



Legnano, ottobre 2017

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**- Allegato L -**  
«servizi acquistabili»

# CENTRALINO E RECEPTION

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gestione del servizio di centralino e reception

## 2. ATTIVITÀ DI DETTAGLIO

- a) Gestione e smistamento della corrispondenza in entrata
- b) Gestione e smistamento delle chiamate in arrivo agli interni
- c) Accoglienza e gestione di visitatori

## 3. EVENTUALI SPECIFICHE

Tutte le attività di dettaglio, sopra elencate, sono da effettuarsi durante le ore di ufficio del personale specifico del Gruppo AMGA Legnano S.p.A.

## 4. COSTO ANNUO (IVA ESCLUSA)

2.000 € (duemila euro)



# SICUREZZA

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Supporto al servizio di prevenzione e protezione degli infortuni

## 2. ATTIVITÀ DI DETTAGLIO

- a) **Assistenza all'interpretazione della documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro** in relazione alla pratica di prevenzione incendi (CPI) quali certificazioni, perizie, asseverazioni etc.
- b) **Assistenza all'interpretazione della documentazione redatta sino ad oggi in tema di sicurezza sul lavoro** e analisi strumentali collegate (documento di valutazione del rischio dell'impianto e analisi connesse quali fonometrie, vibrometrie)
- c) **Supporto tecnico operativo generale ai professionisti incaricati di eventuali modifiche/integrazioni** alle pratiche autorizzative in tema di prevenzione incendi, ambiente, etc., ad ogni livello
- d) **Disponibilità della sala visite mediche**

## 3. COSTO ANNUO (IVA ESCLUSA)

**4.500 € (quattromilacinquecento euro) + riaddebito costi vivi**

# SERVIZI INFORMATICI

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gestione delle attività di servizio informativo

## 2. ATTIVITÀ DI DETTAGLIO

- a) **Noleggio/utilizzo sistemi informatici/telefonici** e rete di dati di proprietà o in uso ad AMGA Legnano S.p.A. nella configurazione attuale
- b) **Noleggio/utilizzo collegamento Internet** e protezione perimetrale, posta elettronica e relativa protezione antispam
- c) **Noleggio/utilizzo sistemi stampa** di proprietà o in uso ad AMGA Legnano S.p.A. nella configurazione attuale
- d) **Gestione e manutenzione fibre ottiche**
- e) **Back-up dei dati** con cadenza periodica da stabilire (escluso il backup del contenuto delle postazioni di lavoro)
- f) **Pianificazione/esecuzione di interventi di ripristino da back-up**
- g) **Configurazione utenti e policy aziendale**
- h) **Gestione delle postazioni di lavoro** e della relativa configurazione. Per postazione di lavoro si intende un computer desktop o laptop con monitor standard, mouse e tastiera, cavi di rete e video e apparecchio telefonico collegato alla centrale

# SERVIZI INFORMATICI

## 2. ATTIVITÀ DI DETTAGLIO

i) **Servizio di HELP DESK** limitatamente alle attività sopra dettagliate e alle postazioni di lavoro di proprietà o in uso ad AMGA Legnano S.p.A. e ad esclusione di quanto meglio dettagliato in seguito

Il servizio di HELP DESK, attivato a richiesta dal personale, viene erogato, 5 giorni su 7, in orario di lavoro, tramite:

- Assistenza telefonica
- Email
- Desktop remoto
- Sul luogo

## 3. EVENTUALI SPECIFICHE

Tutte le attività di dettaglio sopra elencate escludono:

- a) **Il supporto al firewall** di marca *DELL Sonicwall* posto a protezione della rete della centrale
- b) **Il supporto al sistema di controllo** distribuito *Siemens Scalance DCS7* e tutta l'apparecchiatura correlata, ivi inclusi cavetteria, nonché ulteriori elaboratori di esclusivo utilizzo della centrale di teleriscaldamento, dell'impianto di rilevamento fumi e della telelettura delle sottocentrali.

## 4. COSTO ANNUO (IVA ESCLUSA)

**2.000 € (duemila euro)** a postazione di lavoro gestita

