

Modulistica redatta ai sensi della Legge 147/2013 e del REGOLAMENTO TARI

TARI - TASSA RIFIUTI UTENZA DOMESTICA

CESSAZIONE (con eventuale SUBENTRO EREDE)

IL MODULO PUO' ESSERE:

- **CONSEGNATO TRAMITE PORTALE ONLINE**, collegandosi al link <https://www.amga.it/servizio-tari>
- **CONSEGNATO A MEZZO MAIL** inviandolo all'indirizzo info.tributi@amga.it (a tale indirizzo è anche possibile richiedere informazioni)
- **CONSEGNATO A MEZZO PEC MAIL** inviandolo all'indirizzo tributi@pec.amga.it
- **CONSEGNATO PRESSO GLI SPORTELLI** attivi presso le sedi comunali (consultare l'elenco sul sito <https://www.amga.it> SERVIZI - RISCOSSIONE TRIBUTI).
Lo sportello presso la sede di AMGA LEGNANO SPA in via per Busto Arsizio, 55 - 20025 Legnano (MI) è aperto al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00. E' possibile fissare un appuntamento tramite l'apposito calendario collegandosi al link <https://www.amga.it/booking>

PER INFORMAZIONI CONTATTARE

telefonticamente al numero **0331/884730** o al numero verde gratuito **800.91.32.27** (consultare gli orari sul sito <https://www.amga.it> SERVIZI - RISCOSSIONE TRIBUTI) oppure per e.mail/pec da inviare all'indirizzo info.tributi@amga.it / tributi@pec.amga.it oppure tramite il sito <https://www.amga.it/servizio-tari>

TUTTA LA MODULISTICA PUO' ESSERE SCARICATA al link <https://www.amga.it/servizio-tari>

IL REGOLAMENTO TARI e la CARTA DEI SERVIZI possono essere scaricati sul sito del COMUNE

DOCUMENTI NECESSARI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA

- fotocopia carta identità e codice fiscale
- cessazioni utenze *(in caso di cessazione comprovata da chiusura utenze)*

Periodi di applicazione del tributo

1. Il tributo è dovuto limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste l'occupazione o la detenzione dei locali o aree.
2. L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione, la detenzione o il possesso dei locali ed aree, oppure è variata o modificata, e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché debitamente e tempestivamente dichiarata.
3. La cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o detenzione dei locali e aree, dà diritto alla disapplicazione della tariffa a decorrere dalla data indicata nella denuncia di cessazione presentata nei termini.
4. In caso di mancata presentazione della denuncia di cessazione nel corso dell'anno in cui la stessa si è verificata o nel termine di cui al successivo art. 30, la tariffa non è dovuta per le annualità successive se il contribuente, che ha prodotto denuncia di cessazione, dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione di locali ed aree ovvero se la tariffa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio. In caso di omessa presentazione di denuncia di cessazione, la tassazione è comunque applicata d'ufficio per l'intera annualità.

DICHIARANTE _____

INDIRIZZO DELL'IMMOBILE _____ n. _____

SITO NEL COMUNE DI _____

Spazio riservato all'Ufficio per il protocollo

Codice Intestatorio _____ - _____ Codice Utenza _____
nuovo - (eventuale) variato/cessato (facoltativo)

OPERATORE _____

CESSAZIONE o SUBENTRO DI EREDE**DICHIARANTE** *(da compilare sempre)*

COGNOME		NOME																			
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	CODICE FISCALE																			
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			
RESIDENTE IN:		COMUNE C.A.P. (PROV.)	INDIRIZZO																		
RECAPITO <i>(compilare se diverso dalla residenza)</i> :		COMUNE C.A.P. (PROV.)	INDIRIZZO																		
TELEFONO/CELLULARE		MAIL/PEC																			
<i>Opzione da barrare se si desidera il recapito via mail/pec degli avvisi Tari e ogni altra comunicazione++</i> ☐ RICHIEDE DI RICEVERE GLI AVVISI TARI ESCLUSIVAMENTE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: _____@_____																					

in qualità di ☐ PROPRIETARIO ☐ LOCATARIO ☐ EREDE ☐ ALTRO _____
D I C H I A R A a decorrere dal

_____	/	_____	/	_____
-------	---	-------	---	-------

per l'IMMOBILE
con INDIRIZZO _____ n. _____ edificio ____ scala ____ piano ____ interno ____
*Barrare le caselle interessate alla dichiarazione***CESSAZIONE**
☐ per **DECESSO DELL'INTESTATARIO**
eventuale per il quale l'**erede** si dichiara:

☐ **LA TENUTA A DISPOSIZIONE** ☐ si richiede la riduzione per immobile privo di occupanti

☐ per **EMIGRAZIONE IN ALTRO COMUNE** _____

☐ per **ALTRO MOTIVO** _____

Ai fini del riconoscimento della cessazione totale si dichiara:

☐ **VENDITA DELL'IMMOBILE** -> *allegare atto notarile*
☐ **TERMINE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE/COMODATO** -> *allegare verbale di consegna delle chiavi o registrazione chiusura all'Agenzia Entrate*
☐ **AVERE LIBERATO I LOCALI DA OGNI ARREDO:** si accetta un eventuale sopralluogo -> *allegare immagini dei locali*
☐ **AVERE CESSATO LE UTENZE GAS, ENERGIA, ecc.** -> *allegare chiusure delle utenze*
ALLEGATI

- ☐ fotocopia carta identità, codice fiscale o CRS *(obbligatorio)*
- ☐ cessazioni utenze *(in caso di cessazione comprovata da chiusura utenze)*
- ☐ altro _____

ANNOTAZIONI

Il sottoscritto, preso atto delle sanzioni per l'omissione o infedele compilazione del presente modulo di denuncia e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, relative ad eventuali dichiarazioni rilasciate ai sensi degli art. 46, 47 e 38 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto riportato corrisponde al vero.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679
 Sottoscrivendo il presente modulo, il richiedente dichiara di accettare il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e successive modifiche. I dati personali forniti sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. b, c, e GDPR, al fine di effettuare verifiche ed attività precontrattuali e contrattuali e per l'esecuzione degli obblighi e l'esercizio dei diritti derivanti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del trattamento previamente autorizzati ed adeguatamente istruiti, Titolare del trattamento è il Comune, Responsabile del trattamento è AMGA Legnano S.p.A. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 ss GDPR è possibile rivolgersi al DPO nominato dal Comune, ovvero all'indirizzo dpo@amga.it.

Data, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____