

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Minaudo Stefania

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

stefania.consul@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18 OTTOBRE 1967

Stato

CONIUGATA

1 FIGLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

2005 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMGA Legnano s.p.a.

• Tipo di azienda o settore

Multiutility - Energia

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Legale – Affari Generali

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione schemi contrattuali e assistenza nella contrattualistica privata e pubblica (convenzioni con Enti Locali, lettere intenti, accordi riservatezza, costituzione ATI, appalti, cessioni/affitto rami azienda, locazioni, comodati, ecc.), assistenza alle funzioni aziendali nella gestione dei rapporti contrattuali, nella predisposizione di documenti e atti necessari per la gestione degli stessi; registrazione atti; assistenza per conto della società agli studi notarili incaricati per la predisposizione di stipule e rogiti di atti; assistenza alle funzioni aziendali per la partecipazione a gare ad evidenza pubblica (redazione documentazione a corredo, dichiarazioni); gestione adempimenti relativi al D.Lgs. 231/01 (Modello organizzativo, Codice etico, mappatura rischi, supporto Organismo di Vigilanza), gestione attività stragiudiziale del Gruppo, collaborazione con studi esterni per l'attività giudiziale, gestione del recupero crediti nelle procedure concorsuali (fallimenti, concordati); assistenza agli adempimenti societari (delibere Assemblea e CdA), gestione e aggiornamento di libri sociali, procure e deleghe; supporto al CdA e alla Direzione Generale, consulenza e pareristica alle varie funzioni aziendali delle società del Gruppo (diritto civile, lavoro, societario, fallimentare); assistenza al Direttore del personale (procedimenti disciplinari, relazioni industriali); assistenza nella gestione delle coperture assicurative della Società, curando i rapporti con i soggetti affidatari dei servizi di brokeraggio.

1997-2005

libera professionista in proprio

avvocato

studio in Legnano (MI)

civile, fallimentare

2000-2002 libera professionista anche in collaborazione con studio avv. Ferri Contin in Milano

civile

1997-1999

collaborazione studio avv. Seccia in Busto Arsizio (VA)

civile, amministrativo

1995-1996 (sost. maternità)

Comune di Fenegrò

Coordinatore Servizi Amministrativi

Anagrafe, stato civile, elettorale

1994-1996

studio avv. Mautone in Legnano

pratica forense (civile, lavoro)

1994-1996

studio notaio Dott. Fenaroli in Legnano

pratica notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996

Corte d'Appello di Milano

Diritto civile, penale, amministrativo

Abilitazione professione forense

1993

Università Statale degli Studi di Milano

Corso di laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento)

1985/86

Liceo Scientifico Galileo Galilei in Legnano

Maturità scientifica

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI
CORSI DI AGGIORNAMENTO E
APPROFONDIMENTO

2012

"La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche" relatore Avv. Alberto Ponti.

"Gli appalti di lavoro, forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica: esame dettagliato delle novità introdotte" relatore Avv. Alberto Ponti.

"Le forme di gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali dopo il D.L. 95/2012 e il D.L. 179/2012" relatore Prof. Avv. Stefano Colombari.

"Gli appalti pubblici dopo i decreti sulla "Crescita" e "Sanding review" e le nuove determinazioni dell'AVCP" - NOMOS APPALTI s.r.l.

2011

"Come cambia l'acqua" Il servizio idrico integrato: scenari dopo l'abolizione degli ATO relatori Avv. D. Tassan Mazzocco, Dott.ssa Iacone, Ing. Galli, Avv. Fontana, Ing. Drusiani, Prof. Bratta, Prof. Migliavacca, Prof. Senn, Ing. Giani.

"Il collegato lavoro: tutte le novità nel rapporto di lavoro subordinato" studio Trifirò & Partners.

2010

"La gestione dei servizi pubblici locali e la partecipazione degli Enti Locali a società" relatore Prof. Avv. Stefano Colombari.

2010

"La gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" relatore Prof. Avv. Stefano Colombari

2009

"Le novità della riforma del processo civile (legge 69/2009)" relatore Prof. Avv. Danovi

"La riforma del processo civile 2009" relatori Prof. Lupoi, Avv. Santi Di Paola

"L'azione degli Enti Locali tramite organismi *in house* ed altre forme societarie: vincoli ed opportunità tra ordinamento interno e comunitario" relatore Prof. Avv. Colombari

"Il giusto e il conveniente" l'etica in azienda alla luce del d.lgs. 231/01 relatori vari Università Carlo Cattaneo LIUC

2008

"Master breve sui tributi locali" (Enti Locali e processo tributario) tenuto da ANUTEL

"Il terzo decreto correttivo del codice di contratti pubblici d.lgs. 152/08" tenuto da Nomos Appalti

"Tutela del credito e operazioni di mercato nelle procedure concorsuali; nuove prassi dei Tribunali"

"Master breve sui tributi locali" (accertamento, regime sanzionatorio, istituti premiali) tenuto da ANUTEL

"Sicurezza sul lavoro: cambiamenti nel profilo di responsabilità e negli strumenti di tutela per l'azienda" (L. 123/07 e T.U. sicurezza e prevenzione; Modello organizzativo d.lgs. 231/01

2007

"Projet management e la programmazione ed il controllo economico dei progetti" tenuto da OT.MS. snc di Catry Ostinelli e Giuseppe Toscano

1999

corso di studio e specializzazione sul "Processo tributario" e "Le sanzioni tributarie non penali" relatori Prof. Trovato, Prof. Curami, Avv. Pace

1994-1996

corso di specializzazione in materie giuridiche (civile, penale, amministrativo) relatore Dott. Ugo Di Benedetto

1993-1994

corso di specializzazione in materie giuridiche (civile, penale, amministrativo) relatore Avv. Vincenzo Mariconda

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Consolidata esperienza nella gestione del contenzioso, nella redazione e gestione della contrattualistica.

Consolidata esperienza nella definizione e negoziazione di accordi e transazioni.

Autonomia operativa. Propositività.

Capacità di lavorare in team.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

DISCRETA

• Capacità di scrittura

DISCRETA

• Capacità di espressione orale

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite sia nell'ambito professionale, sia extraprofessionale.

Negli anni intercorrenti tra il 1986 ed il 1995 sono stata socia del "Rotaract club La Malpensa", ricoprendo le cariche di Segretaria del Club e poi di Prefetto; l'esperienza relazionale ivi acquisita è stata portata a frutto successivamente nell'ambito della libera professione, nei rapporti con la clientela ed i colleghi. Ho colto l'opportunità di sviluppare ulteriormente le mie capacità relazionali con la nascita di mia figlia, ricoprendo la carica di Rappresentante dei genitori, prima all'asilo Nido "Espinasse" e poi alla Scuola per l'Infanzia "Ezio Cresspi" entrambi di Busto Arsizio. Così come motivo di crescita sono le esperienze di volontariato sia come donatrice di sangue (AVIS), sia nel coadiuvare fattivamente le attività del Centro Parrocchiale di appartenenza "San Giuseppe" (quale membro della Corale parrocchiale, volontaria nella gestione delle attività di bar-ristoro e cucina, volontaria nelle attività connesse alla "Sagra di San Giuseppe") nella città in cui vivo. Esercizio, nell'ambito della Corale di appartenenza, attività di volontariato in alcune RSA della zona come "Animatrice gruppi anziani".

Completano le capacità relazionali acquisite quelle sviluppate successivamente all'interno della funzione lavorativa trasversale attualmente occupata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

PACCHETTO OFFICE,

WINDOWS XP PROFESSIONAL: CONOSCENZA BUONA

Dimestichezza con Internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B vecchio ordinamento