

**CURRICULUM VITAE DI  
AVV. ALBERTO PONTI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Nato a  
Nazionalità

**PONTI ALBERTO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 17.12.2007

Svolgimento della professione forense

Dall'1.2.2004

Attività libero professionale quale consulente e formatore per le Pubbliche Amministrazioni ed Aziende

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Dall'1.4.1997 al 31.3.2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

CITTA' DI MARIANO COMENSE

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego

FUNZIONARIO VICE SEGRETARIO GENERALE

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Date (da – a)

Dal 12.3.1986 al 31.3.1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

COMUNE DI LESMO

ENTE LOCALE

Tipo di impiego

PRIMA ISTRUTTORE E POI ISTRUTTORE DIRETTIVO

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DI SERVIZIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

13.4.1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATERIE GIURIDICHE

- Qualifica conseguita

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Nei vari anni di attività alle dipendenze di enti pubblici ho maturato competenze professionali nei diversi settori della Pubblica Amministrazione che mi hanno portato ad attivare un'attività libero professionale di Consulenza e Formazione per le Pubbliche Amministrazioni e per le imprese che si rapportano con la stessa.

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

FRANCESE ED INGLESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

- CAPACITA' E COMPETENZE

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Durante questi anni di impiego ho imparato ad intrattenere relazioni interpersonali immediate con persone molto diverse fra loro, di ogni ceto e cultura. Questa mia capacità mi ha aiutato ad inserirmi più facilmente nel contesto professionale e ad essere facilitato in un lavoro di gruppo nonché a gestire normali rapporti professionali di scambio o collaborazione. Ho avuto la possibilità di venire a contatto con moltissime realtà grazie anche ad attività di organizzazione di eventi sportivi e culturali e di spettacoli.

Durante la mia attività ho dovuto gestire e organizzare risorse umane e servizi diversi avendo ricoperto sempre ruoli di vertice delle amministrazioni dove ho lavorato.

Per il normale svolgimento dell'attività utilizzo, senza alcun problema, apparecchiature informatiche

## PUBBLICAZIONI:

- In corso di pubblicazione il volume "Gli adempimenti del responsabile del procedimento negli appalti, negli espropri e nell'edilizia" – Maggioli Editore, in collaborazione con R. Bertolani e M. Chiesa

- Dicembre 2012: Voce "I contratti pubblici di forniture e di servizi a seguito delle manovre di revisione della spesa pubblica" dell'Agenda dei Comuni Guida Normativa – Editrice Caparrini Edizione 2013.

- Dicembre 2011: Voce "I contratti pubblici di forniture e di servizi" dell'Agenda dei Comuni Guida Normativa – Editrice Caparrini Edizione 2012.

- Aprile 2011: "La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici: normativa, prassi amministrativa, schede tecniche e modulistica" con allegato cd-rom contenente ampia selezione della normativa e della prassi amministrativa in materia ed i testi degli atti amministrativi in formato modificabile – Editore Maggioli Modulgrafica, redatto con Roberta Bertolani.

- Settembre 2010: Voce "Appalti di forniture e servizi pubblici" dell'Agenda dei Comuni Guida Normativa – Editrice Caparrini Edizione 2011.

- Maggio 2010: "Esperienze di welfare locale. Le Aziende Speciali e la gestione dei servizi sociali nei Comuni in Lombardia", redatto capitolo "Natura giuridica delle Aziende Speciali", Maggioli Editore

- Gennaio 2006: "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi", editore Noccioli Editore Spa di Firenze.

- Settembre 2005: "Guida alle novità della legge sull'attività amministrativa – Innovazioni alla L. n. 241/90" editore Gaspari di Morciano di Romagna redatto con M. Chiesa e S. Ilari.

- Maggio 2005: "Forniture di beni e servizi nell'ente locale- La gestione dei processi di acquisto" con A. Barbiero e G. Melucci, editore Gaspari di Morciano di Romagna.

- Dicembre 2004: Voce "Appalti di lavori, forniture e servizi" dell'Agenda del Comune 2005, edita da Noccioli Editore Spa di Firenze.

- Ottobre 2004: "I nuovi processi di acquisto e la gestione degli incarichi professionali dopo la Legge 30.7.2004, n. 191", redatto con A. Barbiero, Ebit edizioni giuridiche, Lecce.



- Aprile 2004: "Il procedimento di realizzazione dell'opera pubblica: dalla programmazione al collaudo" con allegato software per la gestione di tutte le fasi di realizzazione dell'opera pubblica, editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e consulenza Enti Locali, Matelica (MC).
- Febbraio 2004: Voce "Appalti di lavori, forniture e servizi" dell'Agenda del Comune 2004, edita da Noccioli Editore Spa di Firenze.
- Gennaio 2004: "Gli appalti di forniture e servizi nella pubblica amministrazione (Aspetti organizzativi, gestionali e procedurali)", editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e consulenza Enti Locali, Matelica (MC).
- Gennaio 2004: "Gli appalti di servizi e forniture – Esame principali problematiche – Raccolta normativa e giurisprudenziale" edito da Formel Editoriale Sas, Paceco (TP).
- Gennaio 2003: "Il responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici" editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e Consulenza Enti Locali, Matelica (MC).
- Dicembre 2002: Voce "Pubblici appalti di lavori, forniture e servizi" dell'Agenda del Comune 2003 – nona edizione edita da Noccioli editore S.p.A. di Firenze.
- Settembre 2002: "I principali delitti contro la Pubblica Amministrazione", editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e Consulenza Enti Locali, Matelica (MC).

#### **ALTRE PUBBLICAZIONI:**

Autore di numerosi articoli in svariate materie di competenza della Pubblica Amministrazione pubblicati su diverse riviste specializzate (Nuova Rassegna, Agenda dei comuni, Finanza Locale e Controllo, L'Ufficio Tecnico, L'amministrazione italiana ecc.).

#### **DOCENZE:**

Docente di Scuole di formazione per il personale della Pubblica Amministrazione in diverse materie quali organizzazione, aspetti istituzionali, ordinamento finanziario e contabile, ciclo direzionale, appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, realizzazione di opere a scomputo oneri di urbanizzazione in attuazione delle nuove norme, nuove forme di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare (global service, facility management), project financing, economato, concessione di servizi pubblici, servizi pubblici locali, società pubbliche.

#### **PROCEDURE INFORMATIZZATE:**

- Marzo 2005 "Concorsi pubblici: test interattivo di preparazione e verifica" con B. Proserpio e C. Geniale edito da Halley Editrice Srl Matelica.
- Maggio 2004: "L'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido" pubblicata su CD dalla ditta Halley Informatica di Matelica.
- Giugno 2003: "Procedura per l'acquisizione di beni e servizi in economia (in attuazione del DPR 20.8.2001, n. 384) pubblicata su CD dalla ditta Halley Informatica di Matelica.
- Luglio 2002: "Ipotesi gestionale per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli immobili comunali" pubblicato su CD dalla ditta Halley Informatica di Matelica.

#### **CD VIDEO FORMAZIONE:**

- Dicembre 2002: "Il responsabile unico del procedimento" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Dicembre 2002: "Le varianti in corso d'opera" per Halley Informatica

Snc di Matelica.

- Dicembre 2002: "Il subappalto" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Dicembre 2002: L'associazionismo on line e la creazione di centri di acquisto a livello locale quale alternativa a Consip Spa" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Dicembre 2002: "Gli acquisti di beni e servizi in economia e la regolamentazione a livello locale" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Giugno 2002: "L'economista nell'ente locale: competenze e responsabilità" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).
- Giugno 2002: "L'ente locale: organi e competenze" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).
- Febbraio 2002: "Il ruolo della Consip e gli acquisti di beni e servizi" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).
- Novembre 2001: "Gli appalti di servizi e forniture – Gli acquisti economici" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).

#### **ALTRE ESPERIENZE**

- Servizio di supporto al RUP per la gara di affidamento della gestione di una RSA presso la Società GAIA SUS Srl di Bollate (anno 2014)
- Servizio di supporto al RUP per la gara di realizzazione di sistemazione stradale presso Comune di Lesmo (anno 2014)
- Servizio di supporto al RUP ed attività di organizzazione dell'ufficio appalti per la Società Aquapur Multiservizi Spa di Porcari (anno 2014)
- Servizio di supporto al RUP per diverse gare presso la Società AAMPS Spa di Livorno (Anno 2014)
- Servizio per assistenza e supporto alle attività amministrative del responsabile unico del procedimento nelle procedure di gara relativa ai servizi e forniture necessarie alla società per l'organizzazione della gara "1000 miglia 2014" nonché altri aspetti amministrativi della Società
- Servizio di supporto al RUP al Comune di Gorgonzola nell'appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione del cimitero comunale di via Ticino (anno 2014)
- Servizio di supporto al RUP e consulenza al Comune di San Teodoro per l'appalto del servizio di gestione igiene urbana (anno 2013); valore appalto Euro 10.520.700,00
- Servizio di supporto al RUP e consulenza all'Unione Comuni Alta Gallura 3 di Tempio Pausania per l'appalto della gestione dell'impianto integrato di trattamento dei rifiuti solidi urbani e reflui per 9 Comuni Associati (anno 2011); valore appalto Euro 26.500.000,00
- Servizio di supporto al RUP e consulenza all'Unione Comuni Alta Gallura 3 di Tempio Pausania per l'appalto del servizio di gestione igiene urbana per 9 Comuni Associati (anno 2010); valore appalto Euro 25.470.000,00
- Incarico presso Enti vari per la stesura del Regolamento per l'esecuzione di lavori in economia e per l'acquisto di beni e servizi in economia in attuazione del Codice appalti di cui al D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. e della restante vigente normativa (Nuoro, Provincia Grosseto, Rovellasca, Lesmo, Consorzio BIM Taloro Gavoi, Laveno Mombello,



Valledoria ecc.)

- Incarico presso Enti vari per la stesura del Regolamento per le sponsorizzazioni in attuazione della vigente normativa (Provincia Grosseto, Comune di Valledoria)
- Consulenza al Comune di Biassono (MI) per l'assistenza in materia di studio e revisione degli strumenti di governo del territorio adottati in attuazione della l.r. 12/2005 (2008).
- Consulenza presso enti pubblici e privati per attuazione della normativa prevista nel D.Lvo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Dal 5.9.2009 AL 26.2.2010: Direttore Generale della Fondazione Porta Spinola Residenza Sanitaria Assistenziale – Mariano Comense
- Giugno 2003: Conseguimento del MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA ex L. n. 150/2000 e DPR n. 422/2001 presso la FORMEL S.r.l., Scuola abilitata ai sensi della normativa vigente.
- Componente del Collegio dei probiviri della Camera Amministrativa degli Avvocati amministrativisti della Provincia di Monza e Brianza.
- Componente del Consiglio di Direzione della rivista "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza" edita dalla Nocchioli Editore di Firenze.
- Titolare del sito [www.consulentilocali.it](http://www.consulentilocali.it)
- Componente di Collegi Arbitrali per la risoluzione di controversie in tema di appalti pubblici.
- Presidente di Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lvo 8.6.2001, n. 231 nell'ambito di una Fondazione.
- Membro di commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi pubblici nonché di concorsi pubblici e selezioni del personale presso diversi Enti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 5 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Triuggio, 7.3.2015

FIRMA: Alberto Ponti

