



ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
<b>Comune di Legnano</b>	<b>C.C.</b>	<b>174</b>	<b>26-06-2021</b>
<b>Oggetto: SOCIETA' PARTECIPATE: APPROVAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.19 D. LGS. 175/2016. ANNO 2021.</b>			

## Verbale di deliberazione del Consiglio comunale

L'ANNO **DUEMILAVENTUNO** ADDÌ **VENTISEI** DEL MESE DI **GIUGNO** ALLE ORE **09:00** SI È RIUNITO IL CONSIGLIO COMUNALE, IN SEDUTA PUBBLICA DI 1<sup>A</sup> CONVOCAZIONE. LA SEDUTA SI È SVOLTA IN FORMA MISTA ", IN PRESENZA PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO DI PALAZZO MALINVERNI E IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA SULLA PIATTAFORMA GOOGLE MEET, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19 E TRASMESSA IN STREAMING.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

n.	COGNOME E NOME	pres.	ass.	n.	COGNOME E NOME	pres.	ass.
1	Benetti Luca	X		13	Scheriani Paolo	X	
2	De Lea Aurora	X		14	Monti Marta	X	
3	Amadei Federico	X		15	Garavaglia Paolo	X	
4	Boggiani Giuseppina	X		16	Toia Carolina		X
5	Pigni Giacomo	X		17	Laffusa Daniela		X
6	Borgio Sara	X		18	Carvelli Stefano	X	
7	Taormina Umberto	X		19	Toia Francesco	X	
8	Silvestri Umberto	X		20	Ciapparelli Mara		X
9	Sambati Valeria		X	21	Grillo Gianluigi	X	
10	Brambilla Mario	X		22	Munafò Letterio	X	
11	Bosetti Simone	X		23	Brumana Franco		X
12	Pontani Anna	X		24	Colombo Franco		X
Sindaco – Radice Lorenzo						X	
totale						19	6

RISULTANO COLLEGATI DA REMOTO I CONSIGLIERI: BORGIO, BRAMBILLA, PONTANI, SCHERIANI, MONTI, CARVELLI, TOIA F., GRILLO.

PARTECIPANO, SENZA DIRITTO AL VOTO, GLI ASSESSORI, SIGG.

Pavan Anna	X	Bragato Guido Niccolò	X
Fedeli Lorena	X	Maffei Ilaria	X
Garbarino Alberto	X	Berna Nasca Monica	X
Bianchi Marco	X		

PRESIEDE L'ADUNANZA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DOTT. FEDERICO AMADEI  
PARTECIPA IL SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA SANDRA D'AGOSTINO

## **Deliberazione C.C. n. 174 del 26-06-2021**

### **SOCIETA' PARTECIPATE: APPROVAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.19 D. LGS. 175/2016. ANNO 2021.**

*Il Presidente cede la parola al Dirigente del settore economico-finanziario – Dott. Fabio Malvestiti, il quale illustra la delibera in oggetto, .....omissis...(la trascrizione sarà allegata al verbale della seduta).*

Quindi

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2020, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, è stato approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute alla data di riferimento del 31.12.2019 e relativo stato di attuazione del precedente piano;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 30/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che:

- con Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 pubblicato in G.U. l'8/9/2016 è stato introdotto il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito TUSP) in vigore dal 23/9/2016 il quale detta fra le altre, specifiche norme da applicarsi alle società in controllo pubblico definendo al contempo alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti ed in particolare, per quanto qui interessa, con riferimento alle spese di funzionamento delle società controllate;
- lo stesso decreto al suo articolo 2, stabilisce che ai fini della sua applicazione, deve intendersi per "controllo" la situazione descritta nell'articolo 2359 c.c. con la precisazione che "il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo;

Preso atto che la nuova normativa, attribuisce alle Amministrazioni pubbliche il compito di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate, ivi comprese quelle del personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale avuto riguardo a quanto contenuto nello stesso decreto all'articolo 25 "Disposizioni transitorie in materia di personale", ovvero delle disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

Visto l'articolo 19 del D.Lgs 175/2016, TUSP, e dato conto che lo stesso

prevede al suo comma 6, che il concreto perseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento stabiliti dall'ente di controllo è garantito dalle società con propri provvedimenti da recepire "ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali in sede di contrattazione di secondo livello";

Preso atto inoltre che in materia di reclutamento del personale il TUSP dispone che "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo [35, comma 3](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#)" nonché, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, "trova diretta applicazione il suddetto articolo [35, comma 3](#), del [decreto legislativo n. 165 del 2001](#)";

Atteso che i provvedimenti aziendali di cui ai due paragrafi che precedono e i contratti di secondo livello, ove presenti, devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto del Testo Unico e della normativa civilistica, sono da considerarsi società controllate dal Comune di Legnano i seguenti soggetti partecipati:

- A.M.G.A. Legnano S.p.A., (66,57% Comune di Legnano);
- Euroimmobiliare Legnano S.r.l. (99,00% Comune di Legnano);
- Legnano Patrimonio S.r.l. in liquidazione (100,00% Comune di Legnano);

Considerato che A.M.G.A Legnano S.p.A. detiene partecipazioni in misura pari al 72,00% in Aemme Linea Ambiente S.r.l. (ALA), al 75,50% in Aemme Linea Distribuzione S.r.l. (ALD) e al 100,00% in Amga Sport S.S a r.l. (AS);

Considerato che, per lo status procedimentale in cui si trovano, gli indirizzi di cui alla presente delibera non si applicano alle società in corso di liquidazione;

Dato conto della necessità di contemperare la determinazione di obiettivi di spesa con le caratteristiche organizzative specifiche di ciascun organismo partecipato, definendo obiettivi parametrati all'andamento storico dei relativi costi, fatti salvi eventuali interventi di riassetto organizzativo, anche derivanti da operazioni straordinarie di acquisizione di altri servizi e/o integrazioni con altri gestori e/o internalizzazioni di appalti e servizi pubblici (c.d. "Eventi Straordinari") finalizzati al (i) miglioramento delle performance aziendali e della qualità dei servizi, (ii) al raggiungimento di perimetri gestionali ottimali e al (iii) contenimento dei costi in proporzione al fatturato aggregato, che potranno richiedere la ridefinizione di indirizzi da adottarsi con specifici provvedimenti;

Ritenuto al proposito che tra gli Eventi Straordinari possono essere ricomprese le attività finalizzate alla partecipazione alle gare di ambito per la gestione del servizio di distribuzione del gas ed alla costituzione e gestione della c.d. "new-co" per la gestione di un impianto di termovalorizzazione;

Ritenuto che, per quanto alle spese di funzionamento, debba operarsi da

parte delle società controllate al fine di garantire che, in costanza di servizi affidati/svolti e di non variazione della remunerazione degli stessi, i costi di esercizio siano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale;

Valutato che, nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo quanto segue:

- per le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, le società controllate devono ispirarsi al principio di contenimento dei costi, adottando, qualora non già provveduto, apposito regolamento;
- contenere le spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro) nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento, fatte salve le attività reputate indispensabili in relazione agli Eventi Straordinari di cui in precedenza;

Ritenuto di indicare alle sopra ricordate società controllate dall'Amministrazione comunale, in ottemperanza alle previsioni del citato art. 19 comma 6 del D.lgs 175/2016 con riferimento alle spese di personale, il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo e di pari remunerazione, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale;

Ritenuto altresì di stabilire quanto segue in ordine all'attuazione del principio di contenimento dei costi del personale relativamente alle politiche assunzionali da parte delle società controllate dall'Amministrazione comunale, fatta eccezione di quanto previsto in ordine agli Eventi Straordinari:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- in subordine ai precedenti alinea, far fronte alle necessità di reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento ricorrendo ad assunzioni a tempo indeterminato, per gli anni 2021 e 2022, in misura non superiore al costo del personale cessato nell'esercizio precedente;
- ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;

Ritenuto, per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale delle società in argomento, di:

- indirizzare le società a prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;
- evitare l'ulteriore ricorso a contratti di acquisto o noleggio autovetture da destinarsi all'uso promiscuo da parte del personale dipendente e degli amministratori;
- stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi;
- prevedere che gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso;
- disporre che riguardo le dinamiche della contrattazione di secondo livello, da condurre nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016, sia fornita adeguata informativa al Coordinamento Soci;

Ritenuto altresì che potranno essere definite, anche su impulso di parte, con successivo atto demandato alla Giunta comunale, disposizioni di maggior dettaglio o di revisione dei limiti, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società;

Dato atto che gli indirizzi relativi ai rapporti con il Comune e l'utenza, il contenimento delle spese di funzionamento, incluse quelle del personale, sono dettagliati nell'**allegato A**);

Osservato che, al fine di operare secondo i principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione e implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal Testo Unico, D.lgs 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 (conv. con legge 7 dicembre 2012 n. 213) e, peraltro, suggerito dal D.Lgs 175/2016 TUSP nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico;

Atteso che il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricadute sui costi (e ricavi) di esercizio, rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di indirizzare le società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex articolo 6, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 175/2016, ivi inclusa la definizione di un adeguato set di indicatori economico-finanziari-patrimoniali;

Ritenuto infine, per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento

delle società in controllo, di impegnare le stesse alla trasmissione di adeguata informativa economico-finanziaria-patrimoniale secondo le modalità e tempistiche indicate nell'**allegato B**) o cadenza più frequente se richiesto da particolari situazioni;

Osservato che eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa di funzionamento stabiliti col presente atto, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, sono da motivarsi dettagliatamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nella relazione sul governo societario di cui al comma 4 art. 6 del TUSP;

Ritenuto di stabilire che, la mancata ed immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 c.c., comma 3;

Ritenuto pertanto di incaricare il Servizio Partecipate di promuovere o attivare, in particolare nell'ambito dei patti o organismi parasociali di cui il Comune di Legnano detiene la presidenza, il coordinamento o la partecipazione, i confronti e ricerca dei raccordi per le definizioni degli indirizzi e obiettivi di cui sopra;

Ritenuto di partecipare il presente provvedimento, oltre che alle società direttamente interessate, anche a quelle nei confronti delle quali la partecipazione di controllo è detenuta nel loro insieme, da amministrazioni pubbliche locali o soggetti espressione di queste;

Visto l'art. 42, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio partecipate in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non è richiesto il parere contabile in quanto il presente provvedimento non comporta spesa;

Visto il parere favorevole espresso dalla commissione consiliare 5 "Sostenibilità" in data 18 giugno 2021, acquisito agli atti;

Visto il D.Lgs 175/2016, T.U.S.P.;

Con 15 voti favorevoli espressi per appello nominale da 19 consiglieri presenti di cui 15 votanti, (non partecipano al voto i consiglieri Toia F., Grillo, Munafò) accertati dal Segretario Generale e proclamati dal Presidente del Consiglio

## DELIBERA

1. di definire, in ottemperanza all'articolo 19 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, gli indirizzi alle società del gruppo AMGA Legnano S.p.A ed Euroimmobiliare Legnano S.r.l., come riportati negli **allegati A) e B)** costituenti parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione, dando atto che tali indirizzi non si applicano alla società Legnano Patrimonio S.r.l., in quanto in liquidazione;
2. di dare atto che le disposizioni contenute del presente provvedimento costituiscono gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento stabiliti dall'Ente e principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e contenimento degli oneri del personale delle società controllate dal Comune di Legnano, anche in via indiretta;
3. di indirizzare le società sopra elencate a trasmettere all'Amministrazione Comunale i provvedimenti di recepimento degli indirizzi di cui ai precedenti punti, ed i contratti integrativi aziendali di cui al comma 6 dell'articolo 19 del D.lgs 175/2016, entro il termine massimo di 15 giorni dalla loro adozione per la pubblicazione sulla rete civica, in ottemperanza al comma 7 dell'articolo 19 dello stesso decreto;
4. di dare atto che gli indirizzi ed i limiti di cui alla presente deliberazione potranno essere rivisti in relazione ai c.d. Eventi Straordinari o, comunque, se reso necessario da particolari situazioni, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale delle società;
5. di indirizzare le società suddette a dotarsi degli strumenti di programmazione, controllo e monitoraggio di cui alla parte narrativa del presente provvedimento, ivi inclusa la definizione di un set di indicatori economico-finanziari-patrimoniali, anche al fine della rendicontazione periodica all'amministrazione sugli obiettivi di cui ai precedenti punti, da effettuarsi nei tempi e termini definiti nella parte narrativa del presente provvedimento;
6. di stabilire che la mancata ed immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento, da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 c.c., comma 3;
7. di incaricare il Servizio Società Partecipate di promuovere confronti e ricerca di raccordi per la definizione degli indirizzi e obiettivi sulle spese di funzionamento delle società la cui partecipazione totale o di controllo è detenuta, nel loro insieme, da più amministrazioni pubbliche locali o soggetti espressione di queste;

8. di incaricare il Servizio Società Partecipate a trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati, come meglio indicato in narrativa;

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

ritenuta l'urgenza di rendere eseguibile la delibera in oggetto per poter rendere immediatamente vigenti gli indirizzi in questione,

Con 15 voti favorevoli espressi per appello nominale da 19 consiglieri presenti di cui 15 votanti, (non partecipano al voto i consiglieri Toia F., Grillo, Munafò) accertati dal Segretario Generale e proclamati dal Presidente del Consiglio

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L..

*Alle ore 13.29 il Presidente dichiara chiusa la seduta, comunicando che i restanti punti all'ordine del giorno verranno rinviati alla seduta di Consiglio comunale che verrà convocato in via di urgenza per il giorno 30 giugno 2021.*

Il presente verbale viene sottoscritto come segue, con riserva di lettura ed approvazione in una prossima seduta consiliare.

IL PRESIDENTE

FEDERICO AMADEI

IL SEGRETARIO GENERALE

SANDRA D'AGOSTINO

Il sottoscritto Segretario Generale

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott.ssa Sandra D'Agostino*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo on line il 19 luglio 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124 del TUEL.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott.ssa Sandra D'Agostino*

## ALLEGATO A)

Si evidenzia l'importanza, da un lato, della definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate, e dall'altro, lo specifico tema del contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale.

### RAPPORTI CON IL COMUNE ED I CITTADINI UTENTI.

Le società e le aziende direttamente o indirettamente controllate dal Comune di Legnano devono:

- raccordarsi con l'Amministrazione comunale per la definizione degli obiettivi strategici da perseguire e delle modalità di gestione dei servizi, anche in considerazione del quadro normativo di riferimento;
- garantire la correttezza giuridica e contabile dell'azione da svolgere e pertanto istituire, se non ancora presente, un adeguato servizio di controllo di gestione, che permetta il monitoraggio costante della dinamiche economico-finanziarie per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit rilevate solo tardivamente;
- informare tempestivamente l'Amministrazione del sorgere di rischi, anche potenziali, che possano compromettere gli equilibri economico-finanziari prospettici e/o richiedere modifiche degli indirizzi attribuiti all'impresa;
- collaborare con l'Amministrazione comunale nella predisposizione e/o revisione dei contratti di servizio;
- impegnarsi al rispetto del contratto di servizio in tutti i suoi aspetti;
- provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando sistemi di monitoraggio ed attivando/implementando indagini di customer satisfaction volte a misurare la qualità ed il gradimento dei servizi offerti all'utenza;
- provvedere all'adozione e/o aggiornamento delle carte dei servizi e alla loro successiva verifica;
- collaborare per l'attuazione del disegno organizzativo che prevede la centralità del ruolo del servizio partecipazioni societarie nell'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società e nel supporto agli organi politici da parte del servizio stesso;
- dare concreta attuazione e garantire tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D.Lgs. 231/2001, alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013;
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati.

### CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – COSTI DEL PERSONALE

Quanto agli specifici obblighi attinenti le spese del personale, gli indirizzi cui le società controllate del Comune di Legnano devono rispettare sono i seguenti:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- in subordine ai precedenti alinea, far fronte alle necessità di reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano delle attività e servizi in

affidamento ricorrendo ad assunzioni a tempo indeterminato, per gli anni 2021 e 2022, in misura non superiore al costo del personale cessato nell'esercizio precedente;

- in sede di approvazione del budget annuale deve essere specificato il numero di unità di personale che si intende assumere, la tipologia contrattuale ricercata oltre alla relativa spesa programmata per l'anno; incrementi nell'attività svolta e/o Eventi Straordinari non possono giustificare incrementi del personale se non compatibilmente con la salvaguardia del principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala; si richiama al proposito il parere n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria, in tema di contenimento dei costi di funzionamento delle partecipate in house, secondo cui l'aumento dei costi, anche relativi al personale, a fronte dell'aumento dell'attività svolta, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi, può essere giustificato con il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento dei servizi; di tali aspetti dovrà essere resa preventivamente informata l'Amministrazione controllante.
- correlare l'individuazione delle professionalità comprese all'interno della programmazione del fabbisogno di personale coerentemente con gli obiettivi di performance aziendale;
- ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;
- dare adeguata pubblicità alle selezioni del personale, mediante pubblicazione sul sito internet della società e sul sito istituzionale del comune;
- adottare criteri di massima trasparenza nell'espletamento dell'intera procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente;
- le procedure assunzionali dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'art. 35 del D.lgs. 30-03-2001, n. 165;

Per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale delle società in argomento, di:

- indirizzare le società a prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;
- evitare l'ulteriore ricorso a contratti di acquisto o noleggio autovetture da destinarsi all'uso promiscuo da parte del personale dipendente e degli amministratori;
- stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi;
- prevedere che gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso;
- disporre che riguardo le dinamiche della contrattazione di secondo livello, da

condurre nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016, sia fornita adeguata informativa al Coordinamento Soci;

- non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente, a qualsiasi categoria afferente, se non nei limiti di quanto previsto dai relativi CCNL applicati e delle vigenti disposizioni legislative contenenti i limiti e i vincoli di finanza pubblica applicati alle società pubbliche.

Si ritiene che la percentuale di incidenza dei costi del personale per l'anno corrente, determinata dal rapporto fra "costi per il personale" e il "valore della produzione", debba tendenzialmente risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni.

## CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ALTRI COSTI D'ESERCIZIO

Per quanto le spese di funzionamento, le società controllate devono mirare al contenimento delle spese di funzionamento, operando affinché, in costanza di servizi svolti e di non variazione del perimetro degli stessi, i costi di esercizio vengano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale.

Al riguardo, nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento deve essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo quanto segue:

- per le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, le società controllate devono ispirarsi al principio di contenimento dei costi, adottando, qualora non già provveduto, apposito regolamento;
- necessità di contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro) nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento, fatte salve le attività reputate indispensabili in relazione ai c.d. Eventi Straordinari; si richiama al proposito già citato il parere n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria, in tema di contenimento dei costi di funzionamento delle partecipate in house;

Si ritiene che la percentuale di incidenza degli altri costi di funzionamento per l'anno corrente, determinata dal rapporto fra "costi di funzionamento" complessivamente considerati (esclusi costi del personale) e "valore della produzione" debba tendenzialmente risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni.

## **ALLEGATO B)**

Con riferimento all'informativa economico-finanziaria da trasmettersi con cadenza periodica da parte di Amga Legnano S.p.A. e sue controllate ai Comuni soci, si definisce il "calendario finanziario", come di seguito descritto:

### **INFORMATIVA DI NATURA ECONOMICO-FINANZIARIA DI AMGA E DELLE SUE CONTROLLATE DA CONDIVIDERE TRIMESTRALMENTE CON I COMUNI SOCI**

#### **CHIUSURA ANNUALE AL 31 DICEMBRE**

L'informativa di natura economico-finanziaria delle gestioni di Amga e delle sue controllate deve essere fornita con la Relazione degli amministratori di ciascuna Società in occasione dell'approvazione dei relativi Progetti di bilancio, corredata dal confronto con i dati di budget (iniziale e, eventualmente, rivisto) e dell'esercizio precedente; devono essere altresì forniti i dati per le principali linee di business.

#### **Informazioni economico-finanziarie**

- Conto economico riclassificato
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata
- PFN
- Cash flow

#### **Indicatori economici e finanziari**

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto
- PFN / EBITDA
- PFN / Patrimonio netto

#### **Indicatori di rischio aziendale e della crisi d'impresa**

- Indice di struttura finanziaria
- Indice di disponibilità finanziaria
- Indice di onerosità dell'esposizione finanziaria (Oneri fin. Netti/ Fatturato)
- *Debt service coverage ratio* (DSCR)

#### **CHIUSURA SEMESTRALE AL 30 GIUGNO**

#### **Informazioni economico-finanziarie**

Corredate dal confronto con i dati di budget (iniziale ed, eventualmente, rivisto) e dell'esercizio precedente (semestre); devono essere altresì forniti i dati semplificati di conto economico per le principali linee di business.

- Conto economico riclassificato
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata
- PFN
- Cash flow

#### **Indicatori economici finanziari e della crisi d'impresa**

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto

- PFN / EBITDA
- PFN / Patrimonio netto
- Debt service coverage ratio (DSCR)

### CHIUSURA TRIMESTRALE AL 31/03 E AL 30/09

Gli indicatori economici per il 1° e 3° trimestre (lo stato patrimoniale e relativi indicatori devono essere predisposti in occasione dei report semestrale e annuale, ancorché debba essere tenuta monitorata la situazione finanziaria del Gruppo). Le informazioni fornite devono essere corredate dal confronto con i dati di budget (iniziale ed, eventualmente, rivisto) e dell'esercizio precedente (trimestre di riferimento). Se disponibili, devono essere altresì forniti i dati semplificati di conto economico per le principali linee di business.

#### **Informazioni economico- finanziarie**

- Fatturato
- Ebitda
- Ebitda margin (Ebitda/Fatturato)
- Ebit (Ebit/Fatturato)
- ROS (Ebit/Fatturato)
- PFN
- Indice di onerosità dell'esposizione finanziaria (Oneri fin. netti/Fatturato)

### PRECONSUNTIVO AL 31 DICEMBRE

#### **Informazioni economico-finanziarie**

Corredate dal confronto con i dati di budget (iniziale ed, eventualmente, rivisto) e dell'esercizio precedente. Devono essere altresì forniti i dati semplificati di conto economico per le principali linee di business.

- Conto economico riclassificato
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata
- PFN
- Cash flow

### **CALENDARIO FINANZIARIO**

Date e scadenze indicative di presentazione dei dati economico finanziaria del Gruppo AMGA.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>SCADENZA</b>
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria annuale di Amga e delle sue controllate	Con l'approvazione del Progetto di Bilancio d'esercizio da parte degli Amministratori delle Società del Gruppo e, comunque, entro il 30 aprile.
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria semestrale di Amga e delle sue controllate	Con l'approvazione della Relazione semestrale da parte degli Amministratori delle Società del Gruppo (entro il 31 luglio).
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria 1° trimestre	Entro il 31 maggio.
Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria 3° trimestre	L'informativa relativa al 3° trimestre verrà trasmessa con l'approvazione

	del budget da parte degli amministratori.
Trasmissione delle informazioni economico-finanziarie pre-consuntive al 31 dicembre	Con l'approvazione del budget da parte degli amministratori e, comunque, entro il 15 dicembre.



SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA	CONSUNTIVO PERIODO ANNO IN CORSO	CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE	Delta Cons. periodo anno in corso vs Cons. anno precedente	CONSUNTIVO MEDESIMO PERIODO ANNO PRECEDENTE	Delta Cons. periodo anno in corso vs Cons. medesimo periodo anno precedente
Magazzino	0	0	0	0	0
Crediti commerciali	0	0	0	0	0
(Debiti commerciali)	0	0	0	0	0
<b>Capitale circolante commerciale netto (CCCN)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Altre attività correnti	0	0	0	0	0
(Altre passività correnti)	0	0	0	0	0
<b>CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immobilizzazioni immateriali	0	0	0	0	0
Immobilizzazioni materiali	0	0	0	0	0
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0	0
<b>CAPITALE IMMOBILIZZATO NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(Fondo TFR)	0	0	0	0	0
(Altri fondi rischi)	0	0	0	0	0
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Debiti bancari	0	0	0	0	0
Altri debiti finanziari	0	0	0	0	0
<b>Debiti finanziari lordi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(Cassa, c/c bancari e altre disponibilità liquide)	0	0	0	0	0
<b>POSIZIONE FINANZIARIA NETTA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Capitale sociale	0	0	0	0	0
Riserve	0	0	0	0	0
Risultato netto	0	0	0	0	0
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

CASH FLOW	CONSUNTIVO PERIODO ANNO IN CORSO	CONSUNTIVO PERIODO ANNO PRECEDENTE	Delta Cons. periodo anno in corso vs Cons. periodo anno precedente	CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE	Delta Cons. periodo anno in corso vs Cons. anno precedente
	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
<b>EBIT</b>	0	0	0	0	0
imposte	0	0	0	0	0
<b>NOPAT</b>	0	0	0	0	0
Svalutazione poste del circolante	0	0	0	0	0
Accantonamenti/Rilasci F.di rischi	0	0	0	0	0
Ammortamenti e Svalutazioni immobilizzazioni	0	0	0	0	0
variazione CCN	0	0	0	0	0
Variazione altre poste operative	0	0	0	0	0
Capex	0	0	0	0	0
<b>FCFO</b>	0	0	0	0	0
proventi finanziari incassati	0	0	0	0	0
<b>FLUSSI DI CASSA A SERVIZIO DEL DEBITO</b>	0	0	0	0	0
Oneri finanziari versati	0	0	0	0	0
Rimborso finanziamenti	0	0	0	0	0
Rimborso Cash pooling	0	0	0	0	0
<b>FLUSSI DI CASSA NETTI</b>	0	0	0	0	0
<b>Disponibilità liquide iniziali</b>	0	0	0	0	0
Flussi di cassa netti	0	0	0	0	0
<b>Disponibilità liquide finali</b>	0	0	0	0	0

<b>Indici di bilancio</b>	<b>PERIODO ANNO IN CORSO</b>	<b>STESSO PERIODO ANNO PRECEDENTE</b>	<b>BUDGET ANNO IN CORSO</b>	<b>ANNO PRECEDENTE</b>
R.O.E. (Utile/Patrimonio netto)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
R.O.I. (EBIT/Capitale investito netto)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debiti finanziari/Patrimonio netto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Indebitamento Finanziario netto/EBITDA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Indebitamento Finanziario netto/Patrimonio netto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

PERIODO  
ANNO IN  
CORSO

STESSO  
PERIODO  
ANNO  
PRECEDENTE

BUDGET  
ANNO IN  
CORSO

ANNO  
PRECEDENTE

## Indicatori patrimoniali

### Indici di finanziamento delle immobilizzazioni

a	Patrimonio netto
b	Immobilizzazioni nette
a-b	<b>Margine primario di struttura</b>
a / b	<b>Quoziente primario di struttura</b>
a	Patrimonio netto
b	Fondi per rischi ed oneri - fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili
c	Trattamento fine rapporto lavoro subordinato
d	Debiti - mutui ed obbligazioni
e	Immobilizzazioni nette
(a + b + c + d) - e	<b>Margine secondario di struttura</b>
(a + b + c + d) / e	<b>Quoziente secondario di struttura</b>

### Indicatori sulla struttura dei finanziamenti

a	Fondi per rischi ed oneri
b	Trattamento fine rapporto lavoro subordinato
c	Debiti
d	Ratei e risconti passivi
e	Patrimonio netto
(a + b + c + d) / e	<b>Quoziente di indebitamento complessivo</b>
a	Debiti Vs Banche
b	Patrimonio netto
a / b	<b>Quoziente di indebitamento finanziario</b>

### Indicatori di solvibilità

a	Attivo circolante
b	Passività correnti
a-b	<b>Margine di disponibilità</b>
a/b	<b>Quoziente di disponibilità</b>
c	Liquidità differite
d	Liquidità immediate
e	Passività correnti
c + d + e	<b>Margine di tesoreria</b>
(c + d)/e	<b>Quoziente di tesoreria</b>

### Indicatori di rischio aziendale

Patrimonio netto + debiti a medio lungo

Attivo immobilizzato

**Indice di struttura finanziaria**

**Soglia di allarme (> 1,5)**

Attività correnti

Passività correnti

**Indice di disponibilità finanziaria**

**Soglia di allarme (< 0,5)**

Saldo proventi ed oneri finanziari (esclusi dividendi)

Valore della produzione

**Indice di onerosità dell'esposizione finanziaria**

**Soglia di allarme (< - 10%)**

I report devono essere forniti anche in formato excel, formule comprese, al fine di poter facilmente rielaborare, ove necessario, le informazioni trasmesse.

Riguardo alla partecipata direttamente controllata **Euroimmobiliare Legnano S.r.l.**, in considerazione delle ridotte dimensioni della società e della unicità dell'attività svolta (gestione di immobili direttamente posseduti), si prevede un report limitato alla trasmissione del budget per l'esercizio successivo entro il 15 dicembre dell'esercizio precedente, una relazione semestrale entro il 31 luglio ed una prechiusura entro il 30 novembre, fermo restando l'obbligo dell'Amministratore Unico di informare con immediatezza l'Ente riguardo l'insorgere di eventuali problemi gestionali che potrebbero condizionare la performance societaria.