



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANDRA PROSDOCIMO
Indirizzo VIA ORIANI NR. 8– 21057 OLGiate OLONA (VA)
Telefono 339–4790837
E-mail sprosdocimo@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/12/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) Da Ottobre 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMGA LEGNANO SPA
Legnano (MI)

• Tipo di azienda o settore

Azienda multiutility partecipata

• Tipo di impiego

ESPERTA UFFICIO APPALTI & GESTIONE ALBI FORNITORI

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione gare d'appalto pubbliche (forniture di beni, servizi e Lavori Pubblici) in conformità al Codice Degli Appalti Pubblici D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. riportando al Responsabile Affari Legali.

In qualità di esperta Ufficio Appalti partecipo alla predisposizione dei progetti di gara con il Rup (Responsabile Unico del Procedimento) nella definizione dei capitolati di gara e nella scelta della procedura di gara da adottare.

Collaboro con gli Uffici Legali esterni per il servizio di Supporto Legale al Rup e partecipo alla definizione delle strategie difensive in caso di controversie o ricorsi al TAR, promossi da operatori economici nell'ambito delle procedure di gara d'appalto.

Partecipo in qualità di Presidente e/o membro delle Commissioni di gara per la valutazione tecnica dei progetti presentati nelle procedure di gara.

Mi sono occupata, in qualità di Project Manager, del progetto aziendale per lo start up della piattaforma telematica di E-Procurement e Gestione dell'Albo Fornitori per tutto il Gruppo, avvenuta nel mese di Novembre 2020; ne curo lo sviluppo, l'implementazione e la gestione della fase esecutiva.

A Gennaio 2019 ho acquisito la Certificazione Base di Project Management ISIPM – Base presso l'Istituto Italiano di Project Management e nei prossimi mesi di Aprile / Maggio 2021 parteciperò al Corso per l'ottenimento della Certificazione di Project Manager Avanzato, organizzato da Cispel Lombardia.

<i>Date (da – a)</i>	Da Febbraio 2010 A Settembre 2016
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI SPA (AMSC SPA) Gallarate (VA)
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Azienda multiutility partecipata
<i>• Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE APPALTI
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione gare d'appalto pubbliche (Forniture di beni, Servizi e Lavori Pubblici), in conformità al Codice degli Appalti Pubblici.
<i>• Date (da – a)</i>	Da Novembre 2005 a Febbraio 2010
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	NARDI ELETTRODOMESTICI SPA Paderno Dugnano (MI)
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Azienda metalmeccanica produttrice di elettrodomestici per la cottura
<i>• Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE ACQUISTI
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Gestione in completa autonomia di tutti gli Acquisti di componentistica diretta alla produzione; parco fornitori: 200.</p> <p>Attività di Marketing d'Acquisto, finalizzata alla costante ricerca e successiva qualificazione di nuove fonti di approvvigionamento, con particolare riguardo ai Paesi Low Cost (Polonia, Romania, Cina, Turchia, Egitto).</p> <p>Fatturato di acquisto trattato: 31 milioni di euro, di cui 8 milioni di provenienza estera.</p> <p>Gestione degli approvvigionamenti per i siti produttivi di tutto il gruppo in Italia (Lombardia e Veneto) ed in Europa (Polonia e Portogallo).</p> <p>Collaborazione per la definizione delle strategie d'acquisto condivise per il Gruppo Nardi Elettrodomestici SpA e la consociata portoghese Antonio Meireles S.A.</p> <p>Gestione trattative commerciali.</p> <p>Visite costanti presso fornitori per il monitoraggio degli standard qualitativi imposti dall'azienda.</p> <p>Collaborazione attiva con Ricerca & Sviluppo e Marketing nella ricerca di soluzioni tecniche innovative.</p>
<i>• Date (da – a)</i>	Da Luglio 2002 a Novembre 2005
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	SILMAR S.P.A Romano d'Ezzelino (VI)
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Industria orafa produzione catenami oro / platino.
<i>• Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE UFF. ACQUISTI
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Gestione attività di acquisto per le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale orafa. - Materiali di consumo, attrezzature, manutenzioni ed assistenze tecniche, smaltimento rifiuti ed affini. - Contratti quadro: telefonia, energia elettrica, gas tecnici. <p>Marketing di acquisto volto alla ricerca di nuovi potenziali fornitori.</p> <p>Trattative di acquisto, gestione listini e condizioni economiche di fornitura.</p> <p>Emissione, manutenzione e sollecito ordini di acquisto.</p> <p>Gestione schede prodotto e non conformità qualitative.</p>

• *Date (da – a)*

DA MARZO 1994 A LUGLIO 2002

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

ELBA S.P.A. (Gruppo **DE' LONGHI SPA**)
Borso Del Grappa (TV)

• *Tipo di azienda o settore*

AZIENDE METALMECCANICA PRODUZIONE ELETTRODOMESTICI

• *Tipo di impiego*

BUYER SENIOR

• *Principali mansioni e responsabilità*

Gestione di un fatturato di acquisto annuo pari a circa 13 milioni di euro con un parco fornitori di circa 130 / 150 nominativi, di cui 50 di provenienza estera.

Affiancamento al Direttore Acquisti per la definizione dei piani di acquisto, per il miglioramento delle forniture, per la valutazione e qualificazione dei fornitori.

Ricerca nuovi fornitori.

Pianificazione ordini di acquisto, incluse funzioni logistiche e di approvvigionamento (organizzazione trasporti, sollecito giornaliero del materiale per la produzione interna in funzione dei programmi di produzione e di gestione ricambi).

Implementazione in azienda, per la funzione Acquisti, del sistema informativo SAP R/3.

Referente Acquisti per il Sistema Qualità.

Partecipazione a nr. 2 corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo per "ADDETTI AGLI ACQUISTI" presso la sede centrale (De' Longhi SpA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

LUGLIO 1993

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Diploma di Perito Tecnico Commerciale ad indirizzo I.G.E.A. presso l'Istituto Cavanis di Possagno (TV) con il risultato di 53/60.

• *Qualifica conseguita*

Diploma perito commerciale.

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Diploma scuola media superiore.

Capacità e competenze personali

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

INGLESE

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

• Capacità di lettura

TEDESCO

SCOLASTICO

• Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Propensione ad attività di team.

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, per potersi interfacciare con altre esperienze sia lavorative che personali.

Occupare posti in cui la comunicazione sia importante e vitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo principali applicazioni pacchetto Microsoft Office.

Sistemi informativi MRP: AS400, Sap r/3, Baan 4, L-N, Navision.

Certificazione di **Project Manager Base** presso ISIPM ottenuta nel Gennaio 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho fatto parte per 15 anni dell'Istituto Musicale Canoviano (banda musicale) in qualità di percussionista.

Sport : sci, nuoto, tennis, mountain bike.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

A + B

Mi considero una persona estremamente dinamica e viva, con una grande "scorta" di energia ed entusiasmo che impiego nelle attività in cui sono impegnata.

OBIETTIVI / ASPIRAZIONI PROFESSIONALI:

Operare nei vari settori aziendali (propensione a contatti con il mondo esterno all'azienda) in modo dinamico e creativo, dando spazio alle attitudini organizzative che mi contraddistinguono.

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente l'azienda all'uso dei dati sopra riportati per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura, finalizzata all'assunzione.

Olgiate Olona, li 6 Aprile 2021.