



ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Comune di Legnano	C.C.	151	27-07-2022
Oggetto: SOCIETA' PARTECIPATE: APPROVAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19 D. LGS. 175/2016. ANNO 2022.			

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale

L'ANNO **DUEMILAVENTIDUE** ADDÌ **VENTISETTE** DEL MESE DI **LUGLIO** ALLE ORE **20:30** SI È RIUNITO IL CONSIGLIO COMUNALE, IN SEDUTA PUBBLICA DI 1^A CONVOCAZIONE. LA SEDUTA SI È SVOLTA IN FORMA MISTA ", IN PRESENZA PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO DI PALAZZO MALINVERNI E IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA SULLA PIATTAFORMA GOOGLE MEET, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19 E TRASMESSA IN STREAMING.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

n.	COGNOME E NOME	pres.	ass.	n.	COGNOME E NOME	pres.	ass.
1	Benetti Luca	X		13	Bonfrate Eligio	X	
2	De Lea Aurora	X		14	Monti Marta	X	
3	Amadei Federico		X	15	Garavaglia Paolo	X	
4	Boggiani Giuseppina	X		16	Toia Carolina	X	
5	Pigni Giacomo	X		17	Laffusa Daniela	X	
6	Borgio Sara	X		18	Toia Francesco	X	
7	Taormina Umberto	X		19	Ciapparelli Mara		X
8	Silvestri Umberto	X		20	Grillo Gianluigi	X	
9	Sambati Valeria	X		21	Colombo Franco	X	
10	Brambilla Mario	X		22	Carvelli Stefano	X	
11	Bosetti Simone	X		23	Munafò Letterio	X	
12	Pontani Anna		X	24	Brumana Franco	X	
Sindaco – Radice Lorenzo						X	
totale						22	3

Partecipano da remoto i consiglieri: Benetti, Sambati, Monti, Toia C., Laffusa, Toia F., Munafò, Brumana

*PRESIEDE L'ADUNANZA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO SIG. UMBERTO SILVESTRI
PARTECIPA IL VICE SEGRETARIO GENERALE, DOTT. STEFANO MORTARINO*

Deliberazione C.C. n. 151 del 27-07-2022

SOCIETA' PARTECIPATE: APPROVAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19 D. LGS. 175/2016. ANNO 2022.

Alle ore 20.47 il Presidente cede la parola al Dirigente del settore economico-finanziario – Dott.ssa Paola Zanzotto, la quale illustra la delibera in oggetto. Successivamente intervengono alcuni consiglieriomissis...(la trascrizione sarà allegata al verbale della seduta);

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 282 del 28/12/2021, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, è stato approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute alla data di riferimento del 31.12.2020 e relativo stato di attuazione del precedente piano;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 22/04/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che:

- con Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 pubblicato in G.U. l'8/9/2016 è stato introdotto il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito TUSP) in vigore dal 23/9/2016 il quale detta fra le altre, specifiche norme da applicarsi alle società in controllo pubblico definendo al contempo alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti ed in particolare, per quanto qui interessa, con riferimento alle spese di funzionamento delle società controllate;
- lo stesso decreto al suo articolo 2, stabilisce che ai fini della sua applicazione, deve intendersi per "controllo" la situazione descritta nell'articolo 2359 c.c. con la precisazione che "il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo;

Preso atto che la nuova normativa, attribuisce alle Amministrazioni pubbliche il compito di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate, ivi comprese quelle del personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale avuto riguardo a quanto contenuto nello stesso decreto all'articolo 25 "Disposizioni transitorie in materia di personale", ovvero delle disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assun-

zioni di personale;

Visto l'articolo 19 del D.Lgs 175/2016, TUSP, e dato conto che lo stesso prevede al suo comma 6, che il concreto perseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento stabiliti dall'ente di controllo è garantito dalle società con propri provvedimenti da recepire "ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali in sede di contrattazione di secondo livello";

Preso atto inoltre che in materia di reclutamento del personale il TUSP dispone che "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo [35, comma 3](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#)" nonché, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, "trova diretta applicazione il suddetto articolo [35, comma 3](#), del [decreto legislativo n. 165 del 2001](#)";

Atteso che i provvedimenti aziendali di cui ai due paragrafi che precedono e i contratti di secondo livello, ove presenti, devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto del Testo Unico e della normativa civilistica, sono da considerarsi società controllate dal Comune di Legnano i seguenti soggetti partecipati:

- A.M.G.A. Legnano S.p.A., (66,57% Comune di Legnano);
- Euroimmobiliare Legnano S.r.l. (99,00% Comune di Legnano);
- Legnano Patrimonio S.r.l. in liquidazione (100,00% Comune di Legnano);

Considerato che A.M.G.A Legnano S.p.A. detiene partecipazioni in misura pari al 72,00% in Aemme Linea Ambiente S.r.l. (ALA), al 75,50% in Aemme Linea Distribuzione S.r.l. (ALD) e al 100,00% in Amga Sport S.S a r.l. (AS);

Considerato che, per lo status procedimentale in cui si trovano, gli indirizzi di cui alla presente delibera non si applicano alle società in corso di liquidazione;

Dato conto della necessità di contemperare la determinazione di obiettivi di spesa con le caratteristiche organizzative specifiche di ciascun organismo partecipato, definendo obiettivi parametrati all'andamento storico dei relativi costi, fatti salvi eventuali interventi di riassetto organizzativo, anche derivanti da operazioni straordinarie di acquisizione di altri servizi e/o integrazioni con altri gestori e/o internalizzazioni di appalti e servizi pubblici (c.d. "Eventi Straordinari") finalizzati al (i) miglioramento delle performance aziendali e della qualità dei servizi, (ii) al raggiungimento di perimetri gestionali ottimali e al (iii) contenimento dei costi in proporzione al fatturato aggregato, che potranno richiedere la ridefinizione di indirizzi da adottarsi con specifici provvedimenti;

Ritenuto al proposito che tra gli Eventi Straordinari possono essere ricomprese le attività finalizzate alla partecipazione alle gare di ambito per la gestione

del servizio di distribuzione del gas ed alla costituzione e gestione della c.d. “new-co” per la gestione di un impianto di termovalorizzazione;

Ritenuto che, per quanto alle spese di funzionamento, debba operarsi da parte delle società controllate al fine di garantire che, in costanza di servizi affidati/svolti e di non variazione della remunerazione degli stessi, i costi di esercizio siano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale;

Valutato che, nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo quanto segue:

- per le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, le società controllate devono ispirarsi al principio di contenimento dei costi, adottando, qualora non già provveduto, apposito regolamento;
- contenere le spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro) nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento, fatte salve le attività reputate indispensabili in relazione agli Eventi Straordinari di cui in precedenza;

Ritenuto di indicare alle sopra ricordate società controllate dall'Amministrazione comunale, in ottemperanza alle previsioni del citato art. 19 comma 6 del D.lgs 175/2016 con riferimento alle spese di personale, il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo e di pari remunerazione, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale;

Ritenuto altresì di stabilire quanto segue in ordine all'attuazione del principio di contenimento dei costi del personale relativamente alle politiche assunzionali da parte delle società controllate dall'Amministrazione comunale, fatta eccezione di quanto previsto in ordine agli Eventi Straordinari:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- in subordine ai precedenti alinea, far fronte alle necessità di reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento ricorrendo ad assunzioni a tempo indeterminato, per gli anni 2022 e 2023 (sino alla data di approvazione degli indirizzi e obiettivi in materia di spese di funzionamento per l'anno 2023) secondo le indicazioni di cui all'**allegato A**);
- ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio azienda-

le;

Ritenuto, per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale delle società in argomento, di:

- indirizzare le società a prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;
- evitare l'ulteriore ricorso a contratti di acquisto o noleggio autovetture da destinarsi all'uso promiscuo da parte del personale dipendente e degli amministratori;
- stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici e/o di performance positivi, in relazione agli obiettivi assegnati;
- prevedere che gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso;
- disporre che riguardo le dinamiche della contrattazione di secondo livello, da condurre nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016, sia fornita adeguata informativa al Coordinamento Soci;

Ritenuto altresì che potranno essere definite, anche su impulso di parte, con successivo atto demandato alla Giunta comunale, disposizioni di maggior dettaglio o di revisione dei limiti, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società;

Dato atto che gli indirizzi relativi ai rapporti con il Comune e l'utenza, il contenimento delle spese di funzionamento, incluse quelle del personale, sono dettagliati nell'**allegato A**);

Osservato che, al fine di operare secondo i principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione e implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal Testo Unico, D.lgs 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 (conv. con legge 7 dicembre 2012 n. 213) e, peraltro, suggerito dal D.Lgs 175/2016 TUSP nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico;

Atteso che il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricadute sui costi (e ricavi) di esercizio, rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di indirizzare le società in controllo ad adottare sistemi di

controllo di gestione ex articolo 6, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 175/2016, ivi inclusa la definizione di un adeguato set di indicatori economico-finanziari-patrimoniali;

Ritenuto infine, per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento delle società in controllo, di impegnare le stesse alla trasmissione di adeguata informativa economico-finanziaria-patrimoniale secondo le modalità e tempistiche indicate nell'**allegato B)** o cadenza più frequente se richiesto da particolari situazioni;

Osservato che eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa di funzionamento stabiliti col presente atto, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, sono da motivarsi dettagliatamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nella relazione sul governo societario di cui al comma 4 art. 6 del TUSP;

Ritenuto di stabilire che, la mancata ed immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 c.c., comma 3;

Ritenuto pertanto di incaricare il Servizio Partecipate di promuovere o attivare, in particolare nell'ambito dei patti o organismi parasociali di cui il Comune di Legnano detiene la presidenza, il coordinamento o la partecipazione, i confronti e ricerca dei raccordi per le definizioni degli indirizzi e obiettivi di cui sopra;

Ritenuto di partecipare il presente provvedimento, oltre che alle società direttamente interessate, anche a quelle nei confronti delle quali la partecipazione di controllo è detenuta nel loro insieme, da amministrazioni pubbliche locali o soggetti espressione di queste;

Visto l'art. 42, D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., sulla presente proposta di deliberazione il Dirigente del Settore "Economico-Finanziario" ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa, allegato alla presente
- non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

Visto il parere favorevole espresso dalla commissione consiliare 5 "Sostenibilità" in data 25 luglio 2022., acquisito agli atti;

Visto il D.Lgs 175/2016, T.U.S.P.;

Con 14 voti favorevoli e 8 contrari (Toia C., Laffusa, Toia F., Grillo, Colombo, Carvelli, Munafò, Brumana) espressi per appello nominale da 22 consiglieri presenti e votanti, accertati dal Vice Segretario generale e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

1. di definire, in ottemperanza all'articolo 19 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, gli indirizzi alle società del gruppo AMGA Legnano S.p.A ed Euroimmobiliare Legnano S.r.l., come riportati negli **allegati A) e B)** costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che tali indirizzi non si applicano alla società Legnano Patrimonio S.r.l., in quanto in liquidazione;
2. di dare atto che le disposizioni contenute del presente provvedimento costituiscono gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento stabiliti dall'Ente e principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e contenimento degli oneri del personale delle società controllate dal Comune di Legnano, anche in via indiretta;
3. di indirizzare le società sopra elencate a trasmettere all'Amministrazione Comunale i provvedimenti di recepimento degli indirizzi di cui ai precedenti punti, ed i contratti integrativi aziendali di cui al comma 6 dell'articolo 19 del D.lgs 175/2016, entro il termine massimo di 15 giorni dalla loro adozione per la pubblicazione sulla rete civica, in ottemperanza al comma 7 dell'articolo 19 dello stesso decreto;
4. di dare atto che gli indirizzi ed i limiti di cui alla presente deliberazione potranno essere rivisti in relazione ai c.d. Eventi Straordinari o, comunque, se reso necessario da particolari situazioni, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale delle società;
5. di indirizzare le società suddette a dotarsi degli strumenti di programmazione, controllo e monitoraggio di cui alla parte narrativa del presente provvedimento, ivi inclusa la definizione di un set di indicatori economico-finanziari-patrimoniali, anche al fine della rendicontazione periodica all'amministrazione sugli obiettivi di cui ai precedenti punti, da effettuarsi nei tempi e termini definiti nell'**allegato B)** del presente provvedimento;
6. di stabilire che la mancata ed immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento, da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 c.c., comma 3;
7. di incaricare il Servizio Società Partecipate di promuovere confronti e ricerca di raccordi per la definizione degli indirizzi e obiettivi sulle spese di funzionamento delle società la cui partecipazione totale o di controllo è detenuta, nel loro insieme, da più amministrazioni pubbliche locali o soggetti espressione di queste;
8. di incaricare il Servizio Società Partecipate a trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati, come meglio indicato in narrativa;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

ritenuta l'urgenza di rendere eseguibile la delibera in oggetto per poter rendere immediatamente vigenti gli indirizzi in questione,

Con 14 voti favorevoli e 8 contrari (Toia C., Laffusa, Toia F., Grillo, Colombo, Carvelli, Munafò, Brumana) espressi per appello nominale da 22 consiglieri presenti e votanti, accertati dal Vice Segretario generale e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U.E.L.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue, con riserva di lettura ed approvazione in una prossima seduta consiliare.

IL PRESIDENTE

UMBERTO SILVESTRI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

STEFANO MORTARINO

Il sottoscritto Vice Segretario Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Stefano Mortarino

ALLEGATO A)

Si evidenzia l'importanza, da un lato, della definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate, e dall'altro, lo specifico tema del contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale.

Con riferimento, in particolare, al contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale, AMGA si farà carico di predisporre una relazione annuale al fine di rendicontare, a chiusura d'anno, la coerenza delle attività svolte dalle società controllate con gli indirizzi e obiettivi qui di seguito riportati.

La relazione di sintesi dovrà essere inviata al Comune di Legnano entro la data di presentazione del bilancio di chiusura.

RAPPORTI CON IL COMUNE ED I CITTADINI UTENTI.

Le società e le aziende direttamente o indirettamente controllate dal Comune di Legnano devono:

- raccordarsi con l'Amministrazione comunale per la definizione degli obiettivi strategici da perseguire e delle modalità di gestione dei servizi, anche in considerazione del quadro normativo di riferimento;
- garantire la correttezza giuridica e contabile dell'azione da svolgere e pertanto istituire, se non ancora presente, un adeguato servizio di controllo di gestione, che permetta il monitoraggio costante delle dinamiche economico-finanziarie per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit rilevate solo tardivamente;
- informare tempestivamente l'Amministrazione del sorgere di rischi, anche potenziali, che possano compromettere gli equilibri economico-finanziari prospettici e/o richiedere modifiche degli indirizzi attribuiti all'impresa;
- collaborare con l'Amministrazione comunale nella predisposizione e/o revisione dei contratti di servizio;
- impegnarsi al rispetto del contratto di servizio in tutti i suoi aspetti;
- provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando sistemi di monitoraggio ed attivando/implementando indagini di customer satisfaction volte a misurare la qualità ed il gradimento dei servizi offerti all'utenza;
- provvedere all'adozione e/o aggiornamento delle carte dei servizi e alla loro successiva verifica;
- collaborare per l'attuazione del disegno organizzativo che prevede la centralità del ruolo del servizio partecipazioni societarie nell'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società e nel supporto agli organi politici da parte del servizio stesso;
- dare concreta attuazione e garantire tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D.Lgs. 231/2001, alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013;
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati.

CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – COSTI DEL PERSONALE

Quanto agli specifici obblighi attinenti le spese del personale, gli indirizzi cui le società controllate del Comune di Legnano devono rispettare sono i seguenti:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- in subordine ai precedenti alinea, far fronte alle necessità di reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento. In sede di approvazione del budget annuale deve essere specificato il numero di unità di personale che si intende assumere, la tipologia contrattuale ricercata oltre alla relativa spesa programmata per l'anno; incrementi nell'attività svolta e/o Eventi Straordinari non possono di per sé giustificare incrementi del personale se non compatibilmente con la salvaguardia del principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala; si richiama al proposito il parere n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria, in tema di contenimento dei costi di funzionamento delle partecipate in house, secondo cui l'aumento dei costi, anche relativi al personale, a fronte dell'aumento dell'attività svolta, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi, può essere giustificato con il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento dei servizi; di tali aspetti dovrà essere resa preventivamente informata l'Amministrazione controllante.
- correlare l'individuazione delle professionalità comprese all'interno della programmazione del fabbisogno di personale coerentemente con gli obiettivi di performance aziendale;
- ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;
- dare adeguata pubblicità alle selezioni del personale, mediante pubblicazione sul sito internet della società e sul sito istituzionale del comune;
- adottare criteri di massima trasparenza nell'espletamento dell'intera procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente;
- le procedure assunzionali dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'art. 35 del D.lgs. 30-03-2001, n. 165;

Per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale delle società in argomento, di:

- indirizzare le società a prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;
- evitare l'ulteriore ricorso a contratti di acquisto o noleggio autovetture da destinarsi all'uso promiscuo da parte del personale dipendente e degli amministratori;
- stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici e/o di performance positivi, in relazione agli obiettivi assegnati;
- prevedere che gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di

selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso;

- disporre che riguardo le dinamiche della contrattazione di secondo livello, da condurre nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016, sia fornita adeguata informativa al Coordinamento Soci;
- non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente, a qualsiasi categoria afferente, se non nei limiti di quanto previsto dai relativi CCNL applicati e delle vigenti disposizioni legislative contenenti i limiti e i vincoli di finanza pubblica applicati alle società pubbliche.

Si ritiene che la percentuale di incidenza dei costi del personale per l'anno corrente, determinata dal rapporto fra "costi per il personale" e il "valore della produzione", debba tendenzialmente risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni.

CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ALTRI COSTI D'ESERCIZIO

Per quanto riguarda le spese di funzionamento, le società controllate devono mirare al loro contenimento, operando affinché, in costanza di servizi svolti e di non variazione del perimetro degli stessi, i costi di esercizio vengano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale.

Al riguardo, nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento deve essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo quanto segue:

- per le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, le società controllate devono ispirarsi al principio di contenimento dei costi, adottando, qualora non già provveduto, apposito regolamento;
- necessità di contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro) nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento, fatte salve le attività reputate indispensabili in relazione ai c.d. Eventi Straordinari; si richiama al proposito già citato il parere n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria, in tema di contenimento dei costi di funzionamento delle partecipate in house;

Si ritiene che la percentuale di incidenza degli altri costi di funzionamento per l'anno corrente, determinata dal rapporto fra "costi di funzionamento" complessivamente considerati (esclusi costi del personale) e "valore della produzione" debba tendenzialmente risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni.

ALLEGATO B)

Informativa di natura economico-finanziaria di AMGA e delle sue controllate da condividere trimestralmente

CHIUSURA ANNUALE AL 31 DICEMBRE

Informazioni economico-finanziarie

- Conto economico riclassificato (vs. Budget e vs. anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. anno precedente)
- PFN (vs. anno precedente)
- Cash flow (vs. anno precedente)

Indicatori economici e finanziari

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario netto / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario netto / EBITDA

Indicatori di rischio aziendale e della crisi d'impresa

- *Debt service coverage ratio* (DSCR)*
- Indice di onerosità dell'esposizione finanziaria (Oneri fin. netti/ Fatturato)
- Indice di adeguatezza patrimoniale (PN / Debiti totali)

() Rapporto tra i flussi di cassa liberi al servizio del debito attesi nell'anno successivo e i flussi necessari per rimborsare il debito non operativo che scade nello stesso anno successivo. I flussi di cassa liberi al servizio del debito (al numeratore) sono costituiti da: i) Free cash flow from operations dell'anno successivo (calcolato applicando l'OIC 10 da par.26 a 37); ii) disponibilità liquide iniziali; iii) linee di credito disponibili utilizzabili nell'arco temporale di riferimento. Il debito operativo (al denominatore) corrisponde a: i) pagamenti previsti, per capitale e interessi, del debito finanziario; ii) pagamento di debiti di natura fiscale o contributiva il cui versamento non è stato effettuato entro la scadenza; iii) debiti vs fornitori con ritardo di pagamento superiore alla scadenza fisiologica o dilazionati con piani di rientro.*

CHIUSURA SEMESTRALE AL 30 GIUGNO

Informazioni economico-finanziarie

Corredate dal confronto con i dati di budget e dell'esercizio precedente (semestre). Se disponibili, dati economici semplificati per linea di business.

- Conto economico riclassificato (vs. Budget 30/06 e vs. Consuntivo anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. Consuntivo 31/12 anno precedente)
- PFN (vs. Consuntivo 31/12 e vs. Consuntivo al 30/06 anno precedente)
- Cash flow (vs. Consuntivo 31/12 e vs. Consuntivo 30/06 anno precedente)

Indicatori economici finanziari e della crisi d'impresa

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario / EBITDA
- *Debt service coverage ratio* (DSCR) *per verificare la copertura del debito nei 6 mesi successivi.*

CHIUSURE TRIMESTRALI AL 31/03 E AL 30/09

Informazioni economico- finanziarie

- Fatturato (vs. 30/09 anno precedente)
- Ebitda (vs. 30/09 anno precedente)
- Ebitda margin (Ebitda/Fatturato) (vs. 30/09 anno precedente)
- Ebit (vs. 30/09 anno precedente)
- PFN (vs. 31/12 anno precedente)
- Indice di onerosità dell'esposizione finanziaria (Oneri fin. netti/Fatturato)

PRECONSUNTIVO (FORECAST) AL 31 DICEMBRE

Informazioni economico-finanziarie

Corredate dal confronto con i dati di budget e dell'esercizio precedente.

- Conto economico riclassificato (vs. Budget e vs. anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. anno precedente)
- PFN (vs. anno precedente)
- Cash flow (vs. anno precedente)

Indicatori economici finanziari e della crisi d'impresa

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario netto / EBITDA
- Debt service coverage ratio (DSCR)

BUDGET ANNUALE

Informazioni economico-finanziarie

- Conto economico riclassificato (vs. anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. anno precedente)
- PFN (vs. anno precedente)
- Cash flow (vs. anno precedente)

Indicatori economici finanziari e della crisi d'impresa

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario netto / EBITDA
- Debt service coverage ratio (DSCR)

CALENDARIO FINANZIARIO

Il calendario finanziario di seguito proposto fornisce date e scadenze indicative di presentazione dei dati economico-finanziari del Gruppo AMGA. Tali informazioni potrebbero essere tuttavia aggiornate di volta in volta di comune accordo con i Soci.

ATTIVITA'	SCADENZA
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria annuale	Entro i 15 gg precedenti alle Assemblee dei Soci che approvano i bilanci d' esercizio e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. In caso di adozione del maggior termine dei 180 gg per l'approvazione dei bilanci d'esercizio, verrà comunque inviato un pre-consuntivo più aggiornato entro la fine di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria semestrale	Con l'approvazione della Relazione semestrale da parte degli Amministratori delle Società del Gruppo e comunque entro 60 gg dalla chiusura del semestre.
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria 1° trimestre	Su richiesta - Entro il 31 maggio.
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria 3° trimestre	Con l'approvazione dei budget annuali da parte degli amministratori e comunque entro il 30 novembre di ciascun anno.
Trasmissione delle informazioni economico-finanziarie pre-consuntive al 31 dicembre	Con l'approvazione del budget annuali da parte degli amministratori e comunque entro il 30 novembre di ciascun anno.
Trasmissione Budget annuale	Con l'approvazione dei Consigli di Amministrazioni e comunque entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello del Budget.

Schemi di bilancio riclassificato

Conto Economico

Periodo

€/000

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	
Altri ricavi e proventi	
Valore della produzione	0
Costi acquisto gas e materie prime	
Costi per servizi	
Costi per godimento di beni di terzi	
Costi per il personale	
Accantonamenti a fondi per rischi su poste del CCN	
Oneri diversi di gestione	
Costi della produzione	0
EBITDA	0
Ammortamenti e svalutaz. immobilizzazioni al netto dei contributi	
Accantonamenti per rischi e oneri	
EBIT	0
Proventi/(Oneri) finanziari	
Proventi/(Oneri) su partecipazioni	
Proventi/(Oneri) non ricorrenti o estranei alla gestione operativa	
RISULTATO ANTE IMPOSTE	0
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	
UTILE(PERDITA) D'ESERCIZIO	0

Stato patrimoniale

Periodo

€/000

Immobilizzazioni immateriali	
Immobilizzazioni materiali	
Crediti per imposte anticipate	
Partecipazioni	
Crediti finanziari immobilizzati	
Attività non correnti	0
Magazzino	
Crediti commerciali	
Altri crediti correnti	
Attività correnti	0
F.di per rischi e oneri	
F.do TFR	
Debiti per imposte differite	
Passività non correnti	0
Debiti commerciali	
Altri debiti correnti	
Passività correnti	0
CAPITALE INVESTITO NETTO (CIN)	0
Debiti bancari a m/l termine	
Debiti a b/termine per utilizzo linee di credito	
Altri debiti finanziari	
Debiti vs controllate per cash pooling	
Disponibilità liquide	
Indebitamento finanziario netto	0
Capitale Sociale	
Riserve	
(Utile)/perdita dell'esercizio	
Patrimonio netto	0
FONDI DI FINANZIAMENTO	0

Rendiconto finanziario**Periodo**

€/000

EBIT	
Imposte	
Ammortamenti e svalutazioni	
Variazioni del CCN	
Variazioni fondi rischi	
Variazione f.do TFR	
Variazione crediti/debiti per imposte differite	
Investimenti/(disinvestimenti)	
Flussi di cassa delle attività operative	0
(Investimenti)/disinvestimenti in immobilizzazioni finanziarie	
Proventi/(Oneri) su immobilizzazioni finanziarie	
Proventi/(Oneri) non ricorrenti o non operativi	
Flussi di cassa delle attività extra-operativa	0
Accensione/(rimborso) debiti bancari a m/l termine	
Accensione/(rimborso) linee di credito a breve	
Accensione/(rimborso) altri debiti finanziari	
Variazione crediti/debiti per cash pooling	
Proventi/(Oneri) finanziari	
Flussi di cassa delle attività di finanziamento	0
Flusso di cassa netto	0
(Cassa) / Debiti verso banche a breve termine iniziale	0
(Cassa) / Debiti verso banche a breve termine finale	0

Al fine di consentire, ove necessario, una veloce e precisa rielaborazione delle informazioni trasmesse, i report devono essere forniti anche in formato excel, formule comprese.

I prospetti e i report di cui al presente allegato, dovranno essere forniti anche relativamente alla società **Neutalia S.r.l.** in quanto, pur non essendo Neutalia società controllata da parte di A.M.G.A., costituisce un asset di particolare importanza per le prospettive future del Gruppo.

Riguardo alla partecipata direttamente controllata **Euroimmobiliare Legnano S.r.l.**, in considerazione delle ridotte dimensioni della società e della unicità dell'attività svolta (gestione di immobili direttamente posseduti), si prevede un report limitato alla trasmissione del budget per l'esercizio successivo entro il 15 dicembre dell'esercizio precedente, una relazione semestrale entro il 31 luglio ed una prechiusura entro il 30 novembre, fermo restando l'obbligo dell'Amministratore Unico di informare con immediatezza l'Ente riguardo l'insorgere di eventuali problemi gestionali che potrebbero condizionare la performance societaria.