei processi/ Miglioramento della qualità del servizio/ Miglioramento dell'efficienza/Innovazione tramite parametri di BU/ Ufficio;

Si condividono con la RSU gli obiettivi previsti per le singole BU ed i singoli Uffici.

Gli obiettivi concordati saranno quindi formalizzati con i singoli uffici e BU

Al termine dell'anno di maturazione del PDR, sarà cura del Responsabile di BU/Ufficio documentare il conseguimento dell'obiettivo e la misura dello stesso per la liquidazione del Premio.

AREA Amministrazione e Finanza

A long diagonal line is drawn across the page. Below it, there are several handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

COGE e ciclo Passivo

PARAMETRO	QUOTE PREMIO
EBITDA budget aggregato (AMGA+ALA+ALD)	40% del premio (*)
Implementazione del progetto BI al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato e dei bilanci di esercizio 2024 delle Società AMGA, ALA, ALD e ASPORT con l'approvazione assembleare nei termini di legge (120 gg), e delle chiusure trimestrali secondo quanto disposto dagli enti competenti. Il progetto si pone come obbietto quello di informatizzare le reportistiche contabili/gestionali facilitando/automatizzando e armonizzando i controlli contabili, le bozze di fascicolo di bilancio e la creazione di indici di controllo , attraverso la creazione di una piattaforma dati agganciata al sistema contabile esistente. (Consulente attualmente utilizzato HBT SA S.r.l).	30% del premio (**)
<ul style="list-style-type: none"> -Coaching con la risorsa Lualdi, per supporto nella registrazione delle fatture attive/passive. - Aggiornamento procedure amministrative di pertinenza -Condivisione ed efficientemente monitoraggio file automezzi per accise ala (IT, Ufficio Logistica) - Implementazione, efficientamento e ove possibile standardizzazione, del ciclo di fatturazione e di incasso derivante dalla vendita alla cittadinanza dei supporti ecologici (bidoni ecc...) per ALA per i diversi comuni serviti -Supporto nella rendicontazione ex progetto PNRR AMGA 	30% del premio (**)

A large, sweeping diagonal line in blue ink starts from the lower left and extends towards the upper right. Below this line, there are several handwritten signatures in blue ink, including a prominent one in the center and several smaller ones scattered to the right and bottom right.

COGE e adempimenti fiscali

PARAMETRO	QUOTE PREMIO
EBITDA budget aggregato (AMGA+ALA+ALD)	40% del premio (*)
Implementazione del progetto BI al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato e dei bilanci di esercizio 2024 delle Società AMGA, ALA, ALD e ASPORT con l'approvazione assembleare nei termini di legge (120 gg), e delle chiusure trimestrali secondo quanto disposto dagli enti competenti. Il progetto si pone come oggetto quello di informatizzare le reportistiche contabili/gestionali facilitando/automatizzando e armonizzando i controlli contabili, le bozze di fascicolo di bilancio e la creazione di indici di controllo , attraverso la creazione di una piattaforma dati agganciata al sistema contabile esistente. (Consulente attualmente utilizzato HBT SA S.r.l).	30% del premio (**)
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare ed efficientare le registrazioni del conto di transitorio (BON 2490 TRANSIT) in AMGA rispetto agli incassi inviati dalla BU Tributi nell'attività di riscossione, ora registrati manualmente; - Coaching con la risorsa Lualdi, per supporto nella registrazione contabile dei parcheggi e per la contabilità generale - Efficientamento del sistema di consolidamento delle Società partecipate del Gruppo AMGA, con l'obiettivo di semplificare il processo di elisione dei saldi intercompany e automatizzare le scritture di apertura e di chiusura di consolidato. 	30% del premio (**)

Area amministrativa

PARAMETRO	QUOTE PREMIO
EBITDA budget aggregato (AMGA+ALA+ALD)	40% del premio (*)
Implementazione del progetto BI al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato e dei bilanci di esercizio 2024 delle Società AMGA, ALA, ALD e ASPORT con l'approvazione assembleare nei termini di legge (120 gg), e delle chiusure trimestrali secondo quanto disposto dagli enti competenti. Il progetto si pone come oggetto quello di informatizzare le reportistiche contabili/gestionali facilitando/automatizzando e armonizzando i controlli contabili, le bozze di fascicolo di bilancio e la creazione di indici di controllo , attraverso la creazione di una piattaforma dati agganciata al sistema contabile esistente. (Consulente attualmente utilizzato HBT SA S.r.l).	30% del premio (**)

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione informativa bollette, per competenza. alla luce delle criticità emerse dal Responsabile Affari Regulatori e Compliance - Acquisizione competenze necessarie per la registrazione fatture, attive/passive, gestione parcheggi e giroconti contabili - Ottimizzazione software di bollettazione con MUBI 	30% del premio (**)
--	---------------------

Recupero credito

PARAMETRO	QUOTE PREMIO
EBITDA budget aggregato (AMGA+ALA+ALD)	40% del premio (*)
Implementazione del progetto BI al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato e dei bilanci di esercizio 2024 delle Società AMGA, ALA, ALD e ASPORT con l'approvazione assembleare nei termini di legge (120 gg), e delle chiusure trimestrali secondo quanto disposto dagli enti competenti. Il progetto si pone come obbiettivo quello di informatizzare le reportistiche contabili/gestionali facilitando/automatizzando e armonizzando i controlli contabili, le bozze di fascicolo di bilancio e la creazione di indici di controllo , attraverso la creazione di una piattaforma dati agganciata al sistema contabile esistente. (Consulente attualmente utilizzato HBT SA S.r.l).	30% del premio (**)
<ul style="list-style-type: none"> - Recupero di un ammontare pari al 20% dello scaduto nella fascia oltre 60 gg presente al 31.12.2023. Non rileva il nuovo scaduto formatosi nel 2024 e non rileva lo scaduto al 31.12.2023 dei clienti ALER. - Implementazione ed efficientamento dei prospetti periodici di monitoraggio del credito (analisi partitario ed aggiornamento stato recupero del credito) - Efficientamento interfaccia Nav,Mubi con l'obbiettivo di ridurre l'effort manuale 	30% del premio (**)

Tesoreria e finanza

PARAMETRO	QUOTE PREMIO
EBITDA budget aggregato (AMGA+ALA+ALD)	40% del premio (*)
Implementazione del progetto BI al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato e dei bilanci di esercizio 2024 delle Società AMGA, ALA, ALD e ASPORT con l'approvazione assembleare nei termini di legge (120 gg), e delle chiusure trimestrali secondo quanto disposto dagli enti competenti. Il progetto si pone come obbiettivo quello di informatizzare le reportistiche contabili/gestionali facilitando/automatizzando e armonizzando i controlli contabili, le bozze di fascicolo di bilancio e la creazione di indici di controllo , attraverso la creazione di una piattaforma dati agganciata al sistema contabile esistente. (Consulente attualmente utilizzato HBT SA S.r.l).	30% del premio (**)

<ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento delle condizioni economiche delle linee a breve in essere al 30.06.2024, anche procedendo ad estinguere quelle non utilizzate o utilizzate parzialmente. La riduzione deve essere 15% al 31.12.2024 rispetto al 30.06.2024 (la valutazione del miglioramento non terrà conto eventi esogeni dipesi dal mercato). - Elaborazione processo di pagamento volta ad ridurre le tempistiche di disposizione con l'obiettivo di pagare entro fine mese, andando ad informatizzare le dinamiche e i processi di controllo; - Implementazione, efficientamento e ove possibile standardizzazione, del ciclo di fatturazione e di incasso derivante dalla vendita alla cittadinanza dei supporti ecologici (bidoni ecc...) per ALA per i diversi comuni serviti; - Elaborazione di un prospetto mensile di quadratura e analisi di movimenti finanziari tra NAV e DOC FINANCE consentendo l'analisi consuntiva e previsionale, volto a dare l'indirizzo finanziario strategico ; 	30% del premio (**)
---	-------------------------

Contabilità analitica

PARAMETRO	QUOTE PREMIO
EBITDA budget aggregato (AMGA+ALA+ALD)	40% del premio (*)
Implementazione del progetto BI al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato e dei bilanci di esercizio 2024 delle Società AMGA, ALA, ALD e ASPORT con l'approvazione assembleare nei termini di legge (120 gg), e delle chiusure trimestrali secondo quanto disposto dagli enti competenti. Il progetto si pone come obiettivo quello di informatizzare le reportistiche contabili/gestionali facilitando/automatizzando e armonizzando i controlli contabili, le bozze di fascicolo di bilancio e la creazione di indici di controllo , attraverso la creazione di una piattaforma dati agganciata al sistema contabile esistente. (Consulente attualmente utilizzato HBT SA S.r.l).	20% del premio (**)
Portare a termine il Progetto PBI su ALA. Il progetto si articola in 2 fasi: 1) automatizzazione del processo di elaborazione della reportistica economico-finanziaria a livello corporate di ALA, compliant con le istruzioni assegnate dal Come Socio Legnano, mediante l'uso della PBI. 2) elaborazione reportistica economica per singolo Comune. La fase richiede la collaborazione con l'IT manager e con i consulenti esterni per implementare nella PBI un sistema di reportistica per Comune, alimentato dalle informazioni prelevabili dai sistemi gestionali Dynamics Nav e Antea.	40% del premio (***)

Consuntivo > Budget + 10%	0%
---------------------------	----

Acquisizione Ramo d'azienda SEPRIO

Peso obiettivo 30%

Nel caso l'acquisizione per motivi indipendenti alle funzioni aziendali non avesse esito positivo si concorderà un nuovo obiettivo nei tempi possibili di raggiungimento.

Inserimento richieste acquisto in Navision 30%

Inserimento Navision – secondo semestre	% Riconoscimento premio
90% RDA inserite differite di un mese DF	100%
80% RDA inserite differite di due mesi DF	70%
RDA inserite differite di tre mesi DF	0%

Le RDA che non potranno essere inserite a causa di mancate comunicazioni da parte del fornitore (es Anagrafica) o mancati adempimenti di altri uffici non saranno conteggiate nel computo

Area Legale

Peso 50%

Aste pubbliche	Percentuale di pagamento per indicatore
Predisposizione documentazione e attività per vendita 3 immobili e Immobile Via Menotti in Legnano	100%
Predisposizione documentazione e attività per vendita 3 immobili	70%
Predisposizione documentazione e attività per vendita Finalizzazione 2 immobili	50%

Peso 50%

Acquisizione Ramo D'azienda SEPRIO	Percentuale di pagamento per indicatore
Acquisizione entro 31/12/2024	100%
Acquisizione oltre il 31/12/2024	0%

Nel caso l'acquisizione per motivi indipendenti alle funzioni aziendali non avesse esito positivo si concorderà un nuovo obiettivo nei tempi possibili di raggiungimento.

Controllo di gestione

PARAMETRO	QUOTE PREMIO
EBITDA budget aggregato (AMGA+ALA+ALD)	40% del premio (*)
Implementazione del progetto BI al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato e dei bilanci di esercizio 2024 delle Società AMGA, ALA, ALD e ASPORT con l'approvazione assembleare nei termini di legge (120 gg), e delle chiusure trimestrali secondo quanto disposto dagli enti competenti. Il progetto si pone come obiettivo quello di informatizzare le reportistiche contabili/gestionali facilitando/automatizzando e armonizzando i controlli contabili, le bozze di fascicolo di bilancio e la creazione di indici di controllo , attraverso la creazione di una piattaforma dati agganciata al sistema contabile esistente. (Consulente attualmente utilizzato HBT SA S.r.l). Progetto ESG. Il progetto prevede: Il supporto al Responsabile ESG per la: 1) ricognizione attività ESG; 2) integrazione della sostenibilità nel modello di business; 3) definizione strategie di comunicazione delle attività ESG.	20% del premio (**)
Portare a termine il Progetto PBI su ALA. Il progetto si articola in 2 fasi: 1) implementazione in PBI degli schemi IV Direttiva ai fini del bilancio d'esercizio e aggiornamento della reportistica economico-finanziaria a livello corporate di AMGA, ALD e ALA, compliant con le istruzioni assegnate dal Comune Socio Legnano. 2) efficientamento del sistema di consolidamento delle Società partecipate del Gruppo AMGA, con l'obiettivo di semplificare il processo di elisione dei saldi intercompany e automatizzare le scritture di apertura e di chiusura di consolidato. 3) Revisione del piano dei conti co.ge. delle Società del Gruppo AMGA per semplificare la quadratura dei saldi economici e patrimoniali infragruppo, necessario sia per la redazione dei prospetti di nota integrativa delle singole Società e sia per le scritture di consolidamento.	40% del premio (***)

AREA Risorse Umane

Contenimento dei costi di gestione

Peso obiettivo 40%

AMGA BGT € 130.723

ALD BGT € 20.594

ALA BGT € 133.927

Consuntivo 2024	% Riconoscimento premio
Consuntivo < Budget	100%
Consuntivo = Budget	90%
Consuntivo = Budget + 5 %	80%
Consuntivo = Budget +10%	60%

Alla risorsa attualmente in condivisione con altra funzione Peso 50%

Stima patrimonio ALA per implementazione polizza ALL RISKS	Percentuale di riconoscimento del premio
Entro il 30/11/2024	100%
Entro il 31/12/2024	80%
Oltre il 31/12/2024	0%

Area Affari Societari, Trasparenza e Corruzione

Societario:

Processo di avvio operazioni societarie straordinarie legate all'ingresso del Comune di Tradate in AMGA (atti propedeutici alla cessione azioni, definizione processo prelazione, frazionamento azioni, definizione timing e processi societari a supporto dell'operazione, gestione attività organi societari propedeutica all'operazione).

Incidenza peso obiettivo =40%

Attività straordinaria legata all'operazione di sviluppo industriale ALA (attività istruttoria predisposizione documentazione societaria, timing e processi societari a supporto dell'operazione, gestione attività organi societari propedeutica all'operazione).

Incidenza peso obiettivo =20% ok

Assistenza, in condivisione dello staff interno, all'attività di adeguamento dei contratti igiene urbana ALA – Comuni serviti allo schema tipo ARERA

Incidenza peso obiettivo =20% - già fatto

Compliance D.Lgs. 231/2001

Supporto/coordinamento attività di aggiornamento dei Modelli Organizzativi adottati dalle società del Gruppo:

- aggiornamento Parte Generale MOG 231 di AMGA ALA ALD con l'inserzione dei Nuovi Reati Presupposto;
- aggiornamento Parte Speciale MOG 231 di AMGA ALA ALD, previa gap analysis, al fine di implementare la parte speciale e il relativo corredo procedurale.

Entro 30 novembre 2024

Condivisione documentazione con rispettivi OdV; gestione attività societaria legata all'approvazione da parte dei rispettivi Consigli di Amministrazione delle società del Gruppo dei documenti aggiornati pubblicazione degli stessi entro 31.12.2024.



Incidenza peso obiettivo = 10%

Anticorruzione/trasparenza: gestione/coordinamento processo pubblicazione dati sito per attestazioni dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o strutture con funzioni analoghe per le società del Gruppo AMGA, ALA, ALD. Pubblicazione attestazioni entro il 15 luglio 2024. In caso di rilevate criticità, coordinamento/supporto al superamento delle stesse, monitoraggio per successiva verifica entro il 30 novembre 2024.

Incidenza peso obiettivo =10%.

Proposta di revisione della governance del Gruppo AMGA nell'ottica della semplificazione degli organi e della revisione dei poteri in coerenza con le dimensioni e delle prospettive societarie: 40%

Area Tributi

- 1. NOTIFICA DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE TARI e CUP** trasmessi nell'anno a mezzo raccomandata a/r, atti giudiziari e posta elettronica certificata.
La notifica positiva degli atti comporta una maggiore possibilità di riscossione e coinvolge l'intera struttura della BU sia in fase di gestione delle pratiche che in fase di attività accertativa

Incidenza sul peso dell'obiettivo 40%:

Notifica con esito positivo	85%	100% premio
	65%	80% premio
	45%	40% premio
	25%	0

- 2. GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI PANNI TARI** connesse alla tariffa puntuale di Legnano

Incidenza sul peso dell'obiettivo 20%:

Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta	80%	100% premio
	60%	80% premio
	40%	40% premio
	20%	0

- 3. GESTIONE PRATICHE CUP TEMPORANEA** trasferite in via sperimentale dal Comune di Legnano alla nostra competenza

Incidenza sul peso dell'obiettivo 20%:

Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta	80%	100% premio
	60%	80% premio
	40%	40% premio
	20%	0



4. AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA TARI, CUP, LAMPADE VOTIVE con creazione, ove possibile, di un unico lay out valido per tutti i comuni gestiti

Incidenza sul peso dell'obiettivo 20%:

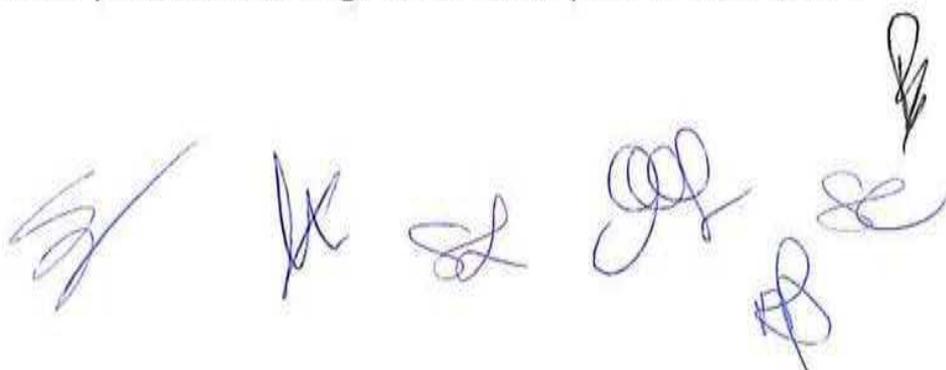
Aggiornamento della modulistica	Entro il 30/09	100% premio
	Entro il 31/10	80% premio
	Entro il 30/11	40% premio
	Entro il 31/12	0

Area Sicurezza Qualità e Patrimonio Peso 100%

CONSUNTIVO DELL'ANNO RISPETTO AL BUDGET	% riconoscimento del premio
Consuntivo < 100% budget	100%
100 % budget =< Consuntivo < 105% budget	90 %
105% budget =< Consuntivo <110 % budget	80%
110 % budget <= Consuntivo <115% budget	60 %
Consuntivo > 115%	0 %

Area Energy e TLR

- 1) Intervento di verifica dell'impianto fotovoltaico con termografia tramite drone (20%) – entro il 30 ottobre 2024
- 2) Mantenimento della qualifica CAR – Centrale di teleriscaldamento (25%)
- 3)
 - a) Peso 15% -
Installazione ed avvio del nuovo motore cogenerativo in regime di avviamento provvisorio con cessione di EE alla rete (incluso quindi effettuata connessione alla rete di distribuzione da parte di e-distribuzione) entro il 30/11/2024
 - i) entro il 30/11/2024 = 100%
 - iv) oltre il 30/11/2024 = 0%
 - b) Peso 5% - rilascio autorizzazione forestale entro il 30/10/2024
 - c) Peso 5% - rilascio concessione posa tubazioni lungo la SP 148 da parte di CMM entro il 31/12/2024.



4) Adempimenti ARERA (30%)

Indicatore	target	Percentuale premio pagato
Definizione e redazione delle procedure e dei moduli/ tools informatici per il monitoraggio delle attività e la raccolta dati necessari alla gestione compliance regolatoria		30%
Definizione ed implementazione dei canali di comunicazione ufficiali per gestione tracciata delle comunicazioni da e per gli utenti del servizio;	oltre al punto precedente	50%
Puntuale adempimento delle raccolte dati periodiche e degli adempimenti ARERA	Oltre ai punti precedenti	100%
		100%

Area IT e Parcheggi

IT – peso 50 %

Completamento del passaggio della fonia e dati mobili da TIM Convenzione Mobile 8 a Vodafone Convenzione Mobile 9.

Passaggio convenzione TIM mobile 8 a Vodafone mobile 9	
Passaggio effettuato entro 31/10/2024	100%
Passaggio effettuato entro il 31/10/2024	80%
Passaggio effettuato oltre il 31/12/2024	0%

Nota illustrativa: L'attività comporta la completa sostituzione di SIM, smartphone, tablet e modem portatili (hotspot) per tutti i dipendenti del gruppo; l'attività consiste nella corretta registrazione nel sistema di gestione NAV dei dispositivi assegnati, l'inserimento e la configurazione di ciascun dispositivo nel software di gestione di Samsung (Knox Mobile Device Management), l'archiviazione della documentazione cartacea sottoscritta dagli interessati ed il supporto all'operatore nella fase della portabilità. Molte delle SIM oggetto di portabilità sono di tipo dati e vanno inserite all'interno di dispositivi della raccolta puntuale, parcometri ed altri dispositivi automatici. L'attività descritta in poche righe comporta molto lavoro e coordinamento di vario personale interno ed esterno.

Parcheggi

Utilizzo sistema Telepass presso il parcheggio visitatori Ospedale civile Legnano	
Entro il 10/07/2024	100%
Entro il 31/07/2024	70%
Entro il 31/12/2024	30%
Oltre il 31/12/2024	0%

Area Appalti, Acquisti e Magazzino

1. **Peso 25% Delega richiesta CIG:** nell'ottica di trasferire la richiesta le attività di richiesta dei CIG dall'attuale risorsa ad altra risorsa attualmente in condivisione con altra funzione, si propone il seguente obiettivo:

Obiettivo	Risultato
Delega <10% del CIG	0%
Delega >10%; <15% del CIG	50%
Delega >15%; <25% del CIG	75%
Delega >25% del CIG	100%

2. **Peso 25% Riduzione ordini di acquisto fuori convenzione:** nell'ottica di ridurre il numero di ordini di valore modesto (=inferiori a 5.000,00€), stimolando la conclusione di contratti di valore superiore e di durata medio-lunga (1 anno o più), si propone il seguente obiettivo:

Obiettivo	Risultato
Nessuna riduzione OdA < 5.000€	0%
Riduzione >5% e <10% OdA < 5.000€	75%
Riduzione >10% e <15% OdA < 5.000€	90%
Riduzione >15% OdA < 5.000€	100%

3. **Peso 25 % - Presidio determine:** nell'ottica di avviare il nuovo processo di acquisti che prevederà l'obbligo del provvedimento (=determina a contrarre) per gli affidamenti diretti superiori a 1.000,00 €, si propone il seguente obiettivo:

Obiettivo	Risultato
Prov. per aff.dir. <40mila€ per l'1%	0%
Prov. per aff.dir. <40mila€ tra il 1 e il 5%	50%
Prov. per aff.dir. <40mila€ tra il 5 e il 10%	75%
Prov. per aff.dir. <40mila€ superiore al 10%	100%

4. **Peso 25% Saving sulle negoziazioni per ordini diretti:** nell'ottica di conseguire adeguati risparmi di spesa sugli acquisti derivanti da negoziazioni con i fornitori, si propone il seguente obiettivo:

Obiettivo	Risultato
Nessuna riduzione	0%

Riduzione >5% e <7,5%	75%
Riduzione >7,5% e <10%	90%
Riduzione >10%	75%

Alla risorsa attualmente in condivisione con altra funzione Peso 50%

- Verifiche art. 94 e ss. D.Lgs. 36/2023 su fornitori qualificati:** nell'ottica di avere fornitori iscritti all'Albo che siano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, a seguito di verifiche condotte con gli strumenti messi a disposizione dalla PA (banche dati nazionali, Fascicolo virtuale Operatore Economico, ecc.), si propone il seguente obiettivo:

Dopo aver selezionato, tra tutti i fornitori iscritti, un campione di 100 Operatori tra quelli che sono già stati inviati ed hanno partecipato a negoziazioni con Amga, si procede alla verifica completa di essi.

Obiettivo	Risultato
Verifiche <30%	0%
Verifiche >30% e <40%	50%
Verifiche >40% e >55%	75%
Verifiche >75%	100%

Area Verde

		RICONOSCIMENTO DEL PREMIO		
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE 100 %	ATTUAZIONE 50 %	PESO SUL TOTALE %
1	FORMAZIONE INTERNA AMGA DI ISTRUZIONE ED AGGIORNAMENTO GIARDINIERI	ESECUZIONE PROGRAMMA DI 30 ORE / ANNO (5 ORE/MESE X 6 MESI)	ESECUZIONE IN DIFFORMITA' INFERIORE AL 50% ORE	20

SERVIZIO SU LEGNANO

		RICONOSCIMENTO DEL PREMIO				
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE 100 %	Attuazione e 80%	ATTUAZIONE 50 %	Attuazione 0%	PESO SUL TOTALE %
2	Servizio su Legnano 2024	0 penali	Fino a 2 penali	PENALI DA 3 A 5 penali	Oltre 5 penali	30

SERVIZIO SU PARABIAGO

		RICONOSCIMENTO DEL PREMIO				
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE 100 %	Attuazione 80%	ATTUAZIONE 50 %	Attuazione 0%	PESO SUL TOTALE %
3	Servizio su Parabiago 2024	0 penali	Fino a 2 penali	PENALI DA 3 A 5 penali	Oltre 5 penali	20

SERVIZIO SU CANEGRATE

		RICONOSCIMENTO DEL PREMIO			
--	--	---------------------------	--	--	--

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE 100 %	Attuazione 80%	ATTUAZIONE 50 %	Attuazione 0%	PESO SUL TOTALE %
4	Servizio su Canegrate 2024	0 penali	Fino a 2 penali	PENALI DA 3 A 5 penali	Oltre 5 penali	10

Nuove proposte

		RICONOSCIMENTO DEL PREMIO			
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE 100 %	Attuazione 80%	Attuazione 0%	PESO SUL TOTALE %
5	Formulazione 2 nuove proposte economiche 2024 O Progettazione e realizzazione di 2 nuovi progetti del verde pubblico	2 proposte	1 proposta	Nessuna proposta	20

Area Comunicazione e Segreteria

Contenimento dei costi di gestione

AMGA BGT €34.542

ALA BGT €46.500

ALD BGT €1.300

Incidenza peso dell'obiettivo 100%

Consuntivo 2024	% Riconoscimento del Premio
Consuntivo < budget	100%
Consuntivo = budget	90%
Consuntivo = budget + 5%	80%
Consuntivo = budget + 10%	60%
Consuntivo > budget + 10%	0%

6. ASSIDUITÀ IN SERVIZIO

Il Premio come sopra costituito sarà erogato ai lavoratori, in base all'effettiva presenza in servizio, come indicato nella tabella che segue:

Percentuale di presenza del lavoratore (P)	Percentuale di riconoscimento
P > 96%	100%
85% < P < 93%	80%
70 < P < 85 %	40%

P < 70%	0%
---------	----

A tale scopo, non si terrà conto delle seguenti assenze: infortuni sul lavoro, ricoveri ospedalieri seguiti da certificazione medica di convalescenza che possa configurarsi come proseguimento del ricovero ospedaliero, malattie oncologiche/gravi patologie invalidanti, terapie salvavita, permessi per donazione di sangue, astensione obbligatoria per gravidanza, puerperio, congedi parentali (D. Lgs. 151/2000), permessi L. 104/1992, congedi matrimoniali, ferie, permessi sindacali, scioperi. Inoltre, per tutto il periodo di durata dell'emergenza epidemiologica in atto alla data della sottoscrizione del presente accordo, non si terrà conto delle assenze per malattia, quarantena, permanenza domiciliare fiduciaria e di altro tipo, disciplinate dalla specifica normativa di riferimento, determinate dalla eventuale causale pandemica riconosciuta da AST.

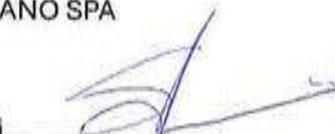
Il presente accordo sarà depositato, a cura della Società, presso i competenti organi amministrativi territorialmente competenti entro i termini di legge.

Legnano, 26/06/2024

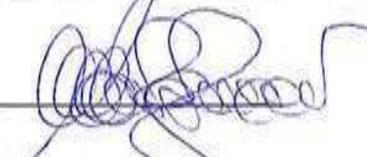
Letto, confermato e sottoscritto,

PER AMGA LEGNANO SPA

Stefano Migliorini

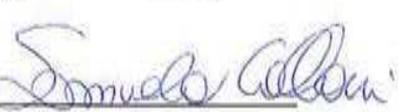


Lucci Monica



PER LA R.S.U.

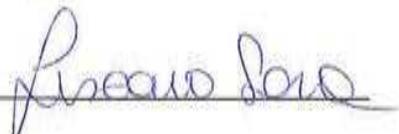
Samuela Calloni



Mattia D'Angelo

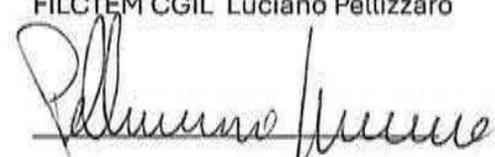


Sara Liscaio



Le OO.SS:

FILCTEM CGIL Luciano Pellizzaro



FEMCA CISL Salvatore Di Rago



Allegato 1: SCALE PARAMETRALI

Scala parametrica Premio di Risultato

LIVELLO	PARAMETRO	PREMIO LORDO 2024
Q	200,74	2.841,09
8	181,29	2.565,81
7	167,50	2.370,64
6	153,69	2.175,19
5	139,96	1.980,87
4	131,42	1.860,00
3	122,95	1.740,12
2	111,15	1.573,12
1	100,00	1.415,31

Scala parametrica incremento da CCNL per l'anno 2024

LIVELLO	PARAMETRO	MENSILE	ANNUALE
Q	200,74	€ 24,38	€ 332,86
8	181,29	€ 22,02	€ 300,61
7	167,50	€ 20,35	€ 277,75
6	153,69	€ 18,67	€ 254,85
5	139,96	€ 17,00	€ 232,08
4	131,42	€ 15,96	€ 217,92
3	122,95	€ 14,93	€ 203,87
2	111,15	€ 13,50	€ 184,31
1	100,00	€ 12,15	€ 165,82

