



# REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE NEGOZiate SOTTOSOGLIA

(in attuazione dell'art. 50 D. Lgs. 31.03.2023, n. 36)

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NELLA SEDUTA DEL 07/11/2023

---

**AMGA Legnano S.p.A. - Alto Milanese Gestioni Avanzate**

Via per Busto Arsizio, 53

20025 Legnano (MI)

[www.amga.it](http://www.amga.it)

t 0331 540223 f 0331 594287

PEC [info@pec.amga.it](mailto:info@pec.amga.it)

Capitale sociale € 49.555.386 i.v.

Registro Imprese Tribunale di Milano

C.F. e P.IVA 10811500155 REA 839296





## **Articolo 1**

### **OGGETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 31.03.2023, n. 36 disciplina il sistema dell'affidamento diretto e della procedura negoziata per l'acquisizione di lavori, beni e servizi necessari all'Azienda di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

La procedura negoziata disciplinata nel presente regolamento deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi: risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale, auto-organizzazione amministrativa, autonomia contrattuale, conservazione dell'equilibrio contrattuale, tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione.

## **Articolo 2**

### **LIMITI DI APPLICAZIONE**

Le procedure negoziate previste nel presente regolamento sono consentite sino al limite di importo massimo determinato dalla legislazione vigente, con esclusione dell'I.V.A. (al momento dell'approvazione del presente regolamento il limite per forniture e servizi è stabilito in Euro 215.000,00 per i settori ordinari ed Euro 431.000,00 per i settori speciali; per i lavori pubblici è stabilito in Euro 5.382.000,00).

Qualora l'importo complessivo della spesa non superi l'ammontare di Euro 150.000,00, esclusa I.V.A., per i lavori e di Euro 140.000,00, esclusa I.V.A., per forniture e servizi, si

potrà procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante.



Qualora si tratti di un lavoro, bene o servizio caratterizzato da nota specialità in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto ai sensi della vigente normativa (cfr. art. 76, c. 2, lett. b) D. Lgs n. 36/2023).

### **Articolo 3**

## **DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

Nessun contratto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente regolamento.

### **Articolo 4**

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP) è nominato con apposito provvedimento/determina dal Direttore Generale e/o Direttore Tecnico, prima della fase di progettazione della prestazione di cui si tratta. Il provvedimento/determina di nomina può essere relativo anche a varie tipologie di prestazioni ma deve comunque contenere esattamente gli oggetti degli affidamenti per i quali il soggetto viene nominato.

Può essere nominato Responsabile Unico del Progetto un dipendente di ruolo o anche assunto a tempo determinato e privi di qualifica dirigenziale, con competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere; in caso di carenza in organico di personale di ruolo in possesso di competenze adeguate presso AMGA Legnano SpA potrà essere nominato Responsabile Unico del Progetto un dipendente in servizio o in ruolo presso altra società del Gruppo AMGA. In caso di carenza in organico di professionalità adeguate potranno essere attribuiti compiti di supporto al RUP a soggetti esterni all'Azienda.



Il RUP, all'atto della nomina, deve sottoscrivere mediante accettazione dell'incarico una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rispetto alla procedura e di impegno al rispetto del Modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001 adottato dalla Società e del Codice Etico;

L'atto finale del procedimento che impegna l'Azienda all'esterno è adottato dal Direttore Generale e/o Direttore Tecnico.

Il Responsabile Unico del Progetto redige gli atti per svolgere la procedura negoziata, verifica la disponibilità delle risorse economiche necessarie, propone l'autorizzazione di eventuali prestazioni complementari, rilascia il certificato di regolare esecuzione della prestazione, procede alla liquidazione della spesa nonché ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura.

In casi particolari e previa adeguata motivazione nel provvedimento di nomina, il Direttore Generale e/o Direttore Tecnico può individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

Il Responsabile Unico del Progetto svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni del Direttore dell'esecuzione del contratto, salvo il caso di prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze ovvero caratterizzate dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità; in tali casi il direttore dell'esecuzione del contratto potrà essere nominato dal Direttore Generale e/o Direttore Tecnico.

## Articolo 5

---

### AMGA Legnano S.p.A. - Alto Milanese Gestioni Avanzate

Via per Busto Arsizio, 53  
20025 Legnano (MI)  
[www.amga.it](http://www.amga.it)  
t 0331 540223 f 0331 594287

PEC [info@pec.amga.it](mailto:info@pec.amga.it)  
Capitale sociale € 49.555.386 i.v.  
Registro Imprese Tribunale di Milano  
C.F. e P.IVA 10811500155 REA 839296





## FORMA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

### - ELENCO OPERATORI ECONOMICI -

Gli affidamenti diretti e le procedure negoziate disciplinate dal presente regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi.

Il numero di operatori economici da invitare alle singole procedure è individuato in relazione all'importo a base di gara come segue:

#### PER FORNITURE E SERVIZI

DALL'IMPORTO DI EURO	ALL'IMPORTO DI EURO	NUMERO DITTE
0,01	139.999,99	almeno 1
140.000,00	215.000,00 (per i settori ordinari)	almeno 5
140.000,00	431.000,00 (per i settori speciali)	almeno 5

#### PER LAVORI

DALL'IMPORTO DI EURO	ALL'IMPORTO DI EURO	NUMERO DITTE
0,01	149.999,99	almeno 1
150.000,00	999.999,99	almeno 5
1.000.000,00	5.382.000,00	almeno 10

La procedura negoziata si concretizza nella formulazione di una lettera indirizzata ad un numero di operatori come sopra indicato.

Nell'invitare le Ditte dovranno essere rispettati i principi indicati nell'articolo 1.

Gli operatori economici possono essere individuati sulla base di documentate indagini di mercato e/o di manifestazioni di interesse, ovvero tramite elenchi di operatori



economici predisposti dall'Azienda.

Nel caso di **AFFIDAMENTO DIRETTO**, si dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- in assenza di elenco di operatori economici, il Responsabile Unico del Progetto potrà scegliere le ditte a cui richiedere offerta sulla base di indagini di mercato condotte attraverso internet, elenchi ufficiali di operatori economici (ad es. iscrizione a CCIAA ecc.), albi speciali ecc.
- in presenza di ALBO FORNITORI, si procederà ad invitare tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica di cui trattasi.

Nel caso di **INDAGINE DI MERCATO** dovrà essere pubblicato sulla Piattaforma Telematica del committente adeguato avviso con indicato: oggetto della prestazione, importo stimato, requisiti dei partecipanti, termine entro il quale dovranno pervenire le manifestazioni di interesse. L'indagine di mercato avrà validità ed efficacia per la sola prestazione indicata nel suo oggetto.

Nel caso di istituzione **DELL'ALBO FORNITORI** le ditte potranno iscriversi all'elenco completando la domanda di iscrizione con l'inserimento di tutti i dati richiesti.

L'elenco sarà tenuto in modalità aperta e sarà soggetto ad **aggiornamento annuale**: alle ditte iscritte nell'elenco degli operatori economici si darà notizia dell'inserimento e del numero attribuito alla ditta medesima.

Gli operatori economici potranno essere invitati alle procedure negoziate disciplinate dalla normativa vigente (cfr. artt. 76 D. Lgs n. 36/2023) che si dovessero rendere necessarie.

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale sopra indicato, rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.



La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco ed accertate in esito alle verifiche condotte;
- Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni;
- Grave negligenza o malafede nei confronti dell'Amministrazione, nell'esecuzione del contratto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

La lettera di invito ad una procedura deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione ed il Codice Identificativo Gara (CIG);
- b) le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto (o progetto esecutivo per i lavori);
- c) le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) le modalità ed i tempi di pagamento;
- f) le eventuali garanzie richieste;
- g) le eventuali penalità;
- h) le specificazioni dei casi di grave inadempimento;
- i) il prezzo a base di gara;
- j) il criterio di aggiudicazione e gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- k) i requisiti generali, di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale della ditta;
- l) prevedere tra i requisiti degli affidatari, di non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati presupposto previsti dal D.lgs. 231/2001 e di impegnarsi nell'esecuzione dell'incarico ad operare nel rispetto dei principi e dei protocolli previsti dal Modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001 e dal Codice Etico; a tal fine nella lettera di invito, la Società indicherà di essere in possesso di un Modello Organizzativo e di un Codice Etico.
- m) il termine di presentazione delle offerte;



- n) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - o) l'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - p) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - q) Indicazione del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
  - r) nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità della prestazione da acquistare.
- I punti b), c), d), e), f), g), h) possono essere contenuti in un allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico.

Gli operatori invitati ad una procedura, dovranno presentare la propria offerta tramite la Piattaforma Telematica entro il termine fissato nella lettera di invito. Alla scadenza il RUP procederà all'apertura delle offerte con l'assistenza di almeno un testimone, in caso di offerta al prezzo più basso, o tramite Commissione composta da almeno tre membri, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, e, in entrambi i casi, si redigerà apposito verbale. In caso di Commissione di gara la nomina della stessa spetta al Consiglio di Amministrazione, o da altro soggetto dall'organo amministrativo individuato, mediante delega di poteri, che procederà alla scelta dei commissari esperti possibilmente tra dipendenti che non abbiano svolto né possano svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta; resta inteso che non possono far parte della commissione il Responsabile del Servizio e/o il RUP. Dell'apertura delle buste e della valutazione delle offerte sarà redatto succinto verbale, sottoscritto dal personale intervenuto. In casi particolari, per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché stante l'esigua rilevanza economica degli affidamenti, il Direttore Generale e/o Direttore Tecnico potrà procedere alla nomina di dipendenti esperti che abbiano operato sulla documentazione di gara evitando, di norma, di scegliere tra soggetti esterni all'Azienda.

I componenti della Commissione di gara, all'atto della nomina, devono sottoscrivere mediante accettazione dell'incarico una dichiarazione di assenza di conflitto di



interessi rispetto alla procedura e di impegno al rispetto del Modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001 adottato dalla Società e del Codice Etico.

## **Articolo 6**

### **CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Le prestazioni previste dal presente regolamento sono aggiudicate in base ad uno dei seguenti criteri, nel rispetto comunque di quanto previsto in generale dall'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023:

- a) al prezzo più basso, qualora la prestazione oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali a solo titolo esemplificativo il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la sicurezza di approvvigionamento ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

In entrambi i casi suddetti, sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base di gara.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile Unico del Progetto, prima di escluderle, chiede per iscritto le spiegazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Il Responsabile Unico del Progetto tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e comunque di tutti quegli



elementi di costo che vanno a determinare il prezzo della prestazione nonché l'originalità del lavoro, prodotto o servizio.

Nel caso di procedura con offerta economicamente più vantaggiosa sono assoggettate alla verifica tutte le offerte che, sulla base di quanto indicato nella lettera di invito da parte del RUP, risultino anormalmente basse.

## **Articolo 7 GARANZIE**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, in sede di gara sarà richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara (per rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento e al grado di rischio a esso connesso, la stazione appaltante **può motivatamente ridurre l'importo sino all'1% oppure incrementarlo sino al 4%**).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della stazione appaltante;

La fideiussione può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

L'offerta formulata deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.



La Ditta appaltatrice deve poi prestare una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, fatte salve le ipotesi di incremento dell'importo in base allo sconto formulato così come disciplinato dall'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023.

Tale garanzia sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione e dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa.

Tutte le garanzie di cui al presente articolo devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo delle garanzie di cui al presente articolo è ridotto nella misura indicata dall'art. 106, c. 8 del D. Lgs n. 36/2023 nel caso in cui la ditta possenga le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

È facoltà della stazione appaltante in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.