

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASETTI CRISTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

22-12-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 marzo 2016 ad oggi

Gruppo AMGA Legnano S.p.A- via per Busto Arsizio, 53- 20025 Legnano (MI)

Partecipata pubblica

Segreteria Direzione Generale e Responsabile della comunicazione

Gestione dell'agenda del Direttore Generale e dei Dirigenti delle tre società controllate. Redazione e protocollazione di lettere, organizzazione di eventi. Inserita nello staff della Comunicazione e delle relazioni esterne. Redazione di comunicati stampa. Aggiornamento dei siti delle società controllate del Gruppo, aggiornamento della pagina Facebook di Aemme Linea Ambiente. Collaborazione alle campagne di educazione ambientale promosse dalla controllata Aemme Linea Ambiente e alla realizzazione di progetti didattici nelle scuole dei Comuni serviti dalla società. Collaborazione all'organizzazione di conferenze stampa ed eventi. Redazione di testi per brochure istituzionali. Preparazione e diffusione della rassegna stampa quotidiana.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 2010 al maggio 2015

Comune di Parabiago- piazza della Vittoria 7- PARABIAGO

Ente pubblico

Responsabile della comunicazione (inserita nell'organico come dipendente nell'ufficio di staff del Sindaco)

Responsabile dei rapporti dell'Ente con gli organi di stampa; vice- direttore responsabile del giornale comunale "Il Foglio di Parabiago", redattrice di articoli per il giornale stesso, preparazione del timone e dei menabò di ogni numero e rapporti diretti con la tipografia per seguire le varie fasi d'impaginazione e di stampa. Preparazione di comunicati stampa destinati alle testate e alle emittenti televisive e radiofoniche locali. Stesura di discorsi ufficiali per il sindaco e gli assessori, in vista di cerimonie e occasioni istituzionali. Preparazione quotidiana della rassegna stampa interna all'ente e aggiornamento del sito comunale. Rapporti con gli assessori per l'organizzazione e la presentazione di eventi e conferenze a cura dell'Amministrazione Comunale e partecipazione agli stessi in qualità di presentatrice e moderatrice.



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 al 30 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Parabiago- piazza della Vittoria 7- PARABIAGO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile della comunicazione (contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei rapporti dell'ente con gli organi di stampa locali, promozione dell'immagine dell'Amministrazione e consulente per la redazione del giornale comunale "Il Foglio di Parabiago")

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2002 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Prealpina s.r.l- Viale Tamagno, 13- 21100 Varese
- Tipo di azienda o settore Redazione di Legnano- via Buozi, 5- 20025 Legnano (MI)
- Tipo di impiego Quotidiano indipendente, settore editoria, carta stampata
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa
- Corrispondente per il Comune di Legnano e redattrice di articoli inerenti i settori: politica, sanità, associazioni, parrocchie, cultura e notizie di vita locale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2003 a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio Punto, via XXIV Maggio- San Vittore Olona
- Tipo di azienda o settore Emittente privata del Decanato di Legnano- Settore comunicazioni
- Tipo di impiego Collaborazione quotidiana a titolo di puro volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Corrispondente da Legnano e zone limitrofe per la rubrica "Punto News" (radiogiornale del mattino), inviata per le dirette radiofoniche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1997 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglia Legnanese. Corso Matteotti, 3- 20025 Legnano (MI)
- Tipo di azienda o settore Associazione attiva nell'esaltazione di spirito, opere e tradizioni locali. Promotrice di manifestazioni culturali, artistiche, turistiche, storiche e ricreative.
- Tipo di impiego Componente del comitato di redazione de "La Martinella"- mensile d'informazione e cultura edito dalla Famiglia Legnanese
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice e curatrice delle rubriche "Economia e Lavoro", "Il Personaggio" e di altri articoli di vario argomento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 al marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Settimanale Settegiorni- via Castelli Fiorenza 34- 21100 Rho (MI)
- Tipo di azienda o settore Settimanale indipendente, settore editoria e carta stampata.
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Corrispondente da Legnano, Canegrate e Parabiago per cronaca nera, politica, vita associativa, parrocchie, etc.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2004 a giugno 2005

Associazione Arma Aeronautica (sezione di Legnano)- Largo Medaglie d'Oro- 20025 Legnano (Mi)

Associazione

Progetto finalizzato alla realizzazione del volume "50 anni tra le Nuvole", pubblicato in occasione del 50° anniversario di fondazione della sezione legnanese dell'Arma Aeronautica.

Coautrice e responsabile della supervisione del volume

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1991 al 1995

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Letteratura italiana, Storia della Lingua Italiana, Filologia Romanza, Lingua e Letteratura Latina, Storia del giornalismo, Teoria e Tecnica delle Comunicazioni Sociali, Psicologia

Laurea in Lettere Moderne, indirizzo in Comunicazioni Sociali, sezione Relazioni Sociali (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Iniziativa e capacità organizzativa; capacità di adattamento alle situazioni, anche quelle che richiedono fatica e sacrifici. Team-working. Ottime capacità relazionali a tutti i livelli.

Capacità di mediazione, nell'ambito di controversie; capacità di parlare, davanti ad una platea.

Capacità di proporre e vendere un prodotto.

Flessibilità, affidabilità e riservatezza. Capacità di relazione con bambini, anziani e portatori di fragilità.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Propensione ai rapporti e alle relazioni con il pubblico, acquisita e maturata grazie alla mia

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

attività giornalistica, nel corso d'interviste, inchieste e sondaggi; conoscenza delle problematiche del lavoro e di alcune realtà aziendali della zona acquisita e maturata in seno al mensile "La Martinella", dove curo da anni la rubrica "Economia e lavoro".

Conoscenza delle dinamiche politiche, economiche e sociali del territorio, maturata a seguito della mia esperienza in seno alle redazioni locali, nonché attraverso l'incarico di responsabile della comunicazione per conto del Comune di Parabiago; capacità di comunicare per iscritto, direttamente connessa alla mia professione e, oralmente, legata all'attività di presentatrice e moderatrice di conferenze storico-culturali e di dibattiti politici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di predisporre e organizzare le scalette degli interventi e di far dialogare ordinatamente pubblico e relatori, in sede di conferenza o di dibattito;

Competenze nel trasferire conoscenze (lezioni private a ragazzi delle scuole elementari e medie inferiori e superiori);

Competenza nelle relazioni con i ragazzi affetti da disabilità fisiche e psichiche (assistenza podoscuola a soggetti con disturbi caratteriali e con lieve ritardo mentale).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pacchetto office

principali applicativi: word processing, internet, outlook express

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura e musica classica (ho studiato pianoforte per qualche anno, acquisendo una discreta familiarità con lo strumento)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Utilizzo del defibrillatore semi automatico (corso teorico e pratico con diploma di abilitazione rilasciato dal 118- "Progetto Vita" nel maggio 2013)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal giugno 2003 iscritta all'Albo Nazionale dei Giornalisti della Lombardia (Elenco Pubblicisti)-
Ordine Regionale di Milano, Tessera N.101846

Corsi di aggiornamento professionale:

***Ottobre 2011-** "Urp, Customer Satisfaction e Suap. Le ultime frontiere dell'informazione pubblica", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

***Luglio 2014-** Corso di deontologia professionale- Milano, Ordine dei Giornalisti della Lombardia

*Ottobre 2014- Elementi di diritto dell'informazione - Varese università dell'Insubria

***Febbraio 2015 - "Ricerca Online oltre i motori di ricerca: la documentazione di fonte pubblica. L'informazione economica" – Università Liuc, Castellanza (Va).**

* **Marzo 2015** - La violenza sulla donna tra vita e lavoro: aspetti criminologici, culturali e mediatici- Varese, Villa Recalcati

***Giugno 2015** - "Giornalisti e medici: privacy del paziente e gestione dell'emergenza urgenza" (Milano, ordine dei Giornalisti della Lombardia).

***Ottobre 2015** - Comunicare la ricerca: dai dati dell'economia all'articolo di giornale- Università Liuc Castellanza (Va)

* **Marzo 2016** - La libertà di stampa nell'Unione Europea- Università Liuc, Castellanza (Va)

* Aprile 2016- Raccontare l'azienda tra locale e globale- Università Liuc Castellanza (va)

* **Agosto 2016** - Fondamenti di giornalismo digitale- Milano, Ordine dei Giornalisti della Lombardia)

* **Novembre 2016** -Diritti umani, sud del mondo e immigrazione (Abbiategrosso)

* **Maggio 2017** - L'analisi dei dati territoriali: come usare "100% Lombardia", la piattaforma con l'identikit dei Comuni lombardi- Università Liuc, Castellanza (Va)

* Luglio 2017 - Come si legge un bilancio- Università Liuc, Castellanza (Va)

* **Settembre 2017** - Strumenti di verifica della notizia e constato alle fake- news- Milano, Ordine dei giornalisti della Lombardia

* **Febbraio 2018** – Fisco e Sport – Legnano, Ordine dei Giornalisti della Lombardia

***Febbraio 2018** – La riforma del terzo settore. Nuovi regimi fiscali e nuovi adempimenti – Legnano, Ordine dei Giornalisti della Lombardia.

***Dicembre 2018** - Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), Anticorruzione (L.190/2012) e D. Lgs. 231/2001- Legnano

***Gennaio 2019** – Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media – Legnano, Ordine dei Giornalisti della Lombardia

Pubblicazioni:

Coautrice del volume, edito nel 2007 dall'Istituto superiore Dell'Acqua di Legnano, dal titolo "Carlo Dell'acqua-Imprenditorialità e impegno sociale nella modernizzazione dell'Alto Milanese tra '800 e '900".

Autrice del volume *Rotary Parchi Alto Milanese: 18 anni all'insegna del servire* (edito dal Rotary Parchi A.M. nel maggio 2017)

Referenze fornibili su richiesta

ALLEGATI

////////////////////

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni ed i dati riportati nel presente CV sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Legnano, gennaio 2019

Firma

Cristina Masetti

Cristina Masetti