

D.U.V.R.I.

**(DOCUMENTO UNICO RELATIVO ALLA ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E COOPERAZIONE E DI VALUTAZIONE E SOLUZIONE DI EVENTUALI
INTERFERENZE)**

**PER IL CONTRATTO D'APPALTO, D'OPERA O SOMMINISTRAZIONE
RELATIVO A :**

**“GESTIONE PARCHEGGIO SOTTERRANEO
DI C.SO SEMPIONE LEGNANO”**

Approvazione
Direttore Generale
Dott. Lorenzo Fommei

Data :

Sommario

1.	Premessa	3
2.	Dati del Committente	4
3.	Obblighi Generali	6
4.	Luoghi dove viene eseguito l'appalto o fornitura	7
5.	Coordinamento dell'appalto	7
6.	Caratteristiche dei luoghi, organizzazione, condizioni generali di lavoro e attività svolte	8
7.	Misure particolari di prevenzione da adottare per ridurre i rischi di interferenza	10
8.	Elenco dei rischi specifici tipici delle aree oggetto dell'intervento e misure di prevenzione	11
9.	Emergenze	13
10.	Calcolo oneri per la sicurezza	14
11.	istruzioni operative standard in caso di sversamento di olii	15
12.	istruzioni operative standard in caso di incendio	15
13.	allegati	16
14.	Anagrafica dell'Impresa appaltatrice (da compilare a contratto sottoscritto)	17

1. Premessa

Il seguente documento viene redatto conformemente alla normativa prevista nel D.Lgs. 81/2008 Art. 26 e 27 per i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile e contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

AMGA ha redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto a cui è affidata la gestione dei parcheggi è tenuto ad integrare questo documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, per quanto derivabile dalla loro esperienza diretta e dalla loro competenza professionale specifica, se non già compreso in questo documento.

Nel presente documento vengono riportate le indicazioni sui rischi presenti nelle aree oggetto dell'appalto, le indicazioni di sicurezza da adottare in caso di emergenza ed i nomi dei responsabili AMGA da contattare in caso di emergenza.

I fornitori sono tenuti a conoscere il contenuto di questo fascicolo ed a provvedere autonomamente affinché il loro personale destinato ad operare all'interno dei luoghi oggetto del contratto, per qualsiasi motivo connesso all'espletamento dell'incarico avuto, possa accedervi a copia e ne conosca il contenuto.

Si precisa che alcune informazioni specifiche circa il tipo di attività ed i luoghi in cui si realizzeranno saranno alcune attività particolari, potranno essere indicate e precisate successivamente, di volta in volta, in relazione alle singole esigenze.

2. Dati del Committente

<p>Committente</p>	<p>AMGA Legnano S.p.A. Via per Busto A 53 20025 Legnano (MI) Registro Imprese Tribunale di Milano C.F. e P.IVA n. 10811500155 Tel. 0331.884809 Fax. 0331.594287 info@amga.it</p>
<p>Datore di Lavoro o suo delegato</p>	<p>Dott. Lorenzo Fommei Direttore Generale Segreteria Direzionale AMGA Legnano S.p.A. Via per Busto A 53 Legnano Tel. 0331.884809 – info@amga.it</p>
<p>Responsabile Ufficio Parcheggi</p>	<p>Ing. Fratini Cristiano 0331.884882 c.fratini@amga.it ufficio c/o AMGA Legnano S.p.A. Via per Busto A 53 Legnano</p>
<p>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ex D.Lgs. 81/2008</p>	<p>Ing. Maurizio Sola 0331.884840 m.sola@amga.it ufficio c/o AMGA Legnano S.p.A. Via per Busto A 53 Legnano</p>
<p>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ex D.Lgs. 81/2008</p>	<p>Non nominato dai lavoratori ufficio c/o AMGA Legnano S.p.A. Via per Busto A 53 Legnano</p>
<p>Medico Competente di AMGA Legnano S.p.A. ex D.Lgs. 81/2008</p>	<p>Dott. Roberto Corda c/o Aristeia Legnano Via XX Settembre 42 – Legnano 0331 456300 info@aristeia.net</p>
<p>Area oggetto del contratto di appalto o fornitura :</p>	<p>Parcheggio Sotterraneo Centro Comm.le Cantoni Via Tirinnanzi Snc 20025 Legnano (MI)</p>

<p>Servizi oggetto del contratto di appalto o fornitura :</p>	<p>Gestione del Parcheggio Sotterraneo <u>limitatamente a</u>: gestione servizi di guardiania / portineria del parcheggio sotterraneo, controllo accessi mediante videocamere e citofoni, servizio di cassa, sorveglianza generale sulle aree, assistenza generica ai clienti del parcheggio, servizi di contatto col pubblico, assistenza alla clientela ai varchi del parcheggio (anche citofonica) e alle casse automatizzate, apertura e chiusura del parcheggio, gestione amministrativa abbonamenti e operazioni di cassa; apertura e chiusura dei locali casse manuali; presa d'atto degli allarmi tecnologici degli impianti a servizio dei parcheggi, verifica ottica della anomalia segnalata e richiesta di intervento.</p> <p><u>Sono escluse</u>: ogni attività di tipo conduzione, manutenzione ordinaria e periodica su ogni impianto, di qualunque tipo.</p>
<p>Orario di presenza personale del fornitore</p>	<p>Dalle ore 07.00 alle ore 23.00 tutti i giorni dell'anno non festivi; dalle ore 8.00 alle 21.00 dei giorni festivi. Personale assente in caso di chiusura del centro commerciale</p>
<p>Personale del Fornitore</p>	<p>Almeno nr. 1 addetto al parcheggio, su due turni, per tutti i giorni della settimana secondo l'orario di presidio del parcheggio.</p>
<p>Personale della Committente</p>	<p>Non è prevista permanenza di personale della Committente nelle aree del contratto di appalto; non è previsto coordinamento diretto in situ da parte di personale della committente</p>
<p>Luoghi di lavoro del fornitore</p>	<p>Guardiania e Cassa; Aree Casse Automatiche di pagamento; Varchi di Accesso Carraio (assistenza ai clienti in accesso); Aree di Parcheggio, Vie di transito, Scale, Corridoi e aree ad accesso veicolare e pedonale in genere.</p>
<p>Aree Interdette al fornitore</p>	<p>Locali tecnologici, Aree Impianti, cavedi, bocche di lupo e locali ed aree ad accesso esclusivo dei manutentori.</p>
<p>Caratteristiche Parcheggio</p>	<p>Parcheggio multipiano interrato Due piani sotto il piano stradale Due accessi carrai da Via Tirinnanzi e da Via Barlocco</p>

3. Obblighi Generali

Quando all'interno delle aree oggetto dell'appalto, è fatto obbligo agli fornitori di tenere un comportamento che prevenga rischi per i presenti, ed in particolare:

- non entrare e non operare all'interno dei luoghi o locali in cui non è prevista l'erogazione dei servizi previsti dal contratto, in assenza di un responsabile informato puntualmente di quanto è in atto;
- negli spostamenti, seguire i percorsi predisposti evitando di ingombrarli con materiali ed attrezzature che possano costituire intralcio, inciampo, ostruzione o fonte di pericolo in genere;
- non abbandonare attrezzature o materiali in posizioni instabili;
- non abbandonare attrezzature o materiali che possano venire usati impropriamente da persone non abilitate, qualora ciò rappresenti una fonte di pericolo: ogni fornitore è tenuto a custodire e sorvegliare i propri attrezzi e materiali;
- non usare abusivamente attrezzature e materiali di proprietà della committente o di altre ditte;
- esaminare preventivamente e seguire con esattezza le indicazioni della segnaletica di sicurezza, anche per quanto riguarda l'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- circoscrivere, ove possibile, la propria area di lavoro utilizzando allo scopo – se necessario e ove disponibili – i dispositivi di segnalazione (es. transenne, coni, cartelli etc.) messi a disposizione presso il parcheggio sotterraneo, previa autorizzazione del personale della committenza; viceversa è fatto obbligo all'fornitore mettere a disposizione transenne e quant'altro per circoscrivere e identificare l'area di lavoro.
- informare i responsabili dell'ufficio parcheggi di ogni dubbio, necessità o altro aspetto necessario al fine di realizzare condizioni di lavoro adeguatamente sicure, tenendo conto della propria specifica conoscenza professionale dell'attività da svolgere;
- ricordare che i responsabili del parcheggio, per loro formazione e professionalità, non sono a conoscenza di ogni aspetto riguardante l'attività dell'fornitore e sono essi stessi destinatari obbligatori, ai sensi della vigente normativa, delle informazioni in materia di sicurezza che ogni fornitore possiede per il suo specifico campo professionale, e che possono necessitare per la creazione di adeguate condizioni di sicurezza interne al parcheggio.
- Rispettare le indicazioni di avvertimento, divieto, prescrizione, emergenze presenti, le eventuali degnazioni anche acustiche, lampeggianti e la segnaletica indicatrice dei percorsi.

4. Luoghi dove viene eseguito l'appalto o fornitura

L'appalto viene effettuato presso il parcheggio sotterraneo del Centro Comm.le "Eugenio Cantoni" ubicato in corrispondenza del C.so Sempione in Legnano, accessi pedonali da piazza Morelli, galleria Cantoni e accessi carrai dalle vie Barlocco e Tirinnanzi; la struttura – in cui viene eseguita la fornitura è composta dal locale biglietteria e cassa posta al piano sotterraneo -1 con disimpegno e consente l'uso comune (per il proprio personale) dei servizi igienici siti nella struttura presso la guardiania del primo piano interrato; l'appalto prevede l'accesso e la supervisione di tutta l'area del parcheggio sotterraneo (limitatamente ai posti auto) e le aree di transito e di accesso / uscita dei veicoli barriere mobili, sia della parte pubblica che della parte del centro commerciale Esselunga (vedi planimetria allegata).

5. Coordinamento dell'appalto

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto l'impresa è completamente autonoma, salvo le attività di coordinamento e direttive inerenti al servizio che saranno effettuate dal personale dell'Ufficio Parcheggi, limitatamente alle attività previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai documenti contrattuali, sia tramite il responsabile che tramite gli addetti dell'unità parcheggi, cui è demandato il controllo delle attività di manutenzione di strutture e impianti, anche tramite imprese specializzate (es. manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianto antincendio etc.)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il personale occupato dall'impresa deve essere munito di apposito indumento ad alta visibilità (gilet ad alta visibilità) rispondente alle normative di sicurezza sul lavoro vigenti, riportante il logo dell'azienda di appartenenza, e dotato di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento).

Non è ammesso sub appalto, se non nelle modalità previste dal contratto.

6. Caratteristiche dei luoghi, organizzazione, condizioni generali di lavoro e attività svolte

Accesso alle aree	Le aree sono accessibili mediante la viabilità ordinaria (accessi di via Tirinnanzi e di Via Barlocco) e mediante gli accessi pedonali promiscui del parcheggio sotterraneo e/o del centro commerciale Cantoni;
Attività svolte nei luoghi	<p>In prevalenza è svolta attività amministrativa, di cassa, di informazioni allo sportello, di controllo e regolamentazione degli accessi tramite le barriere automatiche, di assistenza alla clientela in accesso e in uscita.</p> <p>Le manutenzioni ordinarie, di qualunque tipo, degli impianti e delle strutture sono a carico della committente e delle imprese da essa incaricate.</p> <p>Le attività di presidio si svolgono dalle ore 07.00 alle ore 23.00 tutti i giorni dell'anno, esclusi i festivi in cui diventano 8.00 – 21.00 ed i giorni di chiusura del centro commerciale, in cui il personale è assente.</p> <p>Lo sportello informazioni è aperto al pubblico dalle 10,30 alle 14,00 e dalle 17,00 alle 19,00 dei giorni lun-sab festivi esclusi.</p> <p>Compiti del personale di turno sono il presidio delle aree, l'assistenza operativa alla clientela ed il controllo degli accessi carrai; secondariamente l'emissione di titoli di abbonamento al parcheggio durante gli orari di sportello, predisposizione di reportistica e contazione del denaro incassato e ripristino dei livelli dei resti nelle casse automatiche.</p>
Comunicazioni, accesso e controllo	<p>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e dell'impresa.</p> <p>Non sono previste interferenze con le attività di manutenzione degli impianti e delle strutture; eventuali attività di assistenza quali interdizione di aree etc. dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori dell'ufficio parcheggi che sovrintendono alle attività di manutenzione.</p> <p>Le guardiole dispongono di impianto citofonico e di telefono pertanto ogni situazione di pericolo va segnalata al personale deputato al coordinamento (ufficio parcheggi) o ai servizi di emergenza nazionali qualora sia necessario.</p> <p>L'accesso al parcheggio degli autoveicoli è regolamentato da apposite automazioni controllate dalla guardiola.</p>
Servizi igienici	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili ad uso esclusivo all'interno della guardiola.
Primo soccorso / Emergenze	<p>Sono disponibili presso la struttura sistemi automatici e manuali di spegnimento incendi (sprinkler, manichette, estintori); sono disponibili presidi di primo soccorso presso la guardiana,</p> <p>Per emergenze, rivolgersi ai servizi di assistenza nazionale ai numeri riportati in seguito.</p>
Rischio Incendio	<p>Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare.</p> <p>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni riportate sulla planimetria d'emergenza, e sulla segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</p> <p>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</p>

<p>Vie di Fuga</p>	<p>La struttura è dotata di proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti del parcheggio sotterraneo.</p> <p>Il personale operante per conto dell'Impresa deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei propri Responsabili e del personale dell'ufficio parcheggi.</p> <p>Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze. I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.</p> <p>Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.</p>
<p>Telefoni</p>	<p>Presso la guardiola è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</p> <p>Il gestore dovrà affiggere alla parete i numeri di telefono da chiamare in caso di emergenza.</p>
<p>Depositi</p>	<p>Non sono permessi stoccaggi presso i luoghi interessati alle attività dell'Appaltatore né di prodotti né di attrezzature infiammabili o combustibili, salvo quei materiali necessari per lo svolgimento delle attività previste dal contratto e preventivamente concordati con la committente.</p>
<p>Rifiuti</p>	<p>Non si possono abbandonare i rifiuti nelle aree dei luoghi interessati alle attività dell'Appaltatore e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio di tali luoghi. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà del contraente devono essere caricati ed allontanati immediatamente a cura e spese dello stesso.</p>
<p>Viabilità e sosta</p>	<p>Per la circolazione occorre attenersi alla segnaletica stradale ed al Regolamento del Codice della Strada e alla planimetria allegata.</p>
<p>Ambienti confinati</p>	<p>Sono disponibili ascensori per raggiungere i piani sotterranei che NON devono essere utilizzati in caso di incendio.</p> <p>Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali NON si deve accedere per nessuna ragione.</p> <p>L'accesso a tali aree è consentito ai soli addetti dell'ufficio parcheggi o alle imprese specializzate da essi incaricati delle manutenzioni, sottoposte al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza.</p>

7. Misure particolari di prevenzione da adottare per ridurre i rischi di interferenza

Non è previsto contestuale presenza di personale del fornitore e della committente, nei medesimi luoghi oggetto dell'appalto, salvo per eventuali verifiche e attività di controllo e coordinamento e salvo per l'esecuzione di interventi manutentivi, sia programmati che non.

Nel caso in cui vi sia necessità di interventi manutentivi (anche straordinari) che comportino interferenza con le abituali attività del parcheggio, si deve procedere come segue:

Fase	Attività	Descrizione
A	Ingresso ed identificazione	L'ingresso del manutentore deve essere consentito con le medesime modalità di ogni altro utente del parcheggio; fornire assistenza al manutentore fornendogli le eventuali indicazioni necessarie, per quanto di competenza; verificare che la sua presenza sia autorizzata dal responsabile del parcheggio; non consentire l'accesso se non c'è un responsabile puntualmente informato di quanto in atto;
B	Approntamento dell'area	Una volta verificata l'area dove deve essere eseguito l'intervento, fornire assistenza; allontanare gli utenti eventualmente presenti nell'area e nelle pertinenze; Interdire l'area oggetto dell'intervento con apposita segnaletica (es. transenne e coni) reperibile presso la guardiania; il personale del parcheggio (indossando i capi ad alta visibilità) effettua attività di coordinamento e regolamentazione del traffico eventualmente incombente;
C	Attività di manutenzione	Assicurarsi che non si avvicinino utenti o automezzi di utenti;
E	Rimozione degli approntamenti dell'area	Rimuovere la segnaletica avendo cura di indossare indumenti ad alta visibilità
F	Uscita dal parcheggio	Nelle operazioni di manovra il mezzo del fornitore attende alle istruzioni del personale del parcheggio qualora necessario;

8. Elenco dei rischi specifici tipici delle aree oggetto dell'intervento e misure di prevenzione

AREA (ATTIVITA')	RISCHI SPECIFICI	MISURE PREVENTIVE
ACCESSI PARCHEGGI VIE DI TRANSITO	Investimenti o collisioni a causa del passaggio e manovra di automezzi di ogni genere, di privati cittadini; investimento di cittadini ed addetti ai parcheggi in transito; possibili incidenti stradali, collisioni di diversi veicoli, durante le manovre o il transito;	<i>Porre attenzione alla possibile presenza di persone e mezzi al fine di evitare investimenti e collisioni</i> <i>Procedere a passo d'uomo e con prudenza quando alla guida di automezzi</i> <i>Provvedere all'accensione dell'illuminazione interna</i> <i>Coordinarsi con i responsabili dell'ufficio parcheggi in caso di anomalie e/o situazioni eccezionali</i>
ZONA DI PARCHEGGIO VEICOLI	Possibili scivolamenti al suolo dovuti a pozze d'acqua o accidentali sversamenti di olio Incidenti stradali, Incendio di un veicolo, etc.	<i>Indossare scarpe antinfortunistiche, guanti protettivi qualora si debbano movimentare materiali</i> <i>Impedire che utenti accedano a aree dove ci sono pericoli (es. circondando l'area con transenne, nastro segnaletico o coni)</i> <i>Intervenire su macchie, zone scivolose, detriti sparsi o altri inconvenienti che possano mettere a rischio l'incolumità di utenti ed addetti</i> <i>Non fumare e non usare fiamme libere; prestare attenzione ad eventuali focolai d'incendio ed a utenti in grado di procurarli con comportamenti scorretti.</i>
QUADRI ELETTRICI	Contatto indiretto o diretto con parti in tensione	<i>Astenersi dal toccare ogni parte dell'attrezzatura e dell'impianto (quadri di comando, cavi, prese, ecc.) rivolgendosi invece ai responsabili per ogni necessità di supporto ed intervento in genere</i>
GUARDIANIA, CASSA, CASSE AUTOMATICHE, RICEVIMENTO UTENZA, BARRIERE AUTOMATICHE	Contatto indiretto o diretto con parti in tensione per la presenza, sotto le scrivanie, di vari cavi in bassa tensione, prese multiple, ...	<i>Astenersi dal toccare ogni parte dell'attrezzatura e dell'impianto (quadri di comando, cavi, prese, ecc.) rivolgendosi invece ai responsabili per ogni necessità di supporto ed intervento in genere</i>
PROSSIMITA' DI AUTOMEZZI	Investimenti o collisioni a causa del passaggio e manovra di automezzi di ogni genere, Caduta a livello, scivolamenti dall'alto, contusioni, caduta dall'alto.	<i>Prestare attenzione agli ingombri per prevenire investimenti</i> <i>Procedere sempre con prudenza ed a passo d'uomo se alla guida di autoveicoli</i> <i>È fatto divieto assoluto di fumare</i> <i>È vietato usare fiamme libere</i> <i>Prendere visione preventiva della posizione dei mezzi di spegnimento e delle uscite di sicurezza.</i>

AREA (ATTIVITA')	RISCHI SPECIFICI	MISURE PREVENTIVE
LOCALI TECNOLOGICI LOCALI IMPIANTI VENTILAZIONE LOCALE IMPIANTI ANTINCENDIO	<p>Rischio da contatto cutaneo o inalazione.</p> <p>Esistono impianti e reti per la distribuzione di acqua in pressione a finalità antincendio.</p> <p>Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale esterno qualificato incaricato dalla Committente</p> <p>L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione del contraente e sotto sorveglianza del personale preposto.</p>	<p><i>Il fornitore non è tenuto ad intervenire sugli impianti se non a segnalare alla Committente l'intervento oppure eventuali anomalie che visivamente si riscontrassero negli impianti</i></p> <p><i>Il fornitore su richiesta è tenuto a fornire assistenza al personale della Committente limitandosi ad interdire le aree dei lavori / manutenzioni secondo le indicazioni del responsabile dell'ufficio parcheggi di AMGA.</i></p>
PARCHEGGIO	<p>INCENDIO ED ESPLOSIONE</p> <p>Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali seminterrati e i locali non presidiati, impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</p>	<p><i>Presenza parcheggio interrato, soggetto al Certificato di Prevenzione incendi</i></p> <p><i>Sono disponibili telefoni, planimetria d'emergenza.</i></p> <p><i>Il gestore ha l'obbligo di depositare materiali in quantità e qualità conformi alle norme antincendio nel rispetto del DM 16.2.82 e al carico di incendio previsto per i locali</i></p> <p><i>In caso di emergenza tutti gli addetti devono recarsi all'esterno utilizzando le scale e le vie di fuga segnalate con cartelli di indicazione posizionati sulle vie di esodo. È vietato l'uso dell'ascensore.</i></p> <p><i>L'impianto di allarme è dotato di avvisatori ottici e acustici e la compartimentazione dei locali è automatica. Il gestore ha l'obbligo di allestire l'Autostazione di idonei mezzi estinguenti (DM 10.3.98) e cassetta di pronto soccorso (D. 388/03). È presente un impianto di rilevazione incendi e spegnimento automatizzato tramite sprinkler.</i></p>

9. Emergenze

I parcheggi sono dotati di telefono e di tutti i numeri per chiamate essenziali.

Si riportano i seguenti numeri telefonici pubblici di emergenza da allertare in caso di pericolo: tutti i servizi di emergenza nazionale hanno una sede nel Comune di Legnano.

NUMERO UNICO EMERGENZE LOMBARDIA	112
POLIZIA MUNICIPALE di Legnano	0331.488611
UFFICIO PARCHEGGI (responsabile)	0331.884882

Presso i parcheggi sono presenti sistemi di spegnimento incendi manuali e automatici (sprinkler); sono disponibili presidi di primo soccorso.

10. Calcolo oneri per la sicurezza

Attività	Costo Unitario o forfettario	Quantità / Anno (stima)	Costo totale (annuo)	Costo totale (tre anni)
costo per riunioni informative e di coordinamento con personale responsabile del parcheggio (1 addetto)	20 € / ora	1 ora / mese per parcheggio	€ 720,00	€ 2.160,00
costo per la posa di una transenna, corredata anche di nastro segnaletico	1 € / transenna posata	2 transenne alla settimana per parcheggio	€ 312,00	€ 936,00
costo per le attività di coordinamento svolta da personale operativo	12 € / ora addetto	4 ore di coordinamento al mese	€ 576,00	€ 1.728,00
costo per le attività di istruzione antincendio, aziende di rischio B, comprensive di aggiornamento	170 € /addetto	3 addetti per turno + 1 addetto riserva	€ 1.360,00	€ 4.080,00
costo per le attività di istruzione primo soccorso	170 € / addetto	3 addetti per turno + 1 addetto riserva	€ 1.360,00	€ 4.080,00

Totale oneri per la sicurezza

€ 12.984,00

Suddivisione oneri sicurezza			
Parcheeggio Matteotti/Gilardelli		18%	€ 2.337,12
Parcheeggio Ospedale		38%	€ 4.933,92
Parcheeggio Cantoni		44%	€ 5.712,96
Totale		100%	€ 12.984,00

11. istruzioni operative standard in caso di sversamento di olii

Perdite e sversamenti di sostanze oleose di modesta entità (< 10 lt)

- assorbire le perdite spargendo le sostanze inerti
- attendere il completo assorbimento
- raccogliere la polvere con paletta e scopa e gettarla in un fusto di plastica
- avvisare il responsabile dell'ufficio parcheggi
- non usare acqua per la pulizia della zona e per la dispersione delle sostanze
- usare i DPI prescritti

Per perdite e sversamenti maggiori, informare

12. istruzioni operative standard in caso di incendio

In caso di principio di incendio di rilevante entità all'interno dell'area parcheggio sotterraneo, intervengono i dispositivi automatici (sprinkler); tuttavia sono a disposizione anche mezzi di spegnimento fissi (idranti e manichette) e mobili (estintori);

In ogni caso, si potrà indicativamente procedere a:

- allontanare gli eventuali utenti, coordinandone l'uscita, anche verso le uscite di sicurezza;
- aprire i cancelli / barriere del parcheggio
- togliere l'alimentazione a tutte le utenze elettriche disinserendo l'interruttore generale;
- intervenire con gli estintori o idranti a disposizione a supporto dei sistemi automatici
- chiamare i servizi di emergenza nazionali e il responsabile parcheggi con urgenza
- chiamare i vigili del fuoco 115 fornendo le seguenti indicazioni

1. indirizzo preciso del luogo
2. natura dell'incendio
3. coinvolgimento di automezzi nell'incendio
4. identificarsi specificando nominativo e qualifica

- posizionarsi sul bordo della strada o all'ingresso della parcheggio per individuare i VVF o l'ambulanza
- mettersi a disposizione dei VVF

13. istruzioni operative standard in caso di allagamento

In caso di allagamento dell'area parcheggio sotterraneo (scale, rampe, corridoi) è necessario evacuare immediatamente i locali e recarsi in superficie;

In ogni caso, si potrà indicativamente procedere a:

- allontanare gli eventuali utenti, coordinandone l'uscita, anche verso le uscite di sicurezza;
- aprire i cancelli / barriere del parcheggio
- togliere l'alimentazione a tutte le utenze elettriche disinserendo l'interruttore generale;
- chiamare i servizi di emergenza nazionali e il responsabile parcheggi con urgenza
- chiamare i vigili del fuoco 115 fornendo le seguenti indicazioni

1. indirizzo preciso del luogo

2. natura e luogo dell'allagamento
3. identificarsi specificando nominativo e qualifica

- posizionarsi sul bordo della strada o all'ingresso della parcheggio per individuare i VVF o l'ambulanza
- mettersi a disposizione dei VVF

14. allegati

- Planimetria della struttura con indicazione dei dispositivi di spegnimento incendi fissi e mobili;
- Planimetrie della struttura con indicazione delle uscite di emergenza e delle vie di fuga.

15. Anagrafica dell'Impresa appaltatrice (da compilare a contratto sottoscritto)

Regione Sociale :	
Codice Fiscale e Partita IVA :	
Indirizzo e Contatti :	
Datore di Lavoro o suo delegato	
Responsabile Locale / Referente presso la committente	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ex D.Lgs. 81/2008	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ex D.Lgs. 81/2008	
Medico Competente ex D.Lgs. 81/2008	

FIRME PER PRESA CONOSCENZA E PER ACCETTAZIONE DEI CONTENUTI

Data	
Timbro dell'Impresa appaltatrice	
Firma del delegato dell'appaltatore	