

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, IN QUALITÀ DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO” – AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA - CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI.

CODICE PROCEDURA: ALA-AMM-1026

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale;

VISTI i principi di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;

VISTO il Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006 e s.m.i.), che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

È indetta la selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di IMPIEGATI AMMINISTRATIVI – Area Tecnica e Amministrativa del CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia.

Scopo del ruolo è assicurare il supporto gestionale e amministrativo della unità operativa per il coerente e tempestivo svolgimento dei servizi operativi aziendali, per ogni necessità inerente alla risoluzione di problematiche e garantire, al contempo, lo svolgimento di attività finalizzate alla rendicontazione contabile.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono di seguito indicate le principali attività:

- effettuare il controllo amministrativo dei flussi di rifiuti, con verifica della corrispondenza del rifiuto alla tipologia ammessa nell'impianto e altre operazioni connesse;
- registrare, stampare e archiviare i pesi dei flussi dei rifiuti in ingresso e in uscita dai siti;
- sistemazione e archiviazione FIR (propri e di terzi);
- supporto alla compilazione, consegna e raccolta delle schede giornaliere o ordini di servizio assegnati al personale operativo e relativa registrazione/rendicontazione su software gestionale e altre operazioni connesse, supporterà inoltre l'Area Tecnico/Amministrativa nella gestione e programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi;
- gestione dei registri cartacei/informatici di consegna consumabili, DPI, carburanti/lubrificanti, schede viacard/telepass;
- attività di front-office con l'utenza per informazioni / consegna attrezzature per RD;
- analisi delle segnalazioni della cittadinanza, attivandosi per l'indagine rispetto ai fatti lamentati e predisposizione risposta scritta entro i termini previsti contrattualmente;
- rendicontazione delle attività soggette a regolamentazione ARERA attraverso la raccolta,

elaborazione ed il controllo della documentazione cartacea ed informatica a supporto del progetto e nella valutazione del sistema di rendicontazione anche attraverso l'impiego di specifiche piattaforme di rendicontazione, supporterà inoltre l'Area Tecnico/Amministrativa nella gestione e programmazione dei servizi di igiene urbana nel rispetto degli obblighi di servizio e standard di qualità previsti dalla Del. ARERA 15/22/R/RIF – TQRIF

- registrazione e archiviazione documenti;
- elaborare statistiche e report attraverso i supporti informatici;
- estrapolazione mensile dei "Formulari Identificazione Rifiuti" (FIR), verifica del dato, quadratura contabile, collaborazione nella predisposizione della fatturazione attiva e nel controllo della fatturazione passiva;
- collaborazione nella tenuta della contabilità ordinaria dell'Unità Operativa;
- collaborazione nella predisposizione delle dichiarazioni ambientali annuali (es. O.R.S.O. – M.U.D);

Il luogo di lavoro sarà presso una delle sedi di AEMME Linea Ambiente S.r.l.; inoltre, la risorsa potrà essere chiamata ad operare presso altre sedi del Gruppo AMGA nel rispetto dell'art. 2103 c.c. e del piano formativo individuale.

Art. 1

Individuazione del posto

Il ruolo sarà inquadrato con qualifica di impiegato, CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia livello C2.

Al rapporto così instaurato sarà attribuito il trattamento economico risultante dal medesimo contratto. La retribuzione sarà composta come segue:

- a) stipendio iniziale come da CCNL in base al livello d'inquadramento;
- b) tredicesima e quattordicesima mensilità;
- c) ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è compresa tra € 29.169,55 ed € 33.000,00 da determinarsi in relazione alle effettive competenze e all'esperienza maturata dal candidato.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni del Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria;
- dai principi contenuti nell'art 19 del D. Lgs. 175/2016;
- dal vigente CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- c) piena e completa idoneità fisica alla mansione (la Società, prima di procedere all'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva d'idoneità);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) per gli ex dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della P.A., verso AMGA o verso le società dalla stessa controllate, avere risolto il rapporto di pubblico impiego da almeno tre anni (ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2011);
- h) dichiarazione di inesistenza nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di condanne penali definitive, ad eccezione delle sentenze ex art. 444 c.p.p., e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione per i seguenti delitti non colposi:
 - i. Le fattispecie delittuose previste dall'art. 85 comma 1 lett. a) e b) del D.P.R. 3/1957
 - ii. indipendentemente dalla tipologia e durata della pena: delitti non colposi contro la pubblica amministrazione; reati ambientali, reati contro la persona, reati a sfondo sessuale, reati di stampo mafioso, associazione a delinquere, terrorismo, reati di discriminazione e odio. Per il reclutamento di personale a livello Dirigenziale, quadro e impiegatizio, altresì, delitti non colposi contro il patrimonio, reati societari e fallimentari nonché reati fiscali e tributari
 - iii. reati presupposto di cui al D. Lgs. 231/01 diversi da quelli di cui al punto che precede;
 - iv. delitti non colposi puniti con pena della reclusione o all'arresto superiore ad anni 3, ovvero delitti non colposi con pena inferiore ad anni 3 puniti con pene diverse da quanto

- previsto dall'art. 20 bis c. 1 nn. 3 e 4 c.p. nonché in caso di applicazione in sentenza di condanna ex art. 99 c.p, a prescindere dal tipo di reato precedente;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
 - j) non avere avuto precedenti rapporti di lavoro presso società del Gruppo AMGA risolti con licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
 - k) possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - l) capacità di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare applicativi del pacchetto Office: Word, Excel ed Outlook;
 - m) essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

Art. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 2, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Art. 4

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta mediante il modello allegato, deve essere spedita o consegnata con le modalità di cui al successivo art. 15, presso la società AEMME Linea Ambiente Srl, via per Busto Arsizio n. 53 – 20025 Legnano (MI).

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (ALA-AMM-1026)"**.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Art. 5

Documentazione allegata alla domanda

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi

della normativa vigente;

- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) copia della documentazione attestante di essere in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione (solo per i candidati provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- d) copia della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- e) fotocopia della documentazione comprovante i titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 10 dell'avviso di selezione;
- f) eventuale documentazione attestante l'iscrizione alle liste di cui alla Legge 68/99;

Art. 6

Cause di esclusione dalla selezione. Regolarizzazione della domanda

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei casi sottoelencati:

- **mancata presentazione della domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso (art. 15)**
- **invio della documentazione in assenza della domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;**

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale. La società si riserva di nominare uno o più componenti aggiuntivi con funzione di sostituto, che intervenga in caso di assenza di uno dei componenti titolari.

Art. 8

Ammissione od esclusione dei candidati – Diario delle prove

I candidati saranno personalmente informati della eventuale esclusione dalla selezione. Tutti coloro ai quali non sia notificata la esclusione riceveranno un codice alfanumerico personale che sarà utilizzato per identificarli in tutte le comunicazioni di carattere pubblico e sono tenuti a visionare il sito di AMGA spa (www.amga.it – sezione bandi di gara e ricerche di personale) nel quale saranno indicati il luogo e la data di svolgimento della prova di selezione,

ivi compresa l'eventuale preselezione di cui al successivo art. 17. **Detto avviso sarà pubblicato entro 20 (venti) giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.**

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge; i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame (ed eventuale preselezione) sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Art. 9

Prove d'esame e valutazione

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova d'esame sarà articolata come segue e si svolgerà in un'unica sessione:

- a) **prova orale:** colloquio concernente la testazione della conoscenza degli argomenti inerenti alla mansione da svolgere, con particolare attenzione agli aspetti normativi e regolatori come previsto da D. Lgs 152/2006; approfondimento in ordine alle competenze risultanti dal curriculum vitae del candidato;
- b) **Prova pratica:** verifica delle conoscenze di strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel e Outlook;

Alla prova orale e pratica sarà attribuito un punteggio massimo di **95** punti.

Accederanno alla graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 57 punti.

Soltanto al superamento, da parte del candidato, della prova d'esame, si procederà alla valutazione dei titoli di cui al successivo art. 10 al fine di stilare la graduatoria definitiva.

Art. 10

Punteggio aggiuntivo e valutazione dei titoli

Al candidato che avrà superato la prova d'esame sarà eventualmente attribuito un punteggio aggiuntivo, non superiore a 5 punti, ripartito come segue:

- Esperienza pregressa presso aziende di igiene urbana ed ambientale/ trattamento e smaltimento rifiuti
 - o Superiore a 3 anni **2 PUNTI**

- | | |
|---|------------------|
| ○ Superiore a 2 anni e inferiore a 3 anni | 1 PUNTO |
| ○ Superiore a 1 anno e inferiore a 2 anni | 0,5 PUNTO |
| – Possesso di laurea, master o altri corsi di formazione specifici in materia di rifiuti o di sistemi di gestione ambientale: | |
| ○ Corso di formazione in gestione dei servizi ambientali/rifiuti | 0,5 PUNTI |
| ○ Laurea | 1 PUNTO |
| ○ Laurea Magistrale | 2 PUNTI |
| – Conoscenza ed utilizzo del software di gestione WMS | 1 PUNTO |

Art. 11

Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione, al termine della prova e delle valutazioni dei titoli sopra descritte, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti. Essa viene pubblicata sul sito internet www.amga.it ed è resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società. La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della società, saranno tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale o a mezzo pec) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive eventualmente prodotte.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 10 (dieci) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 5 giorni calendariali. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione. Detta visita sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo oppure il vincitore non si presentasse alla visita senza giustificato motivo, sarà dato luogo al provvedimento di decadenza. Nel caso in cui i concorrenti riportassero un punteggio equivalente, per l'individuazione del soggetto da assumere si procederà con sorteggio.

Art. 12 **Validità**

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per 24 (ventiquattro) mesi dalla sua pubblicazione, salvo diversa disciplina legislativa. La Società ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e per altri posti in mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire a tempo indeterminato oppure a tempo determinato sia full time che part time.

Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio con un preavviso di almeno 30 giorni calendariali, la società potrà precedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza.

Art. 13 **Assunzione in prova**

Ai sensi del vigente CCNL, il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova.

Art. 14 **Pari opportunità**

Ai sensi del Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006 e s.m.i.), nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente selezione è improntata al rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento tra i generi e trasparenza salariale, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente.

Art. 15 **Termine ultimo per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello allegato corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire, alternativamente:

- 1) a mezzo RACCOMANDATA A/R entro il giorno **30 ottobre 2026 (farà fede la data di arrivo del plico e non quella di spedizione);**
- 2) mediante consegna a mano entro le ore 12.00 del giorno **30 ottobre 2026** presso la sede legale della società sita in Via per Busto Arsizio n. 53 – 20025 Legnano (MI)

- 3) mediante PEC all'indirizzo info@pec.aemmelineaambiente.it entro il giorno **30 ottobre 2026**.

Si ribadisce che la domanda di partecipazione, se inviata mediante Raccomandata A/R, **dovrà pervenire perentoriamente** entro il termine di cui sopra. Nessun riferimento potrà essere fatto rispetto alla data di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre i termini sopra specificati anche qualora ciò avvenisse per cause non imputabili al candidato.

La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa.

Art. 16 **Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati da AMGA Legnano S.p.A. anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da AMGA Legnano S.p.A. in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione personali saranno trattati per il tramite delle risorse, preventivamente autorizzate ed istruite, operanti in seno alla Società, ed eventualmente da soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del regolamento UE. I dati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Fatti salvi ulteriori obblighi di legge e/o contenzioso, i dati saranno conservati nel rispetto dei principi e delle regole stabilite dal Regolamento UE, per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate.

Si informa inoltre che l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento – nei termini e limiti previsti dalla legge – l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché di opporsi ad esso (artt. 15 e ss. del Regolamento UE). L'apposita istanza al Titolare può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali (e-mail: dpo@amga.it). L'interessato ha, altresì, il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 17 **Preselezione**

Nel caso in cui pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione in questione, la Società si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, anche mediante l'utilizzo di sistemi automatizzati, di cui sarà data notizia con le medesime modalità previste per la prova orale/pratica e secondo le modalità di cui all'art. 8.

Art. 18 **Disposizioni finali**

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto oggetto della selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso.

Legnano, 9 ottobre 2026

Il Direttore Generale
Ing. Stefano Migliorini

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Stefano Migliorini", is written over the printed name.